

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 8. Statuta Osnovne škole BRAJDA, a na prijedlog ravnatelja OSNOVNE ŠKOLE BRAJDA, Ivana Rendića 6, 51000 Rijeka, nakon rasprave na Učiteljskom vijeću 30.09.2022.g. i Vijeću roditelja 4.10.2022.g., Školski odbor na sjednici održanoj 5.10.2022. godine donosi:

KLASA: 602-11/22-01/03

URBROJ: 2170-55-01-22-1

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU



U Rijeci, rujan 2022. godine



## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	<b>OSNOVNA ŠKOLA BRAJDA</b>
Adresa škole:	Ivana Rendića 6, Rijeka
Županija:	Primorsko-goranska
Telefonski broj:	051 500-353, 513-803
Broj telefaksa:	051 513-011
Elektronska pošta:	osbrajda@os-brajda-ri.skole.hr
Internetska adresa:	<a href="http://www.os-brajda-ri.skole.hr">www.os-brajda-ri.skole.hr</a>
Šifra škole u MZOŠ:	08-071-002
Matični broj škole:	03328406
OIB:	16806293400
Područne škole:	-
Škola vježbaonica za:	engleski jezik
Ravnateljica škole:	<b>Adriana Rubignoni-Cecić, prof.</b>
Ukupan broj učenika:	<b>305</b>
Broj učenika u razrednoj nastavi:	<b>137</b>
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	<b>168</b>
Ukupan broj razrednih odjela:	<b>16</b>
Broj razrednih odjela RN-a:	<b>8</b>
Broj razrednih odjela PN-a:	<b>8</b>
Broj učitelja:	<b>32</b>
Broj učitelja razredne nastave:	<b>11</b>
Broj učitelja predmetne nastave:	<b>21</b>
Broj stručnih suradnika:	<b>2 (psihologinja i knjižničarka)</b>
Broj ostalih radnika:	<b>11</b>
Broj pripravnika:	-
Broj mentora i savjetnika:	<b>1 mentor + 3 savjetnika</b>
Broj voditelja ŽSV-a:	<b>1 (izvannastavne aktivnosti)</b>
Ukupno djelatnika (s ravnateljicom):	<b>46</b>

# Sadržaj

<b>UVOD</b> .....	<b>5</b>
<b>1. PODACI O UVJETIMA RADA</b> .....	<b>5</b>
1.1. Podaci o upisnom području.....	5
1.2. Unutrašnji školski prostori i oprema.....	5
1.3. Školski okoliš .....	7
1.4. Plan obnove i adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora .....	7
<b>2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI</b> .....	<b>8</b>
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	8
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole .....	10
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....	11
2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	15
<b>3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA</b> .....	<b>16</b>
3.1. Organizacija nastave .....	16
3.1.1. Produženi boravak .....	16
3.1.2. Raspored informacija za roditelje.....	17
3.2. Godišnji kalendar rada .....	19
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....	23
3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	26
3.5. Nastava u kući / Nastava na daljinu .....	26
<b>4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA</b> .....	<b>27</b>
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima ...	27
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	29
4.2.1. Plan izvanučioničke nastave .....	29
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE NASTAVE .....	31
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKO NASTAVE.....	33
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE .....	34
4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati u planiranim IZVANNASTAVNIM aktivnostima,35	
4.2.6. Sportske sekcije u okviru ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA BRAJDA .....	36
<b>5. PLANOVIRADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA ...</b>	<b>37</b>
5.1. Plan rada RAVNATELJA.....	37
5.2. Plan rada stručnog suradnika – PSIHologa .....	40
5.3. Plan rada stručnog suradnika - KNJIŽNIČARA .....	48
5.4. Plan rada TAJNIKA .....	52
5.5. Plan rada RAČUNOVOĐE .....	55
5.6. Plan rada POMOĆNO-TEHNIČKE SLUŽBE.....	57

5.7.	Plan rada ŠKOLSKOG LIJEČNIKA.....	59
<b>6.</b>	<b>PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....</b>	<b>61</b>
6.1.	Plan rada ŠKOLSKOG ODBORA .....	61
6.2.	Plan rada UČITELJSKOG VIJEĆA .....	62
6.3.	Plan i program sjednica RAZREDNIH VIJEĆA.....	63
6.4.	Plan rada VIJEĆA RODITELJA.....	63
6.5.	Plan rada VIJEĆA UČENIKA .....	64
<b>7.</b>	<b>PLAN STRUČNOGOSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....</b>	<b>64</b>
7.1.	Stručno usavršavanje u školi .....	64
7.1.1.	Stručni aktivni u školi - programi rada .....	64
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole .....	79
<b>8.</b>	<b>PODATCI OOSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U ŠKOLI.....</b>	<b>80</b>
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti škole.....	80
8.2.	Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja.....	81
8.3.	Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika.....	83
8.4.	Školski preventivni program - Školska preventivna strategija .....	86
<b>9.</b>	<b>PRILOZI.....</b>	<b>97</b>
9.1.	Raspored sati.....	97

## UVOD

Nakon dvije školske godine u kojima je organizacija nastave bila podređena epidemiološkim uvjetima zbog pandemije virusa COVID-19, za školsku godinu 2022./2023. planira se održavanje odgojno-obrazovnih aktivnosti na način kako su bile organizirane prije pandemije. Nastava će se održavati u školi, a online nastava za sada nije predviđena.

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje Osnovne škole Brajda nalazi se na teritoriju Mjesnih odbora Brajda i Belveder, ali djelomično i Kozala, Rastočine, Potok, Podmurvice, Centar.

Upisno područje obuhvaćaju sljedeće ulice:

Baštijanova (neparni brojevi od 1 do 17 i parni od 2 do 20), Franca Prešerna (neparni od 11 do 47 i parni od 12 do 52), Giordano Bruno, Ivana Rendića, Laginjina, Ljudevita Matešića, Moše Albaharija, Omladinska, Prvog maja (parni brojevi od 2 do 34/I i broj 38/I), Ruđera Boškovića, Senjskih uskoka, Stjepana Vidulića, Stube Marka Remsa, Tizianova (neparni brojevi od 1 do 31 i parni brojevo od 2 do 36c), Ukmarove stube, Uspon Irene Tomee, Alessandra Manzonina, Beli Kamik, Blaža Polića, Brajda, Ivana Dežmana, Željeznički prolaz, Erazma Barčića, Uski prolaz, Ciottina, Kapucinske stube, Finderleove stube, Fiorella la Guardie, Hauszmanov trg, Ivana Filipovića, Ive Marinkovića, Kalafati, Krešimirova (parni brojevi od 2 do 30), Muzejski trg, Pomerio, Slaviše Vajnera Čiče, Studentska, Žrtava fašizma (brojevi 15 i 17), Josipa Račića, Stube Alberta Anđelovića, Fućkovo, Žabica, Dolac, Rudolfa Strohal, Frana Kurelca. Od proljeća 2013.g. upis se provodi prema pripadnosti školskom području, ali se na poseban zahtjev roditelja može od toga odstupiti u granicama odobrenog broja odjela.

Socio-ekonomska struktura populacije našeg školskog područja je vrlo heterogena.

Prometna povezanost je dobra jer smo u centru grada, iako većina učenika u školu dolazi pješke.

### 1.2. Unutrašnji školski prostori i oprema

Škola djeluje u dvije međusobno povezane zgrade. Izrađena je 1962.godine na principu klasičnih učionica (razredna nastava) i specijaliziranih učionica za pojedine predmete (predmetna nastava). Specijalizirane učionice likovne kulture, fizike i kemije/biologije imaju uz učionicu kabinet. Ukupno ima: 20 učionica veličine cca 60 m<sup>2</sup>, 1 učionica veličine cca 30 m<sup>2</sup>, 1 manja prostorija za rad sa skupinom učenika, knjižnica, 4 kancelarije i zbornica u upravi.

U nekadašnjem stanu domara opremljen je i uređen dodatni prostor za rad s djecom u manjoj grupi. Prvobitno je prilagođen za rad s djecom s poteškoćama sluha, ali sticajem okolnosti nije u toj funkciji. Tako je sada sva razredna nastava u učionicama u B-zgradi i u tri učionice na prvom katu A-zgrade, a učenici starijih razreda imaju nastavu isključivo u A-zgradi.

Školski prostori (učionice, hodnici, sanitarije, kancelarije, ...) se prema mogućnostima redovito održavaju i uređuju. Osamnaest učionica, knjižnica, uprava, blagovaonica i prostor bivšeg stana domara opremljene su klima uređajima. Unatrag nekoliko godina su postupno uređeni svi sanitarni čvorovi za učenike i sanitarije za učitelje. Ostaje za sređivanje još hodnik na drugom katu A-zgrade.

Školska knjižnica je krajem školske 2015./16. godine preseljena u novi veći prostor, čime su stvoreni kvalitetniji uvjeti za rad. Nabavkom softvera ZaKi učinjen je pomak u procesu informatizacije rada knjižnice. Knjižni fond se stalno obnavlja i nadopunjuje prema mogućnostima.

Škola ima relativno veliku sportsku dvoranu (731 m<sup>2</sup>), koja je samostalan objekt. Tijekom šk.g. 2014./2015. izvršena je sanacija školske dvorane čime su značajno poboljšani uvjeti za izvođenje nastave TZK i ostalih sportskih i kulturnih aktivnosti.

Što se sportske opreme i rekvizita tiče, dvorana je vrlo dobro opremljena.

Osjeća se nedostatak još jednog prostora za zajedničke roditeljske sastanke i održavanje priredbi koji bi bio veći od površine učionice, a manji od sportske dvorane.

Pred par godina osuvremenjena je velika informatička učionica nabavkom 20 kvalitetnih računala sredstvima MZO. Uvođenjem obvezne nastave informatike u 5. i 6.razred i izborne nastave u razrednoj nastavi, fond sati ovog predmeta i broj polaznika je porastao te jedna učionica više nije bila dovoljna. Stoga je spajanjem manje učionice francuskog jezika i male informatičke učionice adaptiran prostor i dobila se još jedna specijalizirana učionica za informatiku opremljena s 15 novih računala.

Škola je uglavnom dobro opremljena i nastavnom tehnikom i informatičkom opremom: sve učionice opremljeno su kompjuterom + fiksnim LCD projektorom.

Postojeća internetska bežična mreža je lani znatno poboljšana superbrzim optičkim kablovima zahvaljujući projektu e-Škole kojeg provodi CARNet i MZO.

U tijeku je opremanje učionica pametnim pločama ili interaktivnim ekranima. U zadnje dvije školske godine nabavljeni su interaktivni ekrani za tri učionice (2 za RN i 1 u učionici fizike/biologije). Ove školske godine još dvije učionice (31 i 32) bit će opremljene u sklopu projekta e-Škole.

U sklopu tog projekta, u posljednje dvije godine svi su učitelji i stručni suradnici dobili na korištenje prijenosno računalo, a učenici 5. do 8.razreda tablete.

Djelatnici u knjižnici i upravi također su opskrbljeni informatičkom opremom za potrebe svakodnevnog rada, spojeni na Internet i umreženi.

U školi postoji alarmni sustav zaštite objekta u vrijeme kad je prostor prazan te 24-satni video-nadzor (4 nadzorne kamere: 2 vanjske i 2 unutrašnje).

Od 2019.godine iz državnog proračuna financira se nabavka udžbenika redovnih i izbornih predmeta za sve učenike škole. Učenicima su udžbenici besplatno dani na korištenje na godinu dana. Ostale dodatne obrazovne materijale prema objavljenim popisima nabavljaju roditelji.

Potrošni nastavni i uredski materijal redovito se nabavlja u skladu s potrebama učitelja i stručnih suradnika.

Škola ima školsku kuhinju koja je uređena u skladu s HACCP standardom (dobiven certifikat).

Na početku ove školske godine 76 učenika se prijavilo za primanje školske marende. Cijena je sada 10 kn po danu. Marenda se djelomično naručuje gotova (pekarski proizvodi, mliječni napici, kolači), a dijelom se spravlja u školskoj kuhinji (sendviči, sokovi, čaj).

Škola ima i klimatiziranu blagovaonicu u kojoj se servira ručak učenicima produženog boravka. Ručak se nabavlja iz Ugostiteljskog obrta Lovor, od rujna po cijeni od 22.- kn po danu.

Može se reći da se uvjeti za rad stalno prema mogućnostima unaprjeđuju, što doprinosi podizanju kvalitete rada škole u cjelini.

### **1.3. Školski okoliš**

Školski okoliš čini školsko dvorište između i ispred dviju zgrada škole. Ograđeno je i većim dijelom asfaltirano. Jedan povišeni dio je zelena površina. I ove godine planiramo s učenicima škole organizirati akcije uređenja okoliša, u suradnji s roditeljima i gradskim komunalnim službama.

Preko puta glavnog ulaza u školu je ulaz u školsku dvoranu. Iza sportske dvorane nalazi se teren površine preko 1000 m<sup>2</sup> pod nazivom Campetto koji pripada MO Belveder. Kako učenici škole često koriste taj prostor, svojevremno je na inicijativu škole proveden projekt uređenja ovog prostora za sportsko-rekreativne sadržaje. Postavljene su sprave za dječje igralište i klupica za sjedenje. Kako se radi o ograđenom prostoru nedostupnom za automobile, siguran je i prikladan za boravak djece te se tamo ponekad izvodi nastava TZK, izvanučionička nastava ili drugi sadržaji, a učenici provode slobodno vrijeme za vrijeme velikog odmora, prije ili poslije nastave.

### **1.4. Plan obnove i adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora**

Idućih godina u planu je saniranje fasade i krova radi povećanja energetske učinkovitosti, o čemu skrbi osnivač.

Već duže vremena je problem propuštanje krova A-zgrade, koji je teško dostupan zbog neadekvatnog pristupa na krov (kroz prozor na 3.katu se izlazi na nezaštićene protupožarne stepenice).

U dva navrata, uslijed obilne kiše, došlo je do propuštanja krova iznad uprave zbog čega je potrebno žurno sanirati ovaj krov, ali i nastalu štetu u zbornici (zidovi, parket) te u uredima računovođe i psihologinje.

Obzirom na najavu uvođenja cjelodnevnog boravka u sve hrvatske škole sljedećih godina, potrebno je promišljati mogućnosti za proširenje školskog prostora. Problem je kuhinja i blagovaonica za koju bi trebalo prenamijeniti jednu učionicu. U tom slučaju će nedostajati prostori za nastavu.

Rješenje, koje bi bilo građevinski relativno jednostavno za realizaciju, je nadogradnja dijela školske zgrade u kojem je uprava nadogradnjom još dva kata. Time bi se dobilo još 4 učionice, sanitarni prostor i možda još neki manji prostor za kabinet ili ured i zadovoljile prostorne potrebe.

Potrebno je još kompletno urediti zidove hodnika na drugom katu A-zgrade (otući staru žbuku, požbukati i pogletati te oličiti zidove i strop). Učionice se redovito obnavljaju i uglavnom su dobro uređene.

Učestalo uvođenje nove nastavne tehnologije i drugih električnih uređaja zahtijeva stalno ulaganje u sustav napajanja električnom energijom.

Što se estetskog uređenja škole tiče, nastaviti ćemo uljepšavanje izgleda unutrašnjosti škole prema financijskim mogućnostima.

Grad Rijeka je preuzimanjem osnivačkih prava pokazao veliko razumijevanje za ulaganje u saniranje i održavanje osnovnih škola te prošlih godina financirao velik broj radova. S druge strane, Ministarstvo znanosti i obrazovanja je počelo ulagati znatna sredstva u opremanje škola.

Nadamo se da će se ovaj trend nastaviti tijekom sljedeće i narednih godina, a navedeni planovi biti realizirani.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Napomena
1.	Mirjana Komesarović	Učiteljica razredne nastave	VŠS	-	
2.	Marina Lipić	Mag.primarne edukacije	VSS	-	
3.	Ana Kurilić	Mag.primarne edukacije	VSS	savjetnik	
4.	Marica Kučan	Učiteljica razredne nastave	VŠS	-	
5.	Maja Doričić	Diplomirana učiteljica s pojačanim programom LK	VSS	-	
6.	Zvonimira Anić	Učiteljica razredne nastave	VŠS	-	
7.	Marija Topolko	Učiteljica razredne nastave	VŠS	-	
8.	Mirjana Grabovac	Učiteljica razredne nastave	VŠS	-	
9.	Verica Ćorković	Mag.primarne edukacije	VSS	-	PB
10.	Laura Lovrić	Mag.primarne edukacije	VSS	-	PB (na određ.r.v.)
11.	Svjetlana Pantoš	Mag.primarne edukacije	VSS	-	PB

#### Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Napomene
1.	Petra Rafaj	Prof.geologije i geografije	VSS	geografija	-	nepuno r.v.
2.	Maja Jakus	Prof.engl.jez. i književ. Prof.talij. jez.i književ.	VSS	engleski jezik	mentor	
3.	Filip Blažević	Prof. informatike i filozofije	VSS	informatika	-	nepuno r.v.
4.	Maja Bolić	Magistra glazbene pedagogije	VSS	glazb. kultura	-	nepuno r.v.
5.	Marin Marijanić	Prof.EJ i knjiž. i povijesti	VSS	engleski jezik	-	nepuno r.v.
6.	Igor Glavić	Prof. politehnike	VSS	tehnička kultura, informatika	-	
7.	Bojana Bastašić	Magistra ekologije i zaštite prirode	VSS	priroda, biologija	-	nepuno r.v.
8.	Zlatan Kupčak	Magistar teologije	VSS	RKT vjeronauk	-	nepuno r.v.

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor -savjetnik	Napomene
9.	Jasna Malner Ladašić	Prof. likovne kulture	VSS	likovna kultura	-	nepuno r.v.
10.	Svijetlana Miljković	Prof. HJ i književnosti	VSS	hrvatski jezik	-	
11.	Maja Mishaze	Prof. filozofije i povijesti	VSS	povijest	savjetnik	nepuno r.v.
12.	Ivica Matetić	Prof. matematike i fizike	VSS	matematika	-	
13.	Martin Miharija	Prof. matematike i informatike	VSS	matematika	-	
14.	Branka Perković-Jardas	Prof. HJ i književnosti	VSS	hrvatski jezik	-	
15.	Alenka Hrelja	Dipl. anglist	VSS	engleski jezik	-	
16.	Nikica Sabljak	Dipl. teolog	VSS	RKT vjeronauk	-	
17.	Maja Tonković	Dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	kemija	-	nepuno r.v.
18.	Armando Pejnović	Mag. kineziologije	VSS	TZK	-	
19.	Romana Jurković	Mag. pov. i umjet. Mag. educ. T.J. i knjiž.	VSS	talijanski jezik	-	nepuno r.v.
20.	Meliha Hasanović	Vjeroučitelj islamskog vjeronauka	VSS	islamski vjeronauk	-	nepuno r.v.; na porođ. dop.
21.	Hidajet Hasanović	Vjeroučitelj islamskog vjeronauka	VSS	islamski vjeronauk	-	zamjena za porođ. bol.
22.	Vanja Budimski	Dipl. ing. elektroteh.	VSS	Informatika i fizika	-	

#### Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	Napomene
1.	Adriana Rubignoni - Cecić	Diplomirani psiholog – prof. Dipl. ind. pedagog - profesor	VSS	Ravnatelj	(savjetnik)*	*istekao mandat
2.	Linda Kolić-Sobol	Diplomirani psiholog - profesor	VSS	Psiholog		
3.	Tatjana Krpan - Mofardin	Prof. hrvatskog jezika i diplomirani bibliotekar	VSS	Knjižničar	savjetnik	

#### Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Ove godine u školi nema učitelja – pripravnika.

## 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Napomena
1.	Jasminka Mataja	Dipl. oecc.	VSS	Tajnica	
2.	Zvezdana Pupčević	Dipl. oecc.	VSS	Voditelj računovodstva	
3.	Fulvio Bulian	Komercijalist / prodavač	SSS	Domar	
4.	Nada Ćorković	Radnica	NSS	Spremačica	
5.	Ariana Pirija	Kuharica	SSS	Kuharica	privremeno na ½ r.v. preko HZZO
6.	Kaja Gošić	Radnica	NSS	Kuharica i spremačica	na bolovanju
7.	Slavica Križić	Radnica	NSS	Spremačica	
8.	Ljuba Keleković	Komercijalist	SSS	Spremačica i kurirka	
9.	Mare Zubović	Radnica	NSS	Spremačica	privremeno raspoređena u kuhinju
10.	Nada Tadić	Radnica	NSS	Spremačica	
11.	Snježana Ćumurđić	Radnica	NSS	Spremačica	½ neodređeno + ½ r.v. na određeno zamjena za A. Pirija
12.	Milena Perić	Ekonomski tehničar	SSS	Spremačica	na zamjeni

## 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Produženi boravak	Posebni poslovi	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ukupno tjedno
Mirjana Komesarović	1.a	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40
Marina Lipić	1.b	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40
Ana Kurilić	2.a	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40
Marica Kučan	2.b	16	2	1	1	1	-	-	22	19	40
Maja Doričić	3.a	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40
Zvonimira Anić	3.b	16	2	2	-	1	-	član povjer. za primjer. oblik šk.: 1	22	18	40
Marija Topolko	4.a	15	2	1	1	2	-	-	21	19	40
Mirjana Grabovac	4.b	15	2	1	1	2	-	-	21	19	40
Verica Ćorković	1.ab	-	-	-	-	-	PB 1.ab	-	25	15	40
Laura Lovrić	2.ab	-	-	-	-	-	PB 2.ab	-	25	15	40
Svjetlana Pantoš	3.ab	-	-	-	-	-	PB 3.ab	-	25	15	40

Rad učiteljica u PB financiraju Grad Rijeka i roditelji.

**Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razred ništvo - (2 sata)	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izbor. Nast.	Poseb. poslovi	Dop	Dod	INA	Ukup. NOOR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Dopuna norme
			RN	5.	6.	7.	8.										
Branka Perković-Jardas	HJ	-	-	-	ab	-	ab	18	-	član povjer. za primjer. oblik šk. : 1	3	-	-	22	18	40	
Svijetlana Miljković	HJ	5.a	-	ab	-	ab		18	-	Voditelj ŽSV 1	-	-	1	22	18	40	
Maja Jakus	EJ	6.b	2.ab 3.a	ab	-	-	ab	18	-	-	1	2	-	23	17	40	
Alenka Hrelja	EJ	7.b	3.b 4.ab	-	ab	ab	-	18	-	-	2	1	-	23	17	40	
Marin Marijanić	EJ	-	1.ab	-	-	-	-	4	-	-	1	-	-	5	4	9	+ OŠ Krk
Romana Jurkotić	TJ	-	4.ab	ab	ab	ab	-	-	16	-	-	1	1	18	12	30	+OŠ Turnić
Petra Rafaj	G	-	-	ab	ab	ab	ab	15	-	-	-	1	-	16	11	27	+OŠ Pećine
Maja Mishaze	P	-	-	ab	ab	ab	ab	16	-	-	1	1	-	18	11	29	+OŠ Matulji
Ivica Matetić	M	8.a	-	-	ab	-	ab	16	-	satnica: 2	2	-	-	22	18	40	
Martin Miharija	M	5.b	-	ab	-	ab	-	16	-	administr. e-dnev.: 2	2	-	-	22	18	40	
	Fz	-	-	-	-	ab	ab	16	4	-	1	1	2	24	16	40	

Vanja Budimski	INF		4.ab	ab	-	ab	-											
Filip Blažević	INF	-	1.ab 2.ab 3.ab	-	-	-	-	-	12	podrška IKT: 2	-	-	-	14	10	24	+ OŠ V.Gortan	
Igor Glavić	TK	8.b	-	ab	ab	ab	ab	12	4	podrška IKT: 2	-	-	2	22	18	40		
	INF			-	ab	-	ab											
Bojana Bastašić	PR	6.a	-	ab	ab	-	-	15	-	-	1	1	1	20	13	33	+ OŠ Škurinje	
	B			-	-	ab	ab											
Maja Tonković	K	-	-	-	-	ab	ab	8	-	-	1	1	-	10	8	18	+ OŠ Jelenje- Dražice	
Jasna Malner Ladašić	LK	-	-	ab	ab	ab	ab	8	-	vizual. ident.šk.: 2 povjerenik SHU: 3 povj. zaštite na radu: 2	-	-	3	15	12	27		
Maja Bolić	GK	-	4.ab	ab	ab	ab	ab	10	-	zbor : 1	-	-	2	13	11	24	+ OŠ Trsat	
Armando Pejnović	TZK	6.a	-	ab	ab	ab	ab	16	-	voditelj ŠSD: 2	-	-	4	24	16	40		
Nikica Sabljak	RKT VJ	-	1.-4.	ab	-	-	-	-	20	-	-	-	4	24	16	40		
Zlatan Kupčak	RKT VJ	-	-	-	ab	ab	ab	-	12	-	-	1	1	14	10	24	+ (OŠ Matulji) PŠ Jušići	
Hidajet / Meliha Hasanović	ISL. VJ	-	1.-8.	ab	ab	ab	ab	-	2	-	-	-	-	2	1.5	3.5	+ OŠ Škurinje itd.	

**Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika**

<b>Ime i prezime</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Radno vrijeme</b>	<b>Rad sa strankama</b>	<b>Ukupno tjedno</b>	<b>Godišnji fond sati</b>
Adriana Rubignoni-Cecić	Ravnateljica	9,00 – 17,00	svakodnevno prema dogovoru	40	1784
Linda Kolić-Sobol	Stručna suradnica -psihologinja	8,30 – 14,30 12,00 – 18,00 četv.	svakodnevno ujutro od 9.00 do 13.00, četvrtkom od 14.00 do 17.00 ili prema dogovoru	40	1784
Tatjana Krpan-Mofardin	Stručna suradnica -knjižničarka	8,00 – 14,00	Svakodnevno	40	1784

## 2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Godišnji fond sati
Jasminka Mataja	Diplomirani ekonomist	Tajnica	8,00 – 16,00	40	1784
Zvezdana Pupčević	Diplomirani ekonomist	Voditelj računovodstva	7,30 – 15,30	40	1784
Fulvio Bulian	Komercijalist	Domar	7,00 - 15,00	40	1784
Ariana Pirija	Ugostitelj	Kuharica	8,00 – 12,00	20	892
Kaja Gošić	Radnica	Kuharica	na bol.	40	1784
Ljuba Keleković	Komercijalist	Spremačica i kurirka	6,00 – 14,00	40	1784
Mare Zubović	Kuharica	Spremačica (privremeno raspoređena na poslove kuharice)	7,00 - 15,00	40	1784
Nada Ćorković	Radnica	Spremačica	9,30 -17,30	40	1784
Slavica Križić	Radnica	Spremačica	9,00 – 17,00 12,00 –20,00 12,00 - 20,00	40	1784
Nada Tadić	Radnica	Spremačica	9,00 -17,00 11,30 - 19,30	40	1784
Snježana Ćumurđić	Radnica	Spremačica	12,00 – 20,00	40	1784
Milena Perić	Ek. tehničar	Spremačica	7,00 – 15,00	40	1784

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija nastave

Škola radi na principu petodnevnog radnog tjedna.

Svi učenici nastavu polaze isključivo u jutarnjoj smjeni. Jutarnja smjena počinje radom u 8,30 sati i završava prema satnici pojedinog odjela. U predsatu i ranim poslijepodnevnom satima organizirana je nastava izbornih predmeta, dopunske i dodatne nastave te izvannastavne aktivnosti učenika.

Nastavna godina provodi se po modelu A – organizacijom nastave u školi za sve redovne i izborne predmete.

Nastavni sat traje 45 minuta. Zvono je ugašeno. Satovi se provode po 1 sat ili u blokovima po 2 sata isti predmet.

Od 1. do 4.razreda svaki razredni odjel ima svoju učionicu, dok je od 5. do 8.razreda nastava organizirana u specijaliziranim učionicama za pojedini predmet.

Nastava TZK izvodi se u školskoj sportskoj dvorani, a ako to vremenski uvjeti dopuštaju, može se održati na otvorenom (Campetto, Omladinsko igralište).

Raspored sati priložen je kao dodatak ovom programu.

U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije tijekom školske godine, ili neke druge izvanredne situacije, na preporuku nadležnih tijela, moguć je prelazak razrednih odjela na organizaciju nastave po modelu B ili C (na daljinu).

##### 3.1.1. Produženi boravak

Produženi boravak organiziran je poslije nastave učenika i počinje u 11.30 sati, ili ranije - zavisno od rasporeda sati odjela uključenih učenika, do najkasnije 16.30 sati.

U sklopu programa produženog boravka, osim pisanja zadaća i pomoći u učenju, učenicima se nude razni oblici društvenih igara, sportske i druge aktivnosti, u učionici ili u školskoj sportskoj dvorani.

Kad vremenski uvjeti to dozvoljavaju učenici dijelom vrijeme provode vani – na igralištu, u školskom dvorištu ili u parku. U suradnji s Domom mladih, jednom tjedno odlaze na njihov poligon voziti bicikle.

Učenici imaju organiziran topli obrok. Dobavljač hrane je Ugostiteljski obrt Lovor, a u školi se hrana samo servira. Ručaju u blagovaonici, odvojeno po skupinama, prema dogovorenom rasporedu.

Sukladno odluci osnivača (Grad Rijeka) koji financira ovaj program, ove godine su formirane tri skupine:

Skupina	Razredni odjeli	Voditeljica	Br. učenika
PB 1	1.a i 1.b	Verica Ćorković	24
PB 2	2.a i 2.b	Laura Lovrić	22
PB 3	3.a i 3.b	Svjetlana Pantoš	20
Ukupno:			66 učenika

### 3.1.2. Raspored informacija za roditelje

Roditeljima je, zbog sigurnosnih razloga, ograničena mogućnost ulaska u odgojno-obrazovnu ustanovu, ali je praćenje napredovanja djeteta i komunikacija učitelja i roditelja obvezna, kako bi se pomoglo u napredovanju učenika i ukazalo na možebitne teškoće.

Informativni individualni razgovori za roditelje održavat će se prema sljedećim pravilima:

- učiteljice RN: 1 šk.sat tjedno ujutro u vrijeme koje sami odrede - uživo, telefonski ili e-mailom (u tom tjednu ne ujutro)
- razrednici i ostali učitelji PN: 1 šk.sat tjedno ujutro u vrijeme koje sami odrede - uživo, telefonski ili e-mailom.

Razrednici su dužni prenijeti informaciju ako roditelj želi razgovarati s nekim od predmetnih nastavnika (a ne može s njim stupiti u kontakt) te pomoći ugovoriti razgovor u prihvatljivo vrijeme.

Roditeljske sastanke će razrednici u pravilu organizirati uživo, u matičnoj učionici razreda za svoj odjel.

Individualni informativni razgovori za roditelje u šk.g. 2022./23. održavat će se u jutarnjim i poslijepodnevним terminima prema sljedećem rasporedu:

Razredna nastava:

IME I PREZIME UČITELJA	RAZRED	VRIJEME ZA JUTARNJE INFORMACIJE
MIRJANA KOMESAROVIĆ	1.a	Ponedjeljak, 10.30-11.15
MARINA LIPIĆ	1.b	Srijeda, 11.20-12.05
ANA KURILIĆ	2.a	Srijeda, 9.20-10.05
MARICA KUČAN	2.b	Utorak, 9.20-10.05
MAJA DORIČIĆ	3.a	Ponedjeljak, 8.30-9.15
ZVONIMIRA ANIĆ	3.b	Utorak, 8.30-9.15
MARIJA TOPOLKO	4.a	Ponedjeljak, 11.15-12.05
MIRJANA GRABOVAC	4.b	Utorak, 11.15-12.05

Predmetna nastava:

IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET	RAZREDNIK	VRIJEME ZA JUTARNJE INFORMACIJE
SVIJETLANA MILJKOVIĆ	HJ	5.a	Četvrtak, 9.20-10.00
MARTIN MIHARIJA	M	5.b	Ponedjeljak, 11.20-12.05
BOJANA BASTAŠIĆ	PRI/BIO	6.a	Ponedjeljak, 11.20-12.05
MAJA JAKUS	EJ	6. b	Srijeda, 9.20-10.05
ARMANDO PEJNOVIĆ	TZK	7.a	Četvrtak, 10.05-10.50
ALENKA HRELJA	EJ	7.b	Srijeda, 12.10-13.05

IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET	RAZREDNIK	VRIJEME ZA JUTARNJE INFORMACIJE
IVICA MATETIĆ	MAT	8.a	Ponedjeljak, 9.20-10.05
IGOR GLAVIĆ	TK/INF	8.b	Ponedjeljak, 10.30-11.15
VANJA BUDIMSKI	FIZ/INF	-	Četvrtak, 10.30-11.15
MAJA BOLIĆ	GK	-	Srijeda, 10.30-11.15
BRANKA PERKOVIĆ-JARDAS	HJ	-	Četvrtak, 11.20-12.05
MAJA MISHAZE	POV	-	Utorak, 8.30-9.15
MAJA TONKOVIĆ	KEM	-	Utorak, 11.20-12.05
PETRA RAFAJ	GEO	-	Srijeda, 8.30-9.15
ROMANA JURKOTIĆ	TJ	-	Utorak. 10.30-11.15
MARIN MARIJANIĆ	EJ	-	Utorak, 12.10-11.55
FILIP BLAŽEVIĆ	INF	-	Utorak, 10.00-10.45
JASNA MALNER-LADAŠIĆ	LK	-	Četvrtak, 10.30-11.15
ZLATAN KUPČAK	RKT VJ	-	Ponedjeljak, 12.10-12.55
NIKICA SABLJAK	RKT VJ	-	Utorak, 10.30-11.15
MELIHA / HIDAJET HASANOVIĆ	ISL VJ	-	Srijeda, 14.30-15.10 (ili u džamiji)

Jednom mjesečno organiziraju se poslijepodnevne informacije za roditelje – individualno ili u obliku roditeljskog sastanka:

- I. polugodište -	- II. polugodište -
četvrtak 7.09. (1.r.) srijeda i četvrtak 14.-15.09. (2.-8.r.) RODITELJSKI SASTANAK	u tjednu 30.01.-3.02. RODITELJSKI SASTANAK
utorak 18.10.	četvrtak 9.03.
u tjednu 14.-17.11. RODITELJSKI SASTANAK	četvrtak 4.04.
utorak 13.12.	u tjednu 2.05. - 5.05. RODITELJSKI SASTANAK
	četvrtak 1.06.

## 3.2. Godišnji kalendar rada

### Prvo polugodište

Polugodište	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nast. dana	Blagd. i nerad. dani	Obilježavanje značajnijih dana i blagdana; značajna školska događanja	Upisi u I. razred, sjednice, podjela svjedodžbi i sl.
I. od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022.	<b>IX.</b> <b>NA POČETKU</b>	20	20	10	<p>6. 9. - prijem prvšačica 1.dan škole</p> <p>21. 9. - Međunarodni dan mira</p> <p>22. 9. - Europski dan bez automobila</p> <p>26. 9. - Europski dan stranih jezika</p>	<b>7.09., 14. - 15.09. - prvi roditeljski sastanci</b>
	<b>X.</b> <b>DANI HRANE</b>	20	20	11	<p>3.10. - 9.10. - Dječji tjedan</p> <p>1.10. – Međunarodni dan starijih osoba</p> <p>2.10. – Svjetski dan nenasilja</p> <p>4. 10. - Međunarodni dan zaštite životinja</p> <p>5. 10. - Svjetski dan učitelja</p> <p><b>18.10. – Dan kravata</b></p> <p><b>20.10. – Dan zahvalnosti za plodove zemlje</b></p> <p><b>27.10. – skupljanje starog papira</b></p> <p>27.10. – Dan školskih knjižnica</p> <p>31.10. – Međunarodni dan štednje</p>	Mjesec knjige Humanitarne aktivnosti

<p><b>XI.</b> <b>NE ZABORAVIMO</b></p> <p>Mjesec borbe protiv ovisnosti</p>	20	20	10	<p>1. 11. - Svi sveti – Dan spomena na mrtve</p> <p><b>10. 11. – Svjetski dan znanosti</b></p> <p><b>16. 11. – Međunarodni dan tolerancije</b></p> <p>17. 11. – Svjetski dan nepušača</p> <p>18. 11. – <b>Dan sjećanja na Vukovar</b></p> <p>20.11. - Međunarodni dan djeteta</p> <p>22.11. - <b>CAP – program prevencije napada na dijete- 4.ab</b></p> <p>25. 11. – Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama</p> <p><b>28.-30.11. - socijalna samoposluga</b></p>	<p>Jesenski odmor učenika od 31.10. do 1.11.2022.</p> <p><b>9.-10.11. - sjednice RV 1.kv.</b></p> <p><b>generacijsko ispitivanje uč. 5.ab</b></p>
<p><b>XII.</b> <b>BOŽIĆ</b></p>	21	17	10	<p>1. 12. – Dan borbe protiv AIDS-a</p> <p>3. 12. – Međunarodni dan osoba s invaliditetom</p> <p>5.12. – Međunarodni dan volontera</p> <p><b>6. 12. – darovi Sv. Nikole</b></p> <p><b>7. 12. – Medni dan</b></p> <p>10. 12. - Dan prava čovjeka</p> <p><b>15.12.- božićno-novogodišnja priredba</b></p> <p><b>23. 12. – obilježavanje Božića</b></p> <p>25. 12. - Božić</p>	<p><b>20. i 21. 12. – sjednice RV polug.</b></p> <p>Prvi dio zimskog odmora učenika od 27. 12. 2022. do 5. 1. 2023.godine</p>
Svega u I. polugodištu	81	77	41		

**Drugo polugodište**

Polugodište	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nast. dana	Blagd. i nerad. dani	Obilježavanje značajnijih dana i blagdana; značajna školska događanja	Upisi u I. razred, sjednice, podjela svjedodžbi i sl.
II .  od 9. siječnja 2023.	I. <b>ZIMA</b>	21	17	10	1. 1. - Nova godina 6. 1. - Sveta tri kralja 10. 1. - Svjetski dan smijeha <b>15. 1. - Dan međunarodnog priznanja RH</b> <b>27. 1. – Dan sjećanja na žrtve holokausta</b>	Predbilježbe za upis u 1. razred OŠ 2023./24. 18.- 27. 1. - Školski preventivni programi PU PGŽ
	II. <b>KARNEVAL</b>	20	15	8	<b>7.2. - CAP – program prevencije napada na dijete- 2.ab</b> <b>14.2. – Valentinovo</b> <b>17.2. – Maškare u školi</b> 21.2. - Dan materinskog jezika <b>22.2. – Dan ružičastih majica – prevencija vršnjačkog nasilja</b>	Drugi dio zimskog odmora učenika od 20. do 24.02.2023.
	III. <b>PRIRODA</b>	23	23	8	8. 3. - Međunarodni dan žena 14.3. - Dan broja Pi 15. 3. – Međunarodni dan prava potrošača 19. 3. – Očev dan 21. 3. - Svjetski dan šuma 22. 3. - Svjetski dan zaštite voda	<b>13.- 31.3. - nacionalni ispiti za uč. 8.r. (NCVVO)</b>  <b>22.-23. 3. - sjednice RV 3.kv.</b>
	IV. <b>SPORT</b>	19	13	11	1. 4. – Međunarodni dan šale 7. 4. - Svjetski dan zdravlja	

do  
21. lipnja  
2023.

				<b>9. 4. - Uskrs</b> 15. 4. - Svjetski dan umjetnosti <b>20. 4. - skupljanje starog papira</b> <b>22. 4. - Dan planeta Zemlje</b> <b>27. 4. – Projektni dan (godišnja tema)</b>	<b>Ispitivanje spremnosti za školu budućih prvaša</b> Proljetni odmor učenika od 6.04.2023. do 14.04.2023.
<b>V. DRUŽENJE</b>	21	20	10	1.5. - Međunarodni praznik rada 8. 5. - Svjetski dan Crvenog križa 9. 5. - Dan Europe <b>14. 5. – Majčin dan</b> 15. 5. - Međunarodni Dan obitelji <b>25. 5. – završna školska priredba</b> <b>30. 5. – Dan državnosti</b>	<b>2.do 5.5. – roditeljski sastanci</b>  <b>29. 5. – nenastavni dan</b>
<b>VI. NA KRAJU PUTA</b>	20	13	10	<b>2. 6. - dan za školske izlete</b> 5. 6. - Svjetski dan zaštite okoliša 22. 6. - Dan antifašističke borbe 25. 6. - Dan neovisnosti 26. 6. - Međunarodni dan borbe protiv droga	<b>1. 6. – (pred)sjednice RV (1.-8.)</b> <b>Samovrednovanje rada škole (ispitanici učitelji)</b> <b>15. 6. – roditeljski sastanak i upisi u 1. raz.</b> <b>9. 6. – nenastavni dan</b> Ljetni odmor učenika od 23. lipnja 2023. <b>20. i 21. 6. - sjednice RV – kraj nast. godine</b> <b>26. 6. – početak dopunskog nastavnog rada s uč.</b> <b>30. 6. – oproštaj s osmašima, podjela svjed.i nagrada</b>

VII.	21	-	10	/	5. 7. - podjela svjedodžbi za uč. od 1.- 7.r. 7. 7.- izlet kolektiva
VIII.	22	-	9	5. 8. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15. 8. – Velika Gospa	24. i 25 8. - jesenji rok za popravne ispite
Svega u II. polugodištu	167	101	76		
<b>SVEGA U ŠK. GODINI</b>	<b>248</b>	<b>178</b>	<b>117</b>		

### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjela	Ž	M	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
I. a	14	1	5	9	0	0	10	Mirjana Komesarović
I. b	15	1	4	11	0	0	14	Marina Lipić
<b>UKUPNO 1.</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	
II. a	19	1	11	8	0	1	11	Ana Kurilić
II. b	18	1	10	8	0	2	11	Marica Kučan
<b>UKUPNO 2.</b>	<b>37</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	

III. a	15	1	8	7	0	2	9	Maja Doričić
III. b	16	1	9	7	0	1	11	Zvonimira Anić
<b>UKUPNO 3.</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	
IV.a	21	1	12	9	0	0	/	Marija Topolko
IV.b	19	1	12	7	0	1	/	Mirjana Grabovac
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>137</b>	<b>8</b>	<b>71</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>66</b>	<b>8</b>

Razred	Učenika	Odjela	Ž	M	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
V. a	18	1	8	10	0	1	/	Svijetlana Miljković
V. b	21	1	11	10	0	0	/	Martin Miharija
<b>UKUPNO 5.</b>	<b>39</b>	<b>2</b>			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	
VI. a	20	1	11	9	0	1	/	Bojana Bastašić
VI. b	22	1	11	11	0	2	/	Maja Jakus
<b>UKUPNO 6.</b>	<b>42</b>	<b>2</b>			<b>0</b>	<b>3</b>	<b>/</b>	
VII.a	22	1	11	11	0	3	/	Armando Pejnović

VII.b	24	1	13	11	0	3	/	Alenka Hrelja
<b>UKUPNO 7.</b>	<b>46</b>	<b>2</b>			<b>0</b>	<b>6</b>	<b>/</b>	
VIII. a	19	1	10	9	0	2	/	Ivica Matetić
VIII. b	22	1	10	12	0	2	/	Igor Glavić
<b>UKUPNO 8.</b>	<b>41</b>	<b>2</b>			<b>0</b>	<b>4</b>	<b>/</b>	
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>168</b>	<b>8</b>	<b>85</b>	<b>83</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>305</b>	<b>16</b>	<b>156</b>	<b>149</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>66</b>	<b>16</b>

### 3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizaciju	0	3	3	1	1	2	4	4	18
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizaciju	0	0	0	0	0	1	2	0	3

### 3.5. Nastava u kući / Nastava na daljinu

Ove školske godine ne planiramo nastavu u kući niti nastavu na daljinu. Moguće je da će biti organizirano samo izuzetno, ako bude neophodno za neko dijete, po preporuci liječnika i uz suglasnost nadležnog ministarstva.

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.ab		2.ab		3.ab		4.ab		5.ab		6.ab		7.ab		8.ab		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	76	2660
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Engleski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	40	1400
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240
Priroda		0		0		0		0	3	105	4	140					17	245
Biologija		0		0		0		0		0		0	4	140	4	140	8	280
Kemija		0		0		0		0		0		0	4	140	4	140	8	280
Fizika		0		0		0		0		0		0	4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	4	210									16	630
Povijest		0		0		0		0	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560

Geografija		0		0		0		0	3	105	4	140	4	140	4	140	15	<b>525</b>
Tehnička kultura		0		0		0		0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	<b>280</b>
Informatika		0		0		0		0	4	280	4	280		0		0	8	<b>560</b>
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	<b>1330</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>34</b>	<b>1260</b>	<b>44</b>	<b>1820</b>	<b>46</b>	<b>1890</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>	<b>346</b>	<b>12390</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Plan izvanučioničke nastave

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva zajedničke odlaske učenika izvan prostora škole u smislu ostvarivanja planiranih odgojno-obrazovnih sadržaja, pri čemu se nastoji interdisciplinarno povezati sadržaje različitih nastavnih predmeta. Provođen će se i ove godine u svim razrednim odjelima prema mogućnostima, ove godine prije svega financijskim (dnevnicama za voditelje i pratitelje).

#### Plan školskih izleta

RAZ.	ODREDIŠTE	TRAJANJE (dana)	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE	VRSTA PRIJEVOZA	VODITELJI
1.ab	Krašograd	cijeli dan	svibanj 2023.	autobus	Komesarović, Lipić
2.ab	Mini Polis, ZOO Zagreb	cijeli dan	svibanj 2023.	autobus	Kurilić, Kučan, Kolić-Sobol
3.ab	Kutarevo – Velebit, Kuća Velebita; NO Brijuni - Pula	cijeli dan	6.10.2022.	autobus	Anić, Doričić, Pantoš
		cijeli dan	svibanj 2023.	autobus	
4.ab	Lika-Gospić-Smiljan – Memorijalni centar N. Tesla, Muzej Lika	cijeli dan	svibanj 2023.	autobus, brod	Topolko, Grabovac
5.ab	Trakošćan, Veliki Tabor, Krapina, Tuheljske toplice	2-3 dana	ožujak-lipanj 2023.	autobus	Miljković, Miharija
6.ab	Gorski kotar	cijeli dan	svibanj 2023.	autobus	Bastašić, Jakus
7.ab	Dugi otok	2 dana	svibanj 2023.	autobus	Pejnović, Hrelja+pratnja

#### 4.2.1.1. Škola u prirodi

RAZ.	ODREDIŠTE	TRAJANJE (dana)	VRIJEME REALIZACIJE	VRSTA PRIJEVOZA	VODITELJ
4. ab	Zagreb, Hrvatsko zagorje	3	28.-30.09.2022.	autobus	Topolko, Grabovac, Čorković

#### 4.2.1.2. Stručni izleti / ekskurzije

RAZRED ili SKUPINA	ODREDIŠTE	TRAJANJE (dana)	VRIJEME REALIZACIJE	VRSTA PRIJEVOZA	VODITELJ
8.ab	Srednja Dalmacija (Vodice, Šibenik)	3 dana	svibanj 2023.	autobus	Matetić, Glavić

#### 4.2.1.3. Terenska nastava

RAZ.	ODREDIŠTE	TRAJANJE	VRIJEME REALIZACIJE	VRSTA PRIJEVOZA	VODITELJ
1.ab	DOM MLADIH RIJEKA Prvi koraci u prometu	Pola dana	21.- 22.09.2022.	/	Komesarović, Lipić
1.-4.r.	Art kino Gradsko kazalište lutaka Dječja kuća Prirodoslovi muzej PPMPH Muzej grada Rijeke Muzej moderne i suvremene umjetnosti HNK I. pl. Zajc	više puta po pola dana	Tijekom šk.godine	/	Učiteljice RN i PB
1.-8.r	Crkva Gospe Lurdske, Omladinsko igralište	nekoliko puta po 2 školska sata	tijekom školske godine	pješice	Sabljak, Kupčak
5.ab	Sinagoga u Rijeci	2 školska sata	Listopad 2022.	pješice	Sabljak
2.ab	Tematski park Sanc. Mishael, Svetvinčenat	Pola dana	6.10.2022.	autobus	Kurilić, Kučan
5.-8.	Džamija u Rijeci	Pola dana	tijekom školske godine	-	Kupčak, Ladašić
5.ab	Svaki grad ima svoju priču	Pola dana	tijekom školske godine		Miljković, Miharija
5.ab	Šetnice grada Rijeke, Šetnja do mlina Žakalj	pola dana	siječanj/veljač a	/	Rafaj + razrednici
5.ab	Edukativna geološka šetnja po Rijeci - "Po čemu ja to hodam?", Prirodoslovni muzej	2 školska sata	prosinac/siječa nj	/	Rafaj
7.ab	Muzej grada Rijeke	Svaki odjel 2 školska sata	siječanj 2023.	/	Mishaze, Miljković, Rafaj

RAZ.	ODREDIŠTE	TRAJANJE	VRIJEME REALIZACIJE	VRSTA PRIJEVOZA	VODITELJ
6.ab	Astronomski centar	Pola dana	tijekom školske godine	gradski javni prijevoz	Rafaj, Bastašić
7.ab	Worldskills – Zagrebački velesajam	1 dan	svibanj 2023.	autobus	Pejnović, Hrelja
8.ab	Terenska nastava aktiva PMI – Lanac je jak koliko i njegova najslabija karika	pola dana	listopad 2022.	/	Rafaj + ostali članovi PMI aktiva
8.ab	Vukovar – Memorijalni centar	2 dana	4.-5.11.22.	autobus	Matetić, Glavić
5.-8.	HNK I. pl. Zajca (Kazališna pretplata - "Glazbna mladež")	trajanje kazališne predstave	tijekom školske godine	/	Bolić
5.-8.	Zagreb - Kazalište Komedija	Cijeli dan	svibanj 2023.	autobus	Bolić, Miljković
6.-7.	Art kino – talijanski film Pinocchio	Trajanje kino predstave	ožujak - svibanj	/	Romana Jurković

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE NASTAVE

##### 4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave RIMOKATOLIČKOG VJERONAUKA

	Odjeli	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					tjedno	godišnje
RKT Vjeronauk	1.a,b	7 + 7	2	Nikica Sabljak	4	140
	2.a,b	12 + 11	2	Nikica Sabljak	4	140
	3.a,b	4 + 8	2	Nikica Sabljak	4	140
	4.a,b	11 + 9	2	Nikica Sabljak	4	140
<b>UKUPNO 1.- 4.</b>		<b>69</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>560</b>
RKT Vjeronauk	5.a,b	7 + 6	2	Nikica Sabljak	4	140
	6.a,b	9 + 6	2	Zlatan Kupčak	4	140
	7.a,b	11 + 11	2	Zlatan Kupčak	4	140
	8.a,b	14 + 12	2	Zlatan Kupčak	4	140
<b>UKUPNO 5. - 8.</b>		<b>76</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>560</b>
<b>UKUPNO 1. - 8.</b>		<b>145</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>

#### 4.2.2.2. Za zainteresirane učenike provodi se nastava izbornog predmeta ISLAMSKI VJERONAUKE

Izvršiteljica programa je učiteljica Meliha Hasanović, koju do završetka porođajnog dopusta mijenja Hidajet Hasanović.

Predviđeno je 2 nastavna sata tjedno, odnosno 70 nastavnih sati godišnje.

Radi se u jednoj heterogenoj skupini od 1. do 8.razreda, ukupno 3 učenika (3.b,6.b,8.b).

#### 4.2.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave TALIJANSKOG JEZIKA

Talijanski jezik	Odjeli	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					tjedno	godišnje
	4.a,b	16 + 17	2	Romana Jurković	4	140
	5.a,b	14 + 14	2	Romana Jurković	4	140
	6.a,b	11 + 15	2	Romana Jurković	4	140
	7.a,b	18 + 14	2	Romana Jurković	4	140
<b>Ukupno 4. – 8.</b>		<b>117</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>560</b>

#### 4.2.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE

Odjeli	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				tjedno	godišnje
1.a,b	13 + 15	2	Filip Blažević	4	140
2.a,b	19 + 18	2	Filip Blažević	4	140
3.a,b	14 + 16	2	Filip Blažević	4	140
4.a,b	18 + 19	2	Vanja Budimski	4	140
7.a,b	18 + 23	2	Vanja Budimski	4	140
8.a,b	19 + 20	2	Igor Glavić	4	140
<b>Ukupno</b>	<b>212</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>240</b>

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKE NASTAVE

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda. Stoga je broj uključenih učenika tijekom školske godine promjenjiv.

Red. br.	Predmet	Razredi	Broj grupa	Broj uč.	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Učitelji-Izvršitelji
1.	Hrvatski jezik Matematika	1.a	1	4-6	1	35	M. Komesarović
2.	Hrvatski jezik Matematika	1.b	1	4-6	1	35	M. Lipić
3.	Hrvatski jezik Matematika	2.a	1	2-6	1	35	A. Kurilić
4.	Hrvatski jezik Matematika	2.b	1	4-5	1	35	M. Kučan
5.	Hrvatski jezik Matematika	3.a	2	3-5	1	35	M. Doričić
6.	Hrvatski jezik Matematika	3.b	2	3-4	1	35	Z. Anić
7.	Hrvatski jezik Matematika	4.a	1	4-5	1	35	M. Topolko
8.	Hrvatski jezik Matematika	4.b	1	1 + 3	2	70	M. Grabovac
9.	Engleski jezik	1.ab	1	3-6	1	35	Marin Marijanić
10.	Engleski jezik	3.b, 4.ab	1	4-5	1	35	A. Hrelja
11.	Engleski jezik	7. ab, 8.ab	1	5-6	1	35	A. Hrelja
12.	Engleski jezik	5.ab, 6.ab	1	5-6	1	35	M. Jakus
13.	Hrvatski jezik	6.ab; 7.ab; 8.ab	3	5 + 6 + 5	3	105	B. Perković- Jardas
14.	Matematika	5.ab; 7.ab	2	10 + 15	2	70	M. Miharija
15.	Matematika	6.ab; 8.ab	2	10 + 15	2	70	I. Matetić
16.	Priroda/ Biologija	5 .,6./ 7., 8.	2	10 + 10	1	35	Bojana Bastašić
17.	Fizika	7.ab; 8.ab	1	10	1	35	Vanja Budimski
18.	Kemija	7.ab; 8.ab	1	10-15	1	35	M. Tonković
19.	Povijest	5. – 8.	1	prema potrebi	1	35	M. Mishaze

#### 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE

Red. broj	Predmet	Grupa - razred	Broj grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji br.sati	Izvršitelj
1.	Hrvatski jezik	1. a	1	3-4	1	35	Mirjana Komesarović
2.	Matematika	1. b	1	5-7	1	35	Marina Lipić
3.	Matematika	2. a	1	4-8	1	35	Ana Kurilić
4.	Hrvatski jezik	2. b	1	5-10	1	35	Marica Kučan
5.	Matematika	3.a	1	5-7	1	35	Maja Doričić
6.	Matematika	3.b	1	3-5	1	35	Zvonimira Anić
7.	Hrvatski jezik	4. a	1	9-10	1	35	Marija Topolko
8.	Hrvatski jezik	4. b	1	6-8	1	35	Mirjana Grabovac
9.	Engleski jezik	8.ab	1	5-6	1	35	Alenka Hrelja
10.	Engleski jezik	5.,6.; 6.b	2	15 + 10	2	70	Maja Jakus
11.	Talijanski jezik	5.ab	1	13	1	35	Romana Jurković
12.	Povijest	5.-8.	3	prema interesu	1	35	Maja Mishaze
13.	Geografija	6.,7.	1	10-15	1	35	Petra Rafaj
14.	Fizika	8.a,b	1	10	1	35	Vanja Budimski
15.	Kemija	7., 8.	1	10-15	1	35	Maja Tonković
16.	Biologija	7.-8.	1		1	35	Bojana Bastašić
17.	RKT vjeronauk	5.-8.	1	6-8	1	35	Nikica Sabljak

Tijekom školske godine planiraju se sljedeće aktivnosti u svrhu identifikacije potencijalno darovitih učenika:

- posvećivanje posebne pozornosti učitelja na rad i napredovanje najuspješnijih i zainteresiranih učenika i izvješćivanje o tom na sjednicama RV;
- generacijsko ispitivanje učenika 5. razreda na početku školske godine;
- analiza podataka prikupljenih tijekom upisnog postupka na početku školovanja
- radionice prevladavanja treme za učenike koji idu na natjecanja u znanju – po potrebi

Ovi učenici imaju mogućnost uključivanja u sljedeće oblike rada:

- dodatna nastava
- izborna nastava
- izvannastavne aktivnosti i učenička društva
- izvanškolske aktivnosti

Pored toga, učenici koji se najviše ističu kako u redovnoj nastavi tako i u ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada, bit će upućeni na natjecanja, manifestacije, izložbe, škole stvaralaštva, susrete i smotre.

Najbolji, najuspješniji, najuzorniji učenici proglasit će se učenicima „SJAJNIJIM OD ZLATA“ na završnoj školskoj priredbi, čime se promoviraju potencijalno daroviti učenici koji svojim rezultatima i ponašanjem mogu biti uzor drugima.

#### 4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati u planiranim IZVANNASTAVNIM aktivnostima, učeničkim društvima, drušinama i sekcijama

Redni broj	Naziv aktivnosti ili grupe	Odjeli / razredi	Br. uč.	Tjedni broj sati	God. br. sati	Izvršitelj
1.	Eko-kreativci	1.a	13	1	35	Komesarović
2.	Ludorum	1.b	15	1	35	Lipić
3.	Medijska kultura	2.a, 6.a	10-16	1	35	Kurilić
4.	Plesna skupina	2.b	8-10	1	35	Kučan
5.	Dramsko-scenska skupina	3.ab	10-15	1	35	Doričić
6.	Mali kreativci	3.b	8-10	1	35	Anić
7.	Čakavci	4.a	9	2	70	Topolko
8.	Plesna skupina	4.b	8-10	1	35	Grabovac
9.	Novinarska i literarna	5.-8.	10-15	1	35	Miljković
10.	Knjižničari-recitatori	1.-8.r	10	2	-	Krpan-Mofardin
11.	Zbor	4.-8.r	10-15	1	35	Bolić
12.	Instrumentalna skupina	4.-8.r	15-20	1	35	Bolić
13.	Mali zbor	1.-4.r.	30-40	1	35	Pantoš
14.	Glazbena mladež - matineja	1.-4.r.		-	-	Pantoš
15.	Glazbena mladež – Zajc2	5.-8.		-	-	Bolić
16.	Gitarska skupina	3.-5.r	10	2	70	Kupčak
17.	Keramičarska skupina	4.b; 5.b,6.b	15-20	2	70	Malnar-Ladašić
18.	Likovna skupina	4.a	12	1	35	Malnar-Ladašić
19.	Mali ekolozi	1.-4.r	10-12	1	35	Sabljak
20.	Ekološka skupina	5.-6.r	8-12	1	35	Bastašić
21.	Mladi informatičari	5., 6.	10-15	2	70	Budimski
22.	Prometna skupina	5.ab	8-12	2	70	Glavić
23.	Građanski odgoj i obrazovanje	6.-7.	8-10	-	-	Rafaj
24.	Moja Rijeka	6.ab	10-15	-	-	Mishaze

Redni broj	Naziv aktivnosti ili grupe	Odjeli / razredi	Br. uč.	Tjedni broj sati	God. br. sati	Izvršitelj
25.	Crveni križ	1.- 8.	305	-	35	Jurkotić

#### 4.2.6. Sportske sekcije u okviru ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA BRAJDA

R. br.	Naziv aktivnosti ili grupe	Odjeli / razredi	Br. uč.	Tjedni broj sati	God. br. sati	Izvršitelj
1.	Badminton	5.-8.	10-15	1	35	Armando Pejnović
2.	Gimnastika	5.-8.	10-15	1	35	Armando Pejnović
3.	Nogomet	5.-8.	20-30	1	35	Armando Pejnović
4.	Stolni tenis	5.-8.	10-15	1	35	Armando Pejnović
5.	Odbojka	5.-8.	20-30	-	-	Armando Pejnović
6.	Šah	1-8.	11-20	3	105	Nikica Sabljak

Vanjski suradnici ŠSD su:

- ODBOJKA - OA Petica - trener Alen Pavačić
- BADMINTON - BK Sušak - trener Dasen Jardas
- KOŠARKA - KK FSV - trener Marin Mijaljević

Voditelj Školskog sportskog kluba i koordinator sportskih aktivnosti je učitelj TZK Armando Pejnović.

#### Obuka plivanja

Grad Rijeka i Plivački klub „Primorje-Croatia osiguranje“ provode Projekt *Rijeka pliva* (obuka neplivača u školama) od školske 2008./2009.godine. Projektom su obuhvaćeni svi učenici 2.razreda Rijeke.

Učenici, uz pratnju učiteljice i barem jednog roditelja ili drugog pratitelja, odlaze na bazenski kompleks na Kantridi određenog dana u tjednu, 5 tjedana za redom (prema dobivenom rasporedu), po 2 sata, gdje uz stručno vođenje i nadzor plivačkog trenera svladavaju ili unaprijeđuju vještinu plivanja.

#### Izvanškolske sportske aktivnosti

U sklopu suradnje škole s lokalnom zajednicom, u okviru programa produženog boravka, učenici se uključuju u organizirane sportske aktivnosti koje su dio nekih drugih programa, a održavaju se u neposrednoj blizini škole ili u školskoj dvorani:

- Nogomet - Mala škola nogometa - NK Lokomotiva - Omladinsko igralište/šk.dvorana
- Vožnja bicikla – Dom mladih - poligon
- Program *RI-move* (3-4 sporta) – sportski treneri – školska dvorana
- Judo – Judo-klub – školska dvorana

## 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA

### 5.1. Plan rada RAVNATELJA

Plan i program rada ravnatelja škole usko je povezan s cjelokupnom organizacijom i djelatnošću koja se odvija u školi. Pored organizacije i nadzora odgojno-obrazovnog procesa u školi, on obuhvaća i poslove i zadatke kojima se u svom radu bave stručni suradnici, učitelji zaduženi za pojedine aktivnosti, administrativno-tehničko osoblje i drugi djelatnici neposredno ili posredno vezani za rad škole. Zbog toga ovim programom rada ravnatelja navedena su i područja rada i vremenska razdoblja u kojima će se poslovi i zadaci obavljati, a koji će pretežito biti rezultat koordiniranog zajedničkog rada.

MJESEC	SADRŽAJI RADA
	<b>1. Planiranje i programiranje rada škole</b>
VIII.-IX. IX. VI.-IX. VIII. IX. VI.-VIII.  VI.-VIII. VIII. VIII.-IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski kurikulum</li> <li>- Godišnji plan i program rada škole</li> <li>- Plan i program rada ravnatelja</li> <li>- Program rada Učiteljskog vijeća</li> <li>- Tjedna i godišnja zaduženja učitelja</li> <li>- prijedlog podjele nastavnih predmeta, izvannastavnih aktivnosti, razredništva i posebnih poslova</li> <li>- stručna pomoć u izradi satnice i rasporedu učionica</li> <li>- konzultacije i pomoć učiteljima u izradi pojedinačnih programa rada</li> <li>- plan nabave opreme i tekućeg održavanja</li> <li>- planiranje izleta i učeničkih ekurzija</li> </ul>
	<b>2. Organizacijsko-materijalni zadaci škole</b>
VIII. VI.-VIII. IX.-VI.  I. tijekom god.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacijska shema obavljanja svih oblika odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada šk. godine</li> <li>- opremanje škole inventarom, nastavnim sredstvima i pomagalima te briga o održavanju istih</li> <li>- sudjelovanje u izradi i praćenje financijskog plana škole,</li> <li>- praćenje utroška financijskih sredstava i analiza materijalnog poslovanja škole</li> <li>- praćenje zakonskih propisa i odredbi nadležnih organa</li> <li>- provođenje odluka Školskog odbora i drugih tijela</li> <li>- zasnivanje i raskidanje radnog odnosa u skladu sa zakonom</li> </ul>
	<b>3. Praćenje i analiza realizacije godišnjeg programa rada škole</b>
tijekom god. trajno trajno  I.,VI.,VII.  IX. – V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje realizacije plana i programa rada škole</li> <li>- praćenje realizacije nastave prema GIK-u pojedinog predmeta</li> <li>- briga oko uređenja i investicijskog održavanja školske zgrade, sportske dvorane i okoliša škole</li> <li>- praćenje i poticanje uvođenja inovacija u nastavni proces</li> <li>- analiza kvantitativnih i kvalitativnih pokazatelja ostvarivanja planskih i programskih zadataka</li> <li>- rad na unapređenju kvalitete rada škole korištenjem rezultata nacionalnih ispita i drugih pokazatelja uspješnosti za analizu i samovrjednovanje</li> </ul>

tijekom god.	- praćenje rada pripravnika																																							
IX.-V.	4. Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad																																							
	<p>- posjet satovima nastave u smislu pedagoško-instruktivnog uvida organizacije nastavnog rada, oblika rada, primjene suvremenih metoda rada i nastavne tehnologije prema sljedećem rasporedu:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><i>VRIJEME</i></th> <th><i>UČITELJ</i></th> <th><i>PREDMET</i></th> <th><i>RAZRED</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IX.mj.</td> <td>MAJA MISHAZE ANA KURILIĆ</td> <td>P HJ</td> <td>5.a 2.a</td> </tr> <tr> <td>X.mj.</td> <td>BRANKA PERKOVIĆ-JARDAS</td> <td>HJ</td> <td>6.a</td> </tr> <tr> <td>XI. mj.</td> <td>MAJA JAKUS MAJA TONKOVIĆ</td> <td>EJ K</td> <td>6.b 8.a</td> </tr> <tr> <td>XII.mj.</td> <td>ZLATAN KUPČAK FILIP BLAŽEVIĆ</td> <td>VJ INF</td> <td>7.b 3.b</td> </tr> <tr> <td>I. mj.</td> <td>ARMANDO PEJNOVIĆ</td> <td>TZK</td> <td>7.a</td> </tr> <tr> <td>II.mj.</td> <td>SVIJETLANA MILJKOVIĆ</td> <td>HJ</td> <td>5.b</td> </tr> <tr> <td>III.mj.</td> <td>ALENKA HRELJA PETRA RAFAJ</td> <td>EJ G</td> <td>8.b 6.a</td> </tr> <tr> <td>IV.mj.</td> <td>MARTIN MIHARIJA</td> <td>M</td> <td>5.a</td> </tr> <tr> <td>V. mj.</td> <td>MARINA LIPIĆ</td> <td>PD</td> <td>1.b</td> </tr> </tbody> </table> <p>- posjet satovima pripravnika prema njihovim programima stažiranja</p> <p>- analiza priprema učitelja za nastavni rad, vrednovanje i ocjenjivanje učenika</p> <p>- individualni prijem roditelja učenika radi rješavanja pedagoških i ostalih problema učenika</p> <p>- prisustvovanje sastancima učeničkih društava i sekcija, Vijeća učenika</p> <p>- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>- usmjeravanje i razvijanje pozitivnih međuljudskih odnosa</p>	<i>VRIJEME</i>	<i>UČITELJ</i>	<i>PREDMET</i>	<i>RAZRED</i>	IX.mj.	MAJA MISHAZE ANA KURILIĆ	P HJ	5.a 2.a	X.mj.	BRANKA PERKOVIĆ-JARDAS	HJ	6.a	XI. mj.	MAJA JAKUS MAJA TONKOVIĆ	EJ K	6.b 8.a	XII.mj.	ZLATAN KUPČAK FILIP BLAŽEVIĆ	VJ INF	7.b 3.b	I. mj.	ARMANDO PEJNOVIĆ	TZK	7.a	II.mj.	SVIJETLANA MILJKOVIĆ	HJ	5.b	III.mj.	ALENKA HRELJA PETRA RAFAJ	EJ G	8.b 6.a	IV.mj.	MARTIN MIHARIJA	M	5.a	V. mj.	MARINA LIPIĆ	PD
<i>VRIJEME</i>	<i>UČITELJ</i>	<i>PREDMET</i>	<i>RAZRED</i>																																					
IX.mj.	MAJA MISHAZE ANA KURILIĆ	P HJ	5.a 2.a																																					
X.mj.	BRANKA PERKOVIĆ-JARDAS	HJ	6.a																																					
XI. mj.	MAJA JAKUS MAJA TONKOVIĆ	EJ K	6.b 8.a																																					
XII.mj.	ZLATAN KUPČAK FILIP BLAŽEVIĆ	VJ INF	7.b 3.b																																					
I. mj.	ARMANDO PEJNOVIĆ	TZK	7.a																																					
II.mj.	SVIJETLANA MILJKOVIĆ	HJ	5.b																																					
III.mj.	ALENKA HRELJA PETRA RAFAJ	EJ G	8.b 6.a																																					
IV.mj.	MARTIN MIHARIJA	M	5.a																																					
V. mj.	MARINA LIPIĆ	PD	1.b																																					
tijekom god.	5. Rad u stručnim organima škole, Školskom odboru																																							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća i sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora i predlaganje rješenja tekućih problema</li> <li>- angažiranje u provođenju zaključaka</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih aktiva škole</li> </ul>																																							
tijekom god.	6. Rad i suradnja s učiteljima, stručnom službom škole, lokalnom sredinom te Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo																																							
trajno	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s učiteljima, razrednicima u smislu rješavanja odgojno-obrazovnih problema razreda, odnosno pojedinih učenika</li> <li>- suradnja s psihologom u rješavanju relevantnih zajedničkih zaključaka ili individualnih problema</li> <li>- suradnja s tajnikom, računovođom, domarom i drugim osobljem u svrhu praćenja i ostvarivanja tekućih radnih zadataka</li> <li>- prisustvovanje radnim sastancima kolegija ravnatelja i suradnika Odjela za odgoj i školstvo te provođenje donesenih zaključaka</li> <li>- suradnja s Mjesnim odborima Brajda i Belveder na planu rješavanja svih zajedničkih sadržaja rada: zbrinjavanja djece, humanitarnim i kulturnim aktivnostima, uređenju okoliša i drugo</li> </ul>																																							

trajno	7. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, OGU Grada Rijeke, Upravom za nadzor, Upravom za financije MZO, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvovanje sastancima ravnatelja OŠ Grada Rijeke i osnivača</li> <li>- prisustvovanje sastancima ŽSV</li> <li>- suradnja s prosvjetnom inspekcijom i stručnim savjetnicima u smislu unapređivanja nastavnog i odgojno-obrazovnog rada škole</li> <li>- komunikacija s MZO</li> </ul>
trajno	8. Rad na pedagoškoj dokumentaciji
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola vođenja pedagoške dokumentacije</li> <li>- pomoć u izradi pojedinih instrumenata (anketa), upitnika i drugih potreba za snimanje i praćenje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- analiza podataka na kraju obrazovnih razdoblja</li> </ul>
VII.,IX. trajno	9. Planiranje i evidentiranje rada stručnog usavršavanja
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- godišnji plan stručnog usavršavanja učitelja i drugih djelatnika</li> <li>- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima i savjetovanjima</li> <li>- praćenje stručne literature</li> </ul>
tijekom god.	10. Individualni i neposredni rad s učenicima
trajno	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povremene posjete razrednim odjelima od I.-VIII. raz. a posebno onima gdje se javi problem discipline i odnosa prema radu</li> <li>- pojedinačni razgovori i praćenje onih učenika koji svojim ponašanjem i radom nameću pojačani nadzor, brigu i pomoć</li> <li>- individualni rad na planu razvijanja opće i tehničke kulture i profesionalne orijentacije</li> </ul>
trajno	11. Organizacija i rad na području obrane i mjera zaštite, utvrđivanje izvršitelja i dr.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- po potrebi suradnja s Upravom i Uredom za obranu Rijeke</li> <li>- praćenje i poduzimanje stalnih mjera zaštite i sigurnosti u očuvanju života djece, djelatnika i objekata</li> <li>- praćenje rada u smislu organizacije, provjera spremnosti i materijalno tehničke opremljenosti jedinice CZ škole i dr. tijela i pojedinačno zaduženih na planu obrane i zaštite</li> </ul>
IX.,X.	12. Kulturna i javna djelatnost škole u školi i široj društvenoj sredini
tijekom god.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plan školskih svečanosti i manifestacija</li> <li>- rad s izvršiteljima</li> <li>- sudjelovanje kod utvrđivanja programa</li> <li>- praćenje i sudjelovanje u manifestacijama kulturnog djelovanja škole</li> </ul>

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika – PSIHologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
<b>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, te školskog kurikulumuma za školsku godinu 2022./2023.	Godišnji plan i program Školski kurikulum	rujan – listopad	ravnateljica
	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2022./2023.	Plan i program rada psihologa	rujan	
	Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe Ureda državne uprave i županijskog ureda	Tabelarni prikazi statističkih podataka škole	tijekom cijele godine	
	Priprema dokumentacije za izradu redovnih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	Plan rada za učenike s teškoćama	rujan – listopad	
	Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u školskoj godini 2022./2023.	Materijali za roditelje i radionice za učenike	lipanj – rujan	
	Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktivna učitelja/nastavnika te učiteljskog vijeća		tijekom cijele godine	voditelji stručnih aktivna
	Priprema tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika			razrednici
	Izrada plana i programa stažiranja učitelja/nastavnika početnika	Plan i program pripravničkog staža učitelja	po potrebi tijekom godine	mentor pripravnika
	Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa (Učiti kako učiti, Zajedno možemo više, Zdrav za 5!, A da se mene pita!, Storytelling – pripovijedanje priča)	Preventivni program rada škole	tijekom cijele godine lipanj – srpanj lipanj srpanj	

<p><b>2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJE ODJELJENJA</b></p>	<p>Predbilježba učenika za upis u školu (OŠ)</p> <p>Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku</p> <p>Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih/osnovnoškolskih ustanova</p> <p>Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata</p> <p>Rad u Povjerenstvu za upis djece u I. razred</p> <p>Formiranje odjeljenja</p> <p>Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</p>	<p>Upitnici za roditelje</p> <p>TSŠ (testovi spremnosti za školu)</p> <p>Sastanci Povjerenstva</p> <p>Zapisnici i izvješća</p> <p>Formirani razredni odjeli</p>	<p>siječanj – lipanj</p> <p>tijekom godine prema potrebi</p>	<p>razrednici</p>
<p><b>3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI</b></p>	<p>Izrada školskog preventivnog programa</p> <p>Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici UV-NV</p> <p>Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPPRŠ)</p> <p>Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa</p> <p>Sastanak školskog povjerenstva za ŠPP</p> <p>Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole</p> <p>Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole</p>	<p>Zapisnici sjednica UV/NV</p> <p>Prezentacije</p> <p>Učenički radovi</p> <p>Izvješća o realizaciji ŠPP</p> <p>Bilješke stručnog suradnika u e-Dnevniku</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom cijele godine</p>	<p>ravnateljica</p> <p>razrednici</p>



	<p><b>A da se mene pita! – projekt povodu EU Godine mladih</b></p> <p><b>Što mi se nudi, Kako da izaberem i Upoznaj sebe –</b> radionice iz područja profesionalne orijentacije i prevencije školskog neuspjeha</p> <p><b>Mentalno zdravlje – Radionice za otpornost – 2</b> radionice po odjelu</p> <p>ISPITIVANJE SOCIJALNIH ODNOSA U RAZREDNOM ODJELU (preduvjet sekundarne prevencije): - 4ab, ostali prema potrebi</p>			
<p><b>5. RAD S RODITELJIMA</b></p>	<p>Provođenje anamnestičkog intervjua za utvrđivanje stanja djeteta</p> <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta</p> <p>Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.)</p> <p>Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, HZZ...)</p> <p>Edukativno savjetodavni rad s roditeljima – Kako pomoći djetetu da bude mentalno zdrav i uspješan učenik - škola roditeljstva na roditeljskim sastancima (teme se mogu izmijeniti ovisno o zahtjevima učitelja i roditelja, a provedba o epidemiološkim mjerama).</p> <p><b>Planirane teme:</b></p> <p><b>1. raz: Roditeljska podrška djetetu tijekom školovanja</b></p> <p><b>2. raz: CAP – predavanje za roditelje</b> : <i>Ljut sam! – upravljanje emocijama</i></p> <p><b>3.raz: Uvod u TŽV – životne vještine, prevencija ovisnosti i nasilja među vršnjacima</b> : <i>Odgovarajuća disciplina i dosljednost u odgoju</i></p> <p><b>4.raz: Kako odgojiti otporno dijete? – mentalno zdravlje</b></p>	<p>Dosje učenika</p> <p>Pripreme za ppt Radionice</p>	<p>po potrebi, tijekom cijele godine</p>	<p>razrednici</p> <p>djelatnici HZZ-a, CZSS-a, i po potrebi drugih ustanova</p>

	<p><b>djece i roditeljski odgojni stilovi</b>  <b>CAP – predavanje za roditelje</b>  <b>5. raz: Kako preživjeti 5. razred?- podrška u učenju</b>  <b>6.raz: Odrastanje-pubertet-adolescencija- Promjene u pubertetu i odnosi među vršnjacima (važnost komunikacije)</b>  <b>7. raz: <i>Roditeljski nadzor – je li potreban?</i></b>  <b>8. raz: Na životnoj raskrsnici - upis u srednju školu i adolescencija</b></p> <p>Predavanja označena <i>“italic”</i> - izborna.</p>			
<b>6. RAD S UČITELJIMA</b>	<p>Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka od učitelja (RV)</p> <p>Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela (posebno novim razrednicima)</p> <p>Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</p> <p>Predavanja za učitelje tijekom školske godine:  - <b>Prihvatanje različitosti - U duginim bojama!</b>  - <b>Čitanje u mozgu – u Tjednu mozga</b></p> <p>Rad s učiteljima-pripravnicima te priprema za stručne ispite</p>	<p>Dosje učenika  Zapisnici psihologa (obraci)</p> <p>Zapisnici RV I UV  Ppt - radionice</p>	<p>po potrebi, tijekom cijele godine</p> <p>siječanj 2023.  ožujak 2023.</p>	

<p><b>7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA</b></p>	<p>Preporuka i provođenje znanstveno potvrđenih programa i strategija</p> <p>Provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psihologinja, a planirani su školskim kurikulumom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Učiti kako učiti</b></li> <li>- <b>Projekt – A da se mene pita! - suradnja s knjižničarkom i 4 riječke osnovne škole povodom Godine mladih</b></li> <li>- <b>Storytelling – pripovijedanje priča</b></li> </ul> <p>Koordiniranje rada vanjskih suradnika/projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi (planirani Kurikulom(MAH, PIA1, PIA2, Mogu ako hoću – za sada su, za ovu šk. god., odgođeni), <b>Zdrav za 5</b></p> <p>Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata</p> <p>Sudjeluje u radu Tima za kvalitetu – ovogodišnja tema škole je: Prihvatanje različitosti</p> <p>Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje (koordinator aktivnosti)</p> <p>Sudjelovanje u provedbi humanitarnih aktivnosti</p>	<p>e-dnevnik</p> <p>obavijesti na web škole, fotografije</p> <p>Upitnici</p> <p>rezultati aplikacija e-kvaliteta</p> <p>Izvješće o realizaciji ŠPP</p> <p>izvješće o samovrednovanju</p>	<p>tijekom godine</p> <p>listopad-prosinac 2022.</p> <p>lipanj</p> <p>tijekom godine</p>	<p>ravnateljica, razrednici, vanjski suradnici</p> <p>Knjižničarka + suradnici iz 4 riječke škole</p> <p>gostujući predavači, voditelji ŽSV</p>
<p><b>8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>	<p>Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije</p> <p>Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju</p> <p><i>Godišnja konferencija psihologa Hrvatske</i></p> <p>Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama</p>	<p>Potvrde i materijali</p>	<p>tijekom cijele godine</p>	<p>gostujući predavači, voditelji ŽSV</p>

	<p>Vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</p> <p>Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama</p> <p>Učenje u online okruženju – različiti webinar</p>			
<b>9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>	<p>Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka - e-Dnevnik</p> <p>Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava)</p> <p>Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa</p> <p>Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, školskog kurikuluma...)</p> <p>Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, zapisnici sastanka stručnih timova...)</p> <p>Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije...)</p> <p>Vođenje dokumentacije o vlastitom radu</p>	<p>Dosjei/ e-Dnevnik</p> <p>Nalazi i mišljenje psihologa</p> <p>Evidencija provedbe IK-a</p> <p>Izvješća: o radu psihologa, realizacije školskog kurikula, GPPRŠ, ...</p> <p>Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova</p> <p>Dopisi CZSS, policiji</p>	<p>po potrebi tijekom godine</p> <p>siječanj i lipanj</p> <p>lipanj-kolovoz</p> <p>po potrebi tijekom cijele godine</p>	<p>razrednici</p> <p>socijalna pedagoginja, ravnateljica</p>
<b>10. OSTALI POSLOVI</b>	<p>Rad u stručnim povjerenstvima škole</p> <p>Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV-NV)</p> <p>Javna i kulturna djelatnost</p> <p>Suradnja s vanjskim institucijama</p> <p>Suradnja sa stručno-razvojnom službom škole</p> <p>Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja</p> <p>Prisustvovanje nastavi prema potrebi, s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>Prisustvovanje na natjecanjima znanja školske razine kao član Povjerenstva za natjecanje</p> <p>Praćenje adaptacije na školu u prvim i petim razredima, te novoprimitih učenika</p> <p>Praćenje popravnih ispita i prisustvovanje prema potrebi</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p>	<p>Zapisnici sastanaka</p> <p>Tjedno zaduženje</p> <p>Izvješće o radu psihologa</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p>	<p>po potrebi tijekom cijele godine</p>	<p>članovi povjerenstava, RV, UV</p> <p>ravnateljica</p>

<p><b>11. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b></p>	<p>Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda) Radionice (3-4 po odjelu) za učenike na temu izbora budućeg zanimanja Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja Priprema e-materijala o PI, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije)</p>	<p>E-materijali u vezi profesionalne orijentacije Predavanja Radionice Upitnici Bilješke psihologa Informativni materijali Ostvareni upisi prema izvješću učenika</p>	<p>ožujak - lipanj</p>	<p>razrednici, djelatnici HZZ, školski liječnik</p>
<p><b>12. RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ŠKOLE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA</b></p>	<p>Prikupljanje dokumentacije za učenike za koje se pokreće postupak utvrđivanja primjerenog oblika školovanja (medicinske, od učitelja) Organizacija i vođenje sastanaka Stručnog povjerenstva (psihologinja je predsjednica Povjerenstva) Priprema dokumentacije za svakog učenika i vođenje zapisnika sastanaka Upoznavanje roditelja s predloženim oblikom školovanja i rehabilitacijskim postupcima</p>	<p>Zapisnici sastanaka Stručnog povjerenstva Dobivena Rješenja o primjerenom obliku školovanja</p>	<p>tijekom godine po potrebi</p>	<p>članovi stručnog povjerenstva škole</p>
<p><b>13. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b></p>	<p>Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici  Suradnja s liječnikom školske medicine, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika  Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje  Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima  Reagira na povredu dječjih prava i promiče njihovu zaštitu - Upozorava na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguravanja dječje dobrobiti Radionice za jačanje otpornosti – po dvije u oba odjela 8. r.</p>	<p>Nalazi      Zapisnici, izvješća, rješenja, stručna mišljenja</p>	<p>tijekom cijele godine</p>	<p>školski liječnik  defektolozi   roditelji</p>

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika - KNJIŽNIČARA

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE	
MJESEC	SADRŽAJ RADA
	<b>1.STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici</li> <li>- izrada Godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara</li> <li>- izrada Plana i programa rada grupe - knjižničara-recitatora</li> <li>- izrada kurikula grupe Mladih knjižničara-recitatora</li> <li>- izrada kurikula projekta knjižnice: <i>Čitam ti – pričaš mi!</i></li> <li>- izrada kurikula projekta – <i>A da se mene pita?!</i></li> <li>- izrada plana kulturne i javne djelatnosti</li> </ul>
tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje izdavačke djelatnosti, čitanje dječje literature, bilježenje potreba i želja čitatelja glede nabave novih knjiga</li> <li>- izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu</li> <li>- čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa</li> <li>- izrada popisa literature</li> <li>- izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole</li> <li>- informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici</li> <li>- narudžba i obrada građe – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe</li> <li>- računalna obrada novih knjiga i unos knjiga u knjižnični program ZaKi</li> <li>- odvajanje knjiga za otpis</li> <li>- narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa</li> <li>- izrada pomagala - katalogizacija knjižnične građe</li> <li>- izrada bibliotekarsko-bibliografskih podataka o pojedinim temama</li> <li>- bilteni prinova - izrada popisa literature za potrebe stručnih vijeća, učitelja i učenika škole</li> </ul>
srpanj kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice</li> <li>- izrada izvješća na kraju polugodišta i na kraju školske godine</li> <li>- izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe</li> <li>- izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja</li> <li>- poslovi vezani uz udžbenike</li> </ul>
	<b>2. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>

tijekom nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja</li> <li>- navikavanje učenika na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija , kazala i sažetaka kao izvora informacija</li> <li>- neposredna pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici</li> <li>- pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja</li> <li>- pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka</li> <li>- rad s učenicima u čitaonici: korištenje računala za učenje i istraživanje uz poštivanje pravila o korištenju računala u čitaonici te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje</li> <li>- izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija</li> <li>- rad i suradnja s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska grupa, literarna, dramska... ), te pomoć izornoj nastavi</li> <li>- posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike</li> <li>- promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika izradom preporučenih popisa beletristike za učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti. sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje</li> </ul>	
tijekom nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EDUKACIJA UČENIKA: <ul style="list-style-type: none"> <li>o nastava medijske kulture</li> <li>o knjižnični odgoj i obrazovanje</li> <li>o satovi obrade lektire</li> <li>o informacijska pismenost</li> <li>o radionice i projekti</li> <li>o terenska nastava</li> </ul> </li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o KNJIŽNIČNI ODGOJ I OBRAZOVANJE</li> </ul>	
	<p>TEME:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</li> </ul>	1. raz.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dječji časopisi</li> </ul>	2. raz
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Put od autora do čitatelja</li> </ul>	3. raz.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referentna zbirka</li> </ul>	4. raz
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Časopisi – izvori novih informacija</li> <li>- Organizacija i poslovanje školske knjižnice</li> </ul>	5. raz.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samostalno pronalaženje informacija</li> <li>- Predmetnica – put do informacije</li> </ul>	6. raz.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Časopisi na različitim medijima</li> <li>- On-line katalogi</li> </ul>	7. raz.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica</li> <li>- Uporaba stečenih znanja</li> </ul>	8. raz.
tijekom nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>o PROJEKTI</li> <li>- A da se mene pita?!</li> <li>- Čitam ti – pričaš mi! (priče o prijateljstvu i toleranciji)</li> </ul>	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE		

tijekom nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu</li> <li>- pripremanje i postavljanje prigodnih i tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole</li> <li>- organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija kvizova i natjecanja u znanju za učenike, dovođenje glumačkih skupina i sl.</li> <li>- vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole</li> <li>- obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture</li> <li>- organiziranje predavanja i projekcija za učenike</li> <li>- koordinacija i suradnja s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici</li> <li>- informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Rijeci i šire i uključivanje učenika u pojedina događanja</li> <li>- suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK, kazalištima, ART - kino i drugim kulturnim ustanovama u gradu Rijeci i šire</li> </ul>
	<b>Rujan</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja</li> <li>- planiranje raznih manifestacija, izložbi, susreta s književnicima, uređenje vitrine - vezano uz obljetnice naše i svjetske kulture i povijesti</li> <li>- 8. 9. Međunarodni dan pismenosti</li> <li>- Pripreme za projekte – <i>Čitam ti – pričaš mi!, A da se mene pita?!</i></li> </ul>
	<b>Listopad</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjedan djeteta (prvi tjedan u mjesecu listopadu) – prava djece (građanski odgoj)</li> <li>- 3.10. Međunarodni dječji dan</li> <li>- aktivnosti vezane uz temu - <i>Tolerancija</i></li> <li>- Mjesec hrvatske knjige (15. X. - 15. XI.) – razne aktivnosti</li> <li>- Nacionalni kviz za poticanje čitanja</li> <li>- Natjecanje u izražajnom čitanju proznih književnih tekstova</li> <li>- 22.10. Međunarodni dan školskih knjižnica</li> <li>- <i>Čitam ti – pričaš mi!</i> - projekt</li> <li>- <i>A da se mene pita?!</i> - projekt</li> </ul>
	<b>Studen</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mjesec hrvatske knjige (15.X. – 15.XI.)</li> <li>- <i>Čitam ti – pričaš mi!</i> - projekt</li> <li>- <i>A da se mene pita!</i> - projekt</li> <li>- Književni susret – Zoran Vakula</li> <li>- 16. 11. Međunarodni dan tolerancije</li> <li>- 18. 11. Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</li> <li>- Pripreme LiDraNo</li> </ul>
	<b>Prosinac</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6. 12. Sv. Nikola</li> <li>- obilježavanje Božića i Nove godine</li> <li>- <i>Čitam ti – pričaš mi!</i> - projekt</li> <li>- <i>A da se mene pita?!</i> – projekt</li> <li>- Uvježbavanje - LiDraNo</li> </ul>	
<b>Siječanj</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MOJA NAJDRAŽA PRIČA - izložba slikovnica za prvi razred</li> <li>- Uvježbavanje - LiDraNo</li> </ul>
	<b>Veljača</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 14. 2. Sv. Valentin - obilježavanje Dana zaljubljenih (glazbeno-poetski kružok - <i>Pusti da te ljubav obasja</i>)</li> <li>- 21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika</li> <li>- Čitam ti – pričaš mi! – projekt</li> <li>- Uvježbavanje - LiDraNo</li> </ul>
	<b>Ožujak</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dani hrvatskoga jezika - obilježavanje</li> <li>- <i>Čitam ti – pričaš mi!</i> - projekt</li> <li>- 20.3. Svjetski dan pripovijedanja (pripovijedanje uz Kamišibaj kazališe)</li> <li>- 21.3. Svjetski dan pjesništva</li> </ul>
	<b>Travanj</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2. 4. - Svjetski dan dječje knjige – gledamo virtualnu izložbu digitalnih slikovnica</li> <li>- 22. 4. Dan hrvatske knjige</li> <li>- 23. 4. Svjetski dan knjiga i autorskog prava</li> <li>- <i>Čitam ti – pričaš mi!</i> - projekt</li> </ul>
	<b>Svibanj</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15. 5. Majčin dan – Čitamo poeziju hrvatskih pjesnika posvećenu majci</li> <li>- 15. 5. Međunarodni dan obitelji – Što mi znači obitelj –</li> <li>- 6. 5. Svjetski dan smijeha</li> </ul>
	<b>Lipanj</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće o svim ostvarenim aktivnostima i sadržajima</li> </ul>
	<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>
tijekom nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature)</li> <li>- praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike</li> <li>- praćenje periodike, kataloga nakladnika</li> <li>- suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbeničke i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole</li> <li>- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare</li> <li>- stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi (Učiteljska vijeća, aktivni)</li> <li>- Suradnja s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje RH , Matičnom službom GKR, Forumom za slobodu odgoja</li> <li>- sudjelovanje na <i>Proljetnoj školi školskih knjižničara RH</i></li> <li>- posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama</li> <li>- usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa Zaki</li> <li>- suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka</li> <li>- suradnja s knjižnicom <i>Stribor</i></li> <li>- suradnja s osnovnoškolskim knjižnicama PG županije</li> <li>- usavršavanje u struci i primjena novih znanja u knjižnici</li> </ul>
	<b>5. SURADNJA S RAVNATELJICOM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</b>

tijekom nastavne godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- u dogovoru s učiteljima planiranje lektire i praćenje ostvarenje plana</li> <li>- suradnja s voditeljima stručnih aktiva, informiranje o novoj stručnoj i pedagoškoj literaturi, sudjelovanje u projektima</li> <li>- suradnja s učiteljima prilikom nabave stručne literature i časopisa</li> <li>- bilježenje potreba učitelja za obnovu knjižnog fonda</li> <li>- usmeno i pisano izvješćivanje učitelja o novoj literaturi, važnim člancima za rad u nastavi</li> <li>- suradnja s psihologinjom na projektu <i>A da se mene pita?!</i> (povodom Europske godine mladih)</li> <li>- suradnja s ravnateljicom škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala</li> <li>- izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, a radi popularizacije čitanja i čitalačke pismenosti učenika</li> <li>- suradnja s učiteljima u svezi kulturnih događanja u školi (predavanja, književni susreti, gostovanja, predstave, izložbe i sl.)</li> <li>- pomoć učiteljima pri realizaciji nastavnih sadržaja i ostvarenju izvannastavnih aktivnosti učenika</li> <li>- suradnja s ravnateljicom, psihologinjom, računovođom, tajnicom škole</li> <li>- sjednice Učiteljskog vijeća tijekom školske godine</li> <li>- sastanci aktiva JUPIH-a (provedba planiranih sadržaja i kulturnih aktivnosti škole)</li> </ul>
-------------------------	--

#### 5.4. Plan rada TAJNIKA

MJESEC	SADRŽAJI RADA
tijekom godine	1. Normativno-pravni poslovi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature, a vezani su za Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o osnovnom i srednjem školstvu, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.</li> <li>- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa</li> <li>- priprema i izrada normativnih akata (Statuta, Pravilnika o radu, ostalih pravilnika)</li> <li>- izrada ugovora, rješenja i odluka</li> </ul>
	2. Kadrovski poslovi

MJESEC	SADRŽAJI RADA
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada plana kadrova škole</li> <li>- poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa <ul style="list-style-type: none"> <li>- prijava potrebe za radnikom (Ured državne uprave, Hrvatski zavod za zapošljavanje)</li> <li>- objava natječaja za slobodna radna mjesta</li> <li>- prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju</li> <li>- vođenje dokumentacije o provođenju natječajnog postupka (provjera i odabir kandidata)</li> <li>- obavješćivanje kandidata po natječaju</li> <li>- izrada ugovora o radu, odluka</li> <li>- e-prijave i odjave na HZMO i HZZO</li> <li>- prijava-odjava-promjena radnih odnosa u Registru zaposlenika</li> <li>- evidentiranje primljenih radnika</li> <li>- poslovi oko vođenja i čuvanja matične knjige, osobnih dosjea i radnih knjižica radnika</li> </ul> </li> </ul>
IX.-VII.	3. Suradnja s tijelima upravljanja, stručnim tijelima škole i dr. službama
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje, suradnja i sudjelovanje u radu tijela škole (ŠO,VRO,UV)</li> <li>- pisanje zapisnika sa sjednica Školskoga odbora, Vijeća roditelja i povremeno Učiteljskoga vijeća</li> <li>- vođenje i čuvanje dokumentacije</li> <li>- pravovremeno informiranje radnika škole o odlukama Školskoga odbora</li> <li>- ažuriranje i čuvanje zapisnika sa sjednica Učiteljskoga vijeća, Školskoga odbora, Vijeća roditelja</li> <li>- odlučivanje na sjednicama Školskoga odbora</li> <li>- suradnja sa službama Grada, Županije, Ministarstva</li> </ul>
IX. IX. VI. IX.-XI.	4. Opći poslovi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- izrada rješenja o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika</li> <li>- izrada rješenja za godišnji odmor</li> <li>- poslovi u svezi osiguranja učenika</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cjepljenje, sistematski pregledi...)</li> <li>- pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita</li> <li>- provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima</li> <li>- organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima</li> <li>- organizacija zdravstvene zaštite radnika (sistematski, sanitarni i ostali obvezni pregledi)</li> <li>- pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl</li> <li>- sudjelovanje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije</li> <li>- poslovi u svezi zakupa poslovnog prostora (izrada ugovora rukovanje pečatima i štambiljima škole</li> <li>- rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)</li> </ul>
	5. Administrativni poslovi

MJESEC	SADRŽAJI RADA
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda na temelju javnih ovlasti</li> <li>- primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte</li> <li>- poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (odluka o izrečenim pedagoškim mjerama učenicima)</li> <li>- poslovi vezani za unos podataka u e-Maticu</li> <li>- poslovi ažuriranja podataka u administrativnom mrežnom sučelju HUSO sustava ( podaci o školi, korisnicima - učenici, djelatnici...)</li> <li>- vođenje brige o matičnim knjigama učenika</li> <li>- vođenje pismohrane škole</li> <li>- vođenje evidencija o osposobljenosti radnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara</li> <li>- vođenje evidencija redovitih pregleda i kontrola iz područja zaštite na radi zaštite od požara</li> <li>- vođenje zbirke osobnih podataka u suradnji s Agencijom za zaštitu osobnih podataka</li> <li>- vođenje urudžbenog zapisnika</li> <li>- izdavanje potvrda radnicima i učenicima škole</li> <li>- vođenje sanitarnih knjižica</li> <li>- izrada raznih statističkih podataka</li> <li>- daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice</li> <li>- fotokopiranje za potrebe škole</li> </ul>
I.-VI. tijekom godine	<p>6. Poslovi rukovanja imovinom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi plana nabavke opreme</li> <li>- prikupljanje ponuda za nabavku opreme i robe</li> <li>- nabavka sitnoga inventara i osnovnih sredstava</li> <li>- osiguranje ispravnost i funkcioniranje opreme i uređaja</li> </ul>
tijekom godine	<p>7. Evidencijski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje evidenciju o novoupisanim učenicima</li> <li>- vođenje svjedodžbi prijelaznica pridošlih i otišlih učenika</li> <li>- vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara ( dokumentacija o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protupanična rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada i sl.)</li> <li>- vođenje evidencije odsutnosti s posla</li> <li>- vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući</li> </ul>
VI.-IX. IX.-VI. IX.-VII. VI.-X.	<p>8. Pedagoško-dokumentacijski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije</li> <li>- provjerava vodi li se pedagoška dokumentacija uredno i u skladu sa zakonom</li> <li>- provjerava upis u matičnu knjigu i pripadajuće registre</li> <li>- dostavlja statističke pedagoške podatke ma početku i kraju školske godine</li> </ul>
tijekom godine	<p>9. Ostali poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima</li> <li>- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti</li> </ul>

## 5.5. Plan rada RAČUNOVOĐE

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema financijske dokumentacije za izradu završnog računa za proteklu godinu;</li> <li>- kontiranje i knjiženje bankovnih izvoda, ulaznih i izlaznih faktura, blagajničkih dnevnika i ostale financijske dokumentacije;</li> <li>- kontrola prispjelih financijskih doznaka od MZO i ostalih institucija za proteklu godinu;</li> <li>- suradnja sa ravnateljem i tajnikom škole u svezi financijskih poslova;</li> <li>- kontrola rada blagajničkog poslovanja;</li> <li>- izrada bruto bilance i svih poslova za izradu završnog računa;</li> <li>- ostali poslovi vezani za računovodstvo.</li> </ul>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavak financijskih poslova koji se nadovezuju na predaju obrazaca završnog računa, dodatni obrasci za Statistiku, Županijski ured;</li> <li>- usklađivanje obveza i potraživanja sa Fondom MIO i ostalim korisnicima;</li> <li>- sređivanje poslova oko Inventure - popisa OSA i SIT te vođenje i knjiženje kartica;</li> <li>- suradnja i kontrola blagajničkog poslovanja;</li> <li>- ostali poslovi vezani za računovodstvo.</li> </ul>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaključivanje poslovnih knjiga GK I i GK II, sređivanje ostale financijske kartoteke;</li> <li>- suradnja sa Županijskim uredom i dostava svih traženih tabela;</li> <li>- izrada i dostava izvješća MZO o plaćenim obvezama za energente, prijevoz djelatnika i prijevoz učenika sa teškoćama u razvoju;</li> <li>- tekući poslovi vezani za blagajničko poslovanje, rada mliječne kuhinje i PB</li> <li>- suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i ostalim službama;</li> <li>- tekući poslovi vezani za rad računovodstva</li> </ul>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- otvaranje novih financijskih kartica za tekuću godinu sa šiframa i nazivima;</li> <li>- knjiženje početnih stanja u GK I i GK II za tekuću godinu;</li> <li>- otvaranje svih pomoćnih knjiga - ulaznih i izlaznih faktura, knjiga osnovnih sredstava, knjiga sitnog inventara i ostalog;</li> <li>- praćenje rada školske kuhinje i produženog boravka;</li> <li>- kontrola rada blagajničkog poslovanja;</li> <li>- suradnja sa ravnateljem škole i tajništvom vezano za problematiku rada škole;</li> <li>- kontiranje i knjiženje svih financijskih dokumenta za tekuću godinu;</li> <li>- praćenje priliva novčanih sredstava od nadležnih službi;</li> <li>- ostali poslovi vezani za financije.</li> </ul>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontiranje i knjiženje financijske dokumentacije;</li> <li>- izrada financijskog plana prema potrebama Županijskog ureda;</li> <li>- ispunjavanje tabela i obrazaca sa svim obvezama prema MZO;</li> <li>- praćenje i suradnja sa ostalim uredima i korisnicima u svezi naplaćivanja i potraživanja obveza prema školi;</li> <li>- kontrola i praćenje rada blagajničkog poslovanja škole;</li> <li>- ostali poslovi vezani za računovodstvo.</li> </ul>
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- knjiženje i kontiranje financijske dokumentacije;</li> <li>- kontrola i usklađivanje plaćenih obveza za produženi boravak;</li> <li>- usklađivanje obveza i potraživanja prema dobavljačima i ostalim korisnicima;</li> <li>- pripreme za izradu Periodičnog računa za prvo polugodište tekuće godine;</li> <li>- prisustvovanje na seminarima za financijsko poslovanje;</li> <li>- ostali poslovi vezani za financije.</li> </ul>
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svi knjigovodstveni poslovi koji se odnose na izradu Periodičnog obračuna za tekuću godinu i dostava nadležnim institucijama.</li> </ul>

MJESEC	SADRŽAJ RADA
	- dostava dijela financijskog potraživanja i poslovanja sa Gradom – Uprava za školstvo
Kolovoz	- kontiranje i knjiženje financijske dokumentacije; - izrada statističkih izvješća i tabela prema potrebi određenih institucija; - usklađenje podataka s MZO za plaćenu struju, za prijevoz učenika s teškoćama; - suradnja sa Županijskim uredom vezano za financijsko poslovanje; - usklađivanje obveza i potraživanja dobavljača i korisnika usluga; - ostali poslovi vezani za rad računovodstva.

### Poslovi administrativnog referenta (obavlja računovođa)

MJESEC	SADRŽAJ RADA
tijekom godine	obračun plaće u COP-u / unos podataka za obračun plaće i naknade bolovanja do 42 dana, doprinos iz i na plaću, obračun poreza i prireza na neto plaću, obračun sindikalne članarine te unos potrošačkog kredita po sudskom nalogu; unos podataka za virmanski ispis dop. iz i na plaću, sindikalne članarine i potrošačkog kredita.; dostava ispisa obračuna neto plaće djelatnika na tekuće račune raznih banaka.
I.-VI. ; IX.-XII.	obračun i isplata prekovremenog rada
I.-VI. ; IX.-XII.	obračun i isplata smjenskog rada
I.-VI. ; IX.-XII.	obračun i isplata rada po prilagođenom programu
prema potrebi	obračun i isplata mentorstva
prema potrebi	obračun i isplata ispitne komisije
tijekom godine	obračun i isplata ugovora o djelu vanjskim članovima
tijekom godine	obračun i isplata naknade troškova prijevoza mjesnog i međumjesnog na posao i s posla djelatnicima
prema potrebi	obračun i isplata otpremnine, naknade u slučaju smrti, bolovanja dužeg od 90 dana, jubilarne nagrade, dara djeci
tijekom godine	obračun i isplata bolovanje preko 42 dana, dostava HZZO na kontrolu i ministarstvu financija za isplatu
tijekom godine	izrada i dostava statističkih izvještaja / mjesečni rad-1, godišnji i polugodišnji o svim isplatama /
prema potrebi	izdavanje potvrda djelatnicima za dječji doplat, za participaciju u zdravstvu te Zavodu za zapošljavanje
I. mj.	vođenje poreznih kartica IP za sve zaposlene tijekom godine koji su radili stalno ili povremeno te dostava istih poreznoj upravi
XII. mj.	usklađivanje IP kartona djelatnika sa poreznom upravom
tijekom godine	izrada i dostava JOPPD obrazaca poreznoj upravi
tijekom godine	vođenje matičnih kartona djelatnika o svim isplatama
XI. mj.	ispunjavanje Tablice 01/10 o kontroli podataka staža osiguranika i uplati doprinosa za MIO sa nadležnom osobom iz Fonda mirovinskog osiguranja.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
I.-VI. ; X.-XII.	obračun plaće djelatnika koji se financiraju od strane lokalne samouprave / Grad Rijeka / i dostava iste Gradu Rijeka
I.-VI. ; X.-XII.	obračun troškova PB za učenike koji imaju pravo na 100% besplatni PB i dostava istih Gradu Rijeka
I.-VI. ; IX.-XII.	obračun troškova školske marende za učenike koji imaju pravo na 100% škol. marendu te dostava iste Gradu Rijeka
I.-VI. ; IX.-XII.	obračun i dostava uplatnica roditeljima čija djeca koriste usluge PB bilo da plaćaju cjelokupnu cijenu PB ili samo režijske troškove, te evidentiranje plaćanja istih na karticama zaduženja
IX. mj.	izrada kalkulacije za školsku marendu
IX. mj.	izrada kalkulacije cijene za troškove PB
IX. mj.	sudjelovanje u izboru dobavljača za školsku kuhinju i PB
tijekom godine	vođenje blagajničkog poslovanja
tijekom godine	likvidiranje svih faktura, plaćanje istih Internet bankarstvom i evidentiranje u knjigu UFA te kontroliranje stih kroz izvode banke
tijekom godine	praćenje pravnih i financijskih propisa

## 5.6. Plan rada POMOĆNO-TEHNIČKE SLUŽBE

### Program rada **DOMARA**

MJESEC	SADRŽAJ RADA
tijekom godine	- otklanjanje oštećenja u školi na inventaru, zidovima i sl. - manji radovi na održavanju zgrade i okoliša
tijekom godine	- održavanje instalacija i protupožarnih uređaja te briga o punjenju aparata za gašenje požara
po potrebi	- stavljanje inventarskih brojeva na osnovna sredstva i sitan inventar - materijal
tijekom godine	- nabavka materijala za održavanje zgrade i inventara - izdavanje materijala za čišćenje spremačicama
listopad-svibanj	- upravljanje i nadziranje sustava grijanja školskog prostora - održavanje klima-uređaja (čišćenje filtera)
rujan-listopad	- nabavka materijala za održavanje centralnog grijanja

### Program rada **KUHARICA**

MJESEC	SADRŽAJ RADA
svakodnevno	- pripremanje učeničkih marendi
svakodnevno	- podjela ručka

MJESEC	SADRŽAJ RADA
svakodnevno	- higijensko održavanje posuđa i pribora
Svakodnevno	-održavanje čistoće u kuhinji i blagovaonici
svakodnevno	- higijensko održavanje stolnjaka, kuhinjskog rublja
po potrebi	- briga o nabavci prehrambenih artikala
svakodnevno	- vođenje evidencija sukladno HACCP sustavu

Program rada **SPREMAČICA**

MJESEC	SADRŽAJ RADA
svakodnevno	- čišćenje podova, namještaja, zidnih površina
svakodnevno	- pranje školskih ploča
po potrebi	- čišćenje panoa
po potrebi	- pranje prozorskih stakala i rasvjetnih tijela
svakodnevno	-čišćenje sanitarnih čvorova
po potrebi	-čišćenje dvorišta i zelenih površina
po potrebi	- čišćenje ulaza ispred škole i oko dvorane
prema rasporedu	- dežurstvo na ulazu u školu
po potrebi	- rad na ostalim poslovima prema potrebi

## 5.7. Plan rada ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Nositelj većine aktivnosti u programu školskog liječnika je dr. Jadranka Vrcelj Šanko i medicinska sestra Školskog dispanzera Centar, Dragana Kežić. Većina aktivnosti odvija se u prostorima ambulante u Studentskoj ulici 1, dio se odvija na terenu (ostale osnovne škole pored OŠ Brajda koje pripadaju ovom timu školske medicine).

Od ove školske godine uvodi se **smjensko radno vrijeme**:

neparni datumi - jutarnja smjena (pacijenti se primaju od 8 do 13 h)

parni datumi - popodnevna smjena (pacijenti se primaju od 13 i 30 h do 18 30 h)

Poslovi koji se obavljaju tijekom cijele godine:

- Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.
- Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradicacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
  - Izdavanje liječničkih svjedodžbi
  - Pregled za učeničke domove
  - Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
  - Pregled za školska natjecanja

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

Plan specifičnih i preventivnih mjera za osnovne škole u školskoj godini 2022./23.:

MJ.	SADRŽAJ RADA
IX.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom</li><li>- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva</li><li>- Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje</li><li>- Planiranje rada i aktivnosti</li><li>- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa</li><li>- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole</li></ul>
X.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK</li><li>- Zdravstveni odgoj sa učenicima prvih razreda sa temom zaštite oralnog zdravlja</li></ul>

MJ.	SADRŽAJ RADA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predavanje sa temom "Profesionalna orijentacija" i „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepljenje protiv HPV-a“ i učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima</li> <li>- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju, sistematski pregled i savjetovanište s roditeljima i djecom</li> <li>- Sistematski pregled učenika osmih razreda</li> <li>- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize</li> <li>- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)</li> <li>- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda ( YP – core upitnik)</li> </ul>
XI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistematski pregled učenika osmih razreda</li> <li>- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize</li> <li>- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)</li> <li>- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda ( YP – core upitnik)</li> <li>- Predavanje roditeljima učenika prvih razreda na temu "Prvašić u kući"</li> </ul>
I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planirani probir: ponašanje, procjena prilagodbe na školu kod učenika prvih razreda</li> <li>- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda (po dogovoru, moguće je da će se raditi u prvom polugodištu)</li> <li>- Sistematski pregledi učenika petih razreda</li> <li>- Zdravstveni odgoj za učenike petih razreda s temom Pubertet, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu</li> <li>- Provedba programa vezanog za zaštitu oralnog zdravlja kod učenika petih razreda</li> <li>- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika petih razreda ( YP – core upitnik)</li> <li>- Pregledi za školska sportska natjecanja</li> </ul>
II.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti</li> <li>- Zdravstveni odgoj za učenike drugih razreda srednje škole s temom Kontracepcija i očuvanje reproduktivnog zdravlja</li> <li>- Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja</li> <li>- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika prvih razreda srednje škole ( YP – core upitnik)</li> </ul>
III.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda</li> <li>- Praćenje rasta, razvoja i uhranjenosti kod učenika trećih razreda</li> <li>- Zdravstveni odgoj s temom "Skrivene kalorije " učenicima trećih razreda</li> <li>- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred</li> <li>- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)</li> <li>- Rad u timu stručnog povjerenstva</li> </ul>
IV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda</li> <li>- Mjerenje visine i težine te procjena uhranjenosti učenika šestih razreda</li> <li>- Zdravstveni odgoj s temom o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda</li> <li>- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred</li> <li>- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza i ospice, rubeola, zaušnjaci)</li> </ul>

MJ.	SADRŽAJ RADA
	- Rad u timu stručnog povjerenstva
V. - VI.	- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred - Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci) - Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe - Rad u timu stručnog povjerenstva

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	- donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2022./2023. šk. god. - školska prehrana - cijena marende i ručkova (PB) - osiguranje učenika (odabir osiguravatelja), - kadrovska problematika – potrebe za djelatnicima - prijedlog sportskih aktivnosti ŠŠD i odluke o najmu sportske dvorane
Prosinac	- pregled financijske situacije i poslovanja škole - početak provedbe javne nabave za usluge cateringa - odabir ponuditelja za usluge dostavljanja pripremljene hrane - cateringa - informacije o radu škole
Veljača	- analiza i usvajanje završnog računa za kalendarsku 2022.godinu - izvješće o obavljenim radovima u školi tijekom zimskih praznika - donošenje izmjena i dopuna pravnih akata (prema potrebi)  - natječaj za izbor ravnatelja
Lipanj	- izvješće u svezi završetka školske 2022./2023. godine - rješavanje eventualnih žalbi roditelja ili skrbnika učenika - kadrovska problematika – viškovi i manjkovi u sljedećoj šk.g. - informacija o pripremama za početak nove 2023./2024. šk.g.: broj upisanih učenika u prve razrede, početak rada na planu i programu rada za narednu šk.g. i dr. - planirani radovi u školi tijekom ljetnih praznika

## 6.2. Plan rada UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
IX.	- pripreme za početak nastavne godine - zaduženja i obveze učitelja - zamolbe za oslobođenje nastave TZK	ravnateljica razrednici
X.	- Školski kurikulum za šk.g. 2022./2023. - Godišnji plan i program rada škole za 2022./2023. šk.g. - rješavanje tekućih odgojno-obrazovnih problema	ravnateljica
XI.	- edukacije u okviru primjene digitalne tehnologije u provedbi nastave na daljinu - primjeri dobre prakse - rješavanje tekućih odgojno-obrazovnih problema	učitelji-mentori ravnateljica
XII.	- analiza tijeka realizacije programa rada - rješavanje tekućih odgojno-obrazovnih problema	učitelji ravnateljica
I.	- predavanje <i>Prihvatanje različitosti - U duginim bojama</i> - rješavanje tekućih odgojno-obrazovnih problema	psihologinja ravnateljica
II.	- polugodišnje izvješće o stanju sigurnosti u školi i realizaciji ŠPP - rješavanje tekućih odgojno-obrazovnih problema	ravnateljica
III.	- predavanje <i>Čitanje u mozgu</i> - rješavanje tekućih odgojno-obrazovnih problema - dogovori oko organizacije izvanučioničke nastave i izleta	psihologinja ravnateljica razrednici
IV.	- rješavanje tekućih odgojno-obrazovnih problema - dogovori oko organizacije priredbe za Dan škole i drugih događanja	ravnateljica razrednici
V.	- rezultati sudjelovanja učenika na natjecanjima, smotrama i manifestacijama van škole - učenici <i>Sjajnji od zlata</i> (za pohvalu na priredbi) - rješavanje tekućih odgojno-obrazovnih problema	psihologinja razrednici ravnateljica
VI.	- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - pohvale, nagrade i kazne, odabir učenika generacije - pripreme za izradu godišnjeg izvješća i hodogram aktivnosti - formiranje povjerenstava za popravne ispite i pregled pedagoške dokumentacije	psihologinja razrednici ravnateljica
VII.	- zamolbe roditelja za ispis s nastave izbornih predmeta - izvješće o radu u školskoj godini 2022./2023. - godišnje izvješće o stanju sigurnosti u školi i realizaciji ŠPP - radovi tijekom ljetnih praznika i pripreme za početak šk.g. - analiza uspjeha poslije dopunskog rada u lipnju	ravnateljica psihologinja
VIII.	- rezultati popravnih ispita poslije roka u kolovozu - planiranje i programiranje rada za novu šk.g - zaduženja - informacije o radovima u školi tijekom ljetnih praznika	razrednici ravnateljica

### 6.3. Plan i program sjednica RAZREDNIH VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
25.08.2022.	(RV 5.r.) - informiranje RV 5. razreda o strukturi odjela i osobitostima pojedinih učenika (nositelji aktivnosti: psiholog, učiteljice bivših IV. razreda)
9.-10.11.2022.	(RV 1.-8.r.) - problematika učenika s većim brojem negativnih ocjena i neopravdanim izostancima
20.-21.12.2022.	(RV 1.-8.r.) - problematika učenika s većim brojem negativnih ocjena i neopravdanim izostancima
22.-23.03.2023.	(RV 1.-8r.) - problematika učenika s većim brojem negativnih ocjena i neopravdanim izostancima
1.06.2023.	(RV 1.-8r.) „pred-sjednice“ - problematika učenika - potencijalno neuspješnih na kraju šk.g.
20.i 21.06.2023.	(RV 1.-8.r.) - uspjeh odjela na kraju školske godine, upućivanje na dopunsku nastavu, popravne ispite, pohvale i nagrade

Osim ovih planiranih sjednica, Razredna vijeća se sastaju kad god se za to pokaže potreba zbog rješavanja eventualnih problema cjelokupnog odjela ili pojedinih učenika.

### 6.4. Plan rada VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
4.10.2023.	- upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.g. 2022./2023. - upoznavanje sa Školskim kurikulumom za šk.g.2022./2023. - školska prehrana - osiguranje učenika (prijedlog osiguravatelja) - tekuća problematika
10.07.2023.	- izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole - prijedlozi za novu šk. god.

Po potrebi, na prijedlog predsjednika, Vijeće roditelja je moguće sazvati i tijekom školske godine.

## 6.5. Plan rada VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Listopad	- upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole za šk.g. 2022./2023. - tema godine: TOLERANCIJA NA RAZLIČITOST
Svibanj	- osvrt na realizirane aktivnosti u svezi godišnje teme - izbor novog predsjednika - prijedlozi za novu šk.g.

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika u školi provodi se u okviru programa rada Učiteljskog vijeća, putem programa rada stručnih aktiva škole te individualno u virtualnim učionicama CARNet-a i MZO.

#### 7.1.1. Stručni aktivni u školi - programi rada

##### 7.1.1.1. Stručni aktivni učitelja RAZREDNE NASTAVE

#### Članovi aktiva:

- Mirjana Komesarović, 1.a
- Marina Lipić, 1.b
- Ana Kurilić, 2.a
- Marica Kučan, 2.b
- Maja Doričić, 3.a
- Zvonimira Anić, 3.b
- Marija Topolko, 4.a
- Mirjana Grabovac, 4.b
- Nikica Sabljak, RKT vjeronauk
  
- **Produženi boravak:**
  - Svjetlana Pantoš
  - Verica Ćorković

Plan i program rada Aktiva razredne nastave izrađen je na osnovu analize dosadašnjeg rada i prijedloga članova aktiva prisutnih na sastanku aktiva održanom 6. rujna 2022. godine. Sastanku su prisustvovali svi članovi aktiva.

Plan je usklađen sa zahtjevima Razvojnoga plana škole.

Plan i program rada izradila je voditeljica aktiva RN Ana Kurilić.

**Cilj rada:**

Sustavno unapređivanje i osuvremenjivanje nastavnog i izvannastavnog rada prema odrednicama kurikulumu u cilju podizanja kvalitete rada.

Suradnički rad na planiranju i ostvarivanju aktivnosti vezanih uz školsku temu godine „Tolerancija na različitost“.

**Stručno razvojni i operativni poslovi:**

Sadržaji	Oblik rada	Vremenik
<ul style="list-style-type: none"> <li>okupljanje aktiva, izrada plana i programa rada</li> </ul>	-sastanak (razvojni razgovor, diskusija) izrada pisanih materijala	-rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>slobodne aktivnosti – zaduženja</li> <li>skrb oko opremanja i održavanja učionica</li> </ul>	-suradnički rad -suradnički rad izvješavanje razvojni razgovor -obavješavanje, diskusija	-rujan -tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>predlaganje i planiranje aktivnosti usmjerenih prema ostvarenju cilja ovogodišnjeg školskog projekta te priprema i organizacija predstavljanja projekta</li> <li>povezivanje i suradnja s ostalim stručnim aktivima</li> <li>planiranje terenske nastave i jednodnevnih izleta</li> <li>organizacija škole u prirodi</li> <li>kino i kazališne predstave, posjeti i radionice izvan škole</li> <li>sudjelovanje na natjecanjima i smotrama</li> </ul>	-tematski miniprojekti, školski projekti, nastava, osobni kontakti radi planiranja korelacije i integracije programskih sadržaja	-tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>suradnja sa stručnom službom u školi</li> <li>suradnja s institucijama izvan škole i drugim školama</li> </ul>	-osobni kontakti, posjeti, zajednički projekti	-tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>stručno usavršavanje u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje, stručno usavršavanje na razini škole i aktiva, individualno stručno usavršavanje</li> </ul>	-predavanja, seminari, radionice	-tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>praćenje postignuća učenika</li> <li>rad na podizanju kvalitete suradničkog rada u timu</li> <li>praćenje ostvarivanja programa rada aktiva</li> <li>izrada izvješća o radu aktiva</li> </ul>	-pismene i usmene analize razgovori, zajednički projekti suradnički rad	-kvartalno -tijekom godine -lipanj

**Aktivnosti tijekom školske godine:**

Aktivnost/sadržaj	Nositelj aktivnosti	Učenci	Suradnici	Vrijeme realizacije
Školska tema: Tolerancija na različitost – projekt RN - Mi	Ana Kurilić	Učenci RN	Učiteljice RN	Tijekom školske 2022./2023.

Projektni dan RN – predstavljanje slikovnica i videouradaka nastalih u sklopu projekta RN - Mi	Ana Kurilić, Marina Lipić, Maja Doričić	Učenici RN	Učiteljice RN	Travanj 2023. (3. travnja – Svjetski dan činjenja dobrih djela)
Projekt - Činimo dobro uz otisak srca	Marina Lipić, Ana Kurilić	Učenici 1.b, 2.a	Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva	Tijekom školske 2022./2023.
Projekt – Vrtići u školi	Maja Doričić, Marina Lipić	Učenici 3.a, 1.b		Tijekom školske 2022./2023.
Autorski eTwinning projekt Lektira bez papira	Marina Lipić, Ana Kurilić	Učenici RN	Škole partneri projekta	Tijekom školske 2022./2023.
eTwinning projekti	Ana Kurilić Marina Lipić Maja Doričić	Učenici 1.b, 2.a, 3.a	Škole partneri projekata	Tijekom školske 2022./2023.
Projekt - Besede i tanci	Marija Topolko, Marica Kučan	Učenici 4.a, 2.b		Tijekom školske 2022./2023.
Projekt - Mjuzikl	Maja Doričić, Svjetlana Pantoš, Mirjana Grabovac	Učenici 3.a, 4.b, PB3		Tijekom školske 2022./2023.
Projekt - Riječki motivi	Zvonimira Anić, Jasna Malner Ladašić	Učenici 3.b, keramičarska grupa		Tijekom školske 2022./2023.
Kazališna pretplata	Svjetlana Pantoš	Učenici RN	HNK Ivana pl. Zajca, učiteljice RN	Tijekom školske 2022./2023.
Facebook stranica OŠ Brajda	Vanja Budimski, Marina Lipić	Učenici škole	Učitelji škole	Tijekom školske 2022./2023.
Estetsko uređenje škole, scenografija	Maja Doričić	Učenici RN		Tijekom školske 2022./2023.
Prometna kultura i vožnja bicikala, eko radionica, informatika	Dom mladih	Učenici PB	Verica Ćorković, Svjetlana Pantoš	Tijekom školske 2022./2023.
Akcija sakupljanja starog papira	Bojana Bastašić	Učenici od 1. -8. razreda	Fulvio Bulian	Tijekom školske 2022./2023.
Projekt Ri move	Verica Ćorković	Učenici PB	Riječki sportski savez	Tijekom školske 2022./2023.
Edukacije za članove Aktiva RN: - Digitalni alati - Medijska kultura - Igre escape room i potraga za blagom u nastavi	Ana Kurilić,		Učiteljice RN	Tijekom školske 2022./2023.
Svečani prijem prvašića	Marina Lipić, Svjetlana Pantoš	Učenici RN/PB	Učiteljice 1.r.	5. rujna 2022.
Posvajanje životinje ZOO-a	Svjetlana Pantoš	Učenici PB	ZOO Zagreb	4. listopada

				(Međunarodni dan zaštite životinja)
Dan zahvalnosti za plodove zemlje – integrirani nastavni dan	Učiteljice RN	Učenici od 1.- 4. razreda		Listopad 2022.
Prvi koraci u prometu	Marina Lipić, Mirjana Komesarović	Učenici 1. razreda	Dom mladih, MUP	Listopad 2022.
Posjet Klubu starijih osoba Potok	Ana Kurilić, Marica Kučan	Učenici 2.a i 2.b razreda	Klub starijih osoba Potok	Listopad 2022.
Međunarodno natjecanje iz informatike „Dabar“	Marina Lipić	Učenici RN	Učiteljice RN	Studeni 2022.
Podjela darova povodom sv. Nikole		Učenici RN	Učiteljice RN	Prosinac 2022.
Božićno –novogodišnja priredba	Maja Doričić	Učenici škole	Učiteljice RN	Prosinac 2022.
Dan pod maskama	Učiteljice RN	Učenici RN		Veljača 2023.
Volim te, voliš me – projektni dan	Zvonimira Anić, Maja Doričić	Učenici RN	Učiteljice RN	Veljača 2023.
Dan ružičastih majica	Učitelji škole	Učenici 1.-8.r.		Veljača 2023.
Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“	Ana Kurilić,	učenici škole	Hrvatsko matematičko društvo	ožujak 2023.
Brajda foto festival	Ana Kurilić, Svjetlana Pantoš	Učenici škole		Siječanj - travanj 2023.
Eko akcija- čišćenje okoliša škole, sadenje sadnica	Nikica Sabljak, Mirjana Komesarović,	Učenici od 1. – 4. razreda	Učiteljice RN	Travanj 2023.
Završna školska priredba i nagrađivanje učenika "Sjajnijih od zlata"	Svjetlana Pantoš, Tatjana Krpan Mofardin	Učenici škole	Učitelji škole	Svibanj 2023.
CAP projekt	Linda Kolić Sobol, Svjetlana Pantoš	Učenici 2. i 4.r.	Učiteljice 2. i 4. r.	Tijekom školske 2022./2023.
Trening životnih vještina	Maja Doričić, Zvonimira Anić, Marija Topolko, Mirjana Grabovac	Učenici 3. i 4.r.	Nastavni zavod za javno zdravstvo	Tijekom školske 2022./2023.
Ponašanje u kriznim situacijama	DUZS	Učenici 1.-4.r.	Učiteljice RN	Tijekom školske 2022./2023.
MAH1	Marija Topolko, Mirjana Grabovac	Učenici 4.r.	MUP RH	Tijekom školske 2022./2023.
Rijeka pliva	Ana Kurilić, Marica Kučan	Učenici 2.r.	Grad Rijeka, PK Primorje	Tijekom školske 2022./2023.
Planirane aktivnosti prema godišnjem planu škole	Učitelji prema zaduženjima			Tijekom školske 2022./2023.

### Suradničke aktivnosti:

- suradnički rad na planiranju i programiranju redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- planiranje i provedba tematskih interdisciplinarnih mini projekata u redovnoj nastavi
- dijeljenje primjera dobre prakse
- suradnički rad na organiziranju stručnih posjeta, terenske nastave i drugih oblika rada izvan učionice
- sudjelovanje u ostvarenju školskih projekata prema utvrđenim zadaćama
- suradnja sa uredništvom školskog lista *Bobica* i web stranica škole (priprema izvješća i fotografija i video zapisa)
- suradnja sa školskom knjižničarkom (predavanja i radionice za učenike, nabava stručne periodike i literature)
- suradnja s ravnateljicom škole
- suradnja sa školskom psihologinjom (rad s djecom s teškoćama u učenju i ponašanju, predavanja za učenike i roditelje)
- suradnja s vanjskim suradnicima

### Vremeni:

- tijekom godine održati će se najmanje četiri sastanka (rujan, studeni, ožujak, svibanj).

### 7.1.1.2. Stručni aktiv učitelja JEZIČNO UMJETNIČKIH I HUMANISTIČKIH PREDMETA (JUPIH)

#### Članovi aktiva:

- Branka Perković-Jardas (Hrvatski jezik)
- Svijetlana Miljković (Hrvatski jezik)
- Tatjana Krpan Mofardin (stručna suradnica – knjižničarka)
- Jasna Malner-Ladašić (Likovna kultura)
- Maja Bolić (Glazbena kultura)
- Maja Mishaze (Povijest, voditeljica aktiva)
- Zlatan Kupčak (Rkt. vjeronauk)

Plan i program aktiva izrađen je prema prijedlogu članova aktiva prisutnih na sastanku 1. rujna 2022. god. Plan je usklađen s Razvojnim planom škole. Provedba redovite, izborne, dodatne, terenske i izvanučioničke nastave, izvođenje i provedba mini-projekata, te izvannastavnih aktivnosti bit će usklađena s temom ovogodišnjega školskoga projekta „Tolerancija na različitost“. Aktiv JUPIH-a svoj doprinos ostvarenju školskoga projekta dat će nizom aktivnosti, posebice međupredmetnim korelacijama kroz mini-projekte (izrada newslettera s temom tolerancije) i izvođenjem izvanučioničke nastave.

#### Ciljevi:

- korelacija i integracija (unutarpredmetna i međupredmetna)
- dogovaranje, planiranje i izvođenje izvanučioničke i terenske nastave
- planiranje i dogovaranje posjeta izložbama i kulturno-umjetničkim ustanovama
- suradnja u pripremanju zidnih novina
- pripremanje učenika za natjecanja u znanju iz predmeta ovoga stručnoga aktiva
- pripremanje učenika za LiDraNo u literarnom, novinarskom i dramskom izrazu i za ostale literarne susrete i natječaje
- pripremanje učenika za glazbene i likovne susrete, natječaje i smotre

- suradnički rad na ostvarenju školskoga projekta kojim se promiče pozitivan odnos prema radu i uspjesi darovitih učenika
- stručno usavršavanje učitelja u aktivu i na županijskim stručnim vijećima s ciljem učinkovitog ostvarivanja dogovorenog programa rada
- 

#### Operativni poslovi:

Sadržaj	Izvršitelji	Vrijeme
• okupljanje aktiva, izrada plana i programa rada	voditeljica	1. rujna 2022.
• sazivanje i održavanje sastanaka aktiva (4 sastanka, po potrebi više)	voditeljica i članovi aktiva	tijekom nastavne godine
• pripremanje izvješća o radu aktiva	voditeljica	lipanj 2023. god.

Aktivnost/sadržaj/oblik rada	Voditelji aktivnosti	Suradnici		Vrijeme
		Učenici	Učitelji (aktiv)	
<p><b>Projekt JUPIH-a u okviru godišnjeg školskoga projekta „Tolerancija na različitost“</b></p> <p>- pregled predviđenih aktivnosti unutar aktiva:</p> <p><i>a) Hrvatski jezik i novinarska skupina:</i> S. Miljković: - newsletter (bilten) – korelacija HJ – POV – EJ – GK – GEO – INF (5.-8. r.) - literarni radovi s temom tolerancije</p> <p>B. Perković Jardas: - razgovor o toleranciji na satu – opis situacija iz života (6. i 8. razred)</p> <p><i>b) Knjižnica:</i> - mlađi razredi: projekt <b>Ti nisi kao ja (Prijateljstvo treba toleranciju)</b>, 1.-5. r. - projekt <b>Vrijeme je na našoj strani</b> – predstavljanje triju slikovnica Zorana Vakule; istraživanje i anketa o učeničkim afinitetima za upis u srednju školu (prof. orijentacija, povezivanje sa psihologinjom škole Lindom Kolić Sobol i učiteljicom GK Majom Bolić (vokalna skupina), 5.-8. r.</p> <p><i>c) Likovna kultura:</i></p>	M. Mishaze i ostali učitelji ovoga aktiva	od 5. do 8. r. i polaznici izvannastavnih aktivnosti koje vode učitelji aktiva	svi učitelji ovoga i dio učitelja ostalih aktiva	rujan 2022. – lipanj 2023.

<p>- mini-projekt Nelson Mandela – oslikavanje na temu građanskih prava, korelacija LK – POV – GK, (8. r.) - prijedlog ukrašavanja newslettera likovnim rješenjima</p> <p><i>d) Glazbena kultura:</i> - projekt u 8. r. (Aktivizam u povijesti kroz glazbu – inspirirani Mandelom), korelacija GK – POV (8. r.) - nacionalni pokreti i stvaranje država praćeno kroz glazbu, korelacija GK – POV (7. r.) - kulturna baština (tradicija i tolerancija na tradiciju Hrvatske i Europe), korelacija GK – GEO (5. i 6. r.)</p> <p><i>e) Povijest:</i> - newsletter - prethodno navedene korelacije (nacionalni pokreti, 7. r. i aktivizam inspiriran Mandelom, 8. r.) - tolerancija na povijesnim primjerima (5.-8. r.)</p> <p><i>f) Vjeronauk:</i> - terenska nastava – međureligijski dijalog (posjet Baptističkoj crkvi, džamiji ili Pravoslavnoj crkvi), 7. r. redovna nastava – razgovor o toleranciji kroz teme prijateljstva, ljubavi, braka itd. (8. r.)</p>				
<p><b>Ča je ča</b>, natjecanje učenika u poznavanju zavičajne povijesti</p> <p><b>Pripremanje učenika za natjecanje iz: Hrvatskoga jezika, Povijesti</b></p> <p><b>Pripremanje učenika za LiDraNo</b></p> <p><b>Natjecanje u izražajnom čitanju proznih književnih tekstova „I ti možeš biti teta/barba pričalica“ (natječaj Udruge „Portić“)</b></p> <p><b>Natjecanje Stvarajmo eKreativno – pisanje priče i izrada slikovnice (u odabranom digitalnom alatu)</b></p>	<p>M. Mishaze S. Miljković M. Mishaze T. K. Mofardin S. Miljković T. K. Mofardin T. K. Mofardin</p>	<p>7. r. 5.-8. r. 5.-8. r. 5.-8. r. 5.-8. r.</p>		<p>travanj 2023. (ako bude organizirano) siječanj – ožujak 2023. tijekom godine listopad 2022. travanj 2023. travanj 2023.</p>

<b>Natjecanje Nacionalni kviz za poticanje čitanja „Nije lako kad si mlad“</b>	T. K. Mofardin, M. Bolić	5.-8. r.		siječanj 2023.
<b>Natječaji:</b> <b>a) „LIK“</b>	J. M. Ladašić	5.-8. r.		tijekom godine
<b>b) literarni</b>	S. Miljković i B. P. Jardas	5.-8. r.		tijekom godine
<b>c) Europa u školi</b>	M. Bolić, B. P. Jardas i S. Miljković	5.-8. r.		tijekom godine
<b>d) ostali likovni</b>	J. M. Ladašić	5.-8. r.		tijekom godine
<b>e) Umjetnost na dlanu</b>	J. M. Ladašić, M. Bolić	5.-8. r.		travanj 2023.
<b>Glazbena mladež</b> , kazališna pretplata	M. Bolić	5.-8. r.		tijekom godine
<b>Terenska nastava</b> - posjet Dječjoj kući	Svi učitelji aktiva	Učenci koji će pohađati izvannastavne aktivnosti učitelja aktiva		Tijekom godine (ovisno o ponuđenim programima)
<b>Terenska nastava</b> - posjet Art-kinu - posjet kazalištu	Svi učitelji aktiva	5.-8. r.		
<b>Terenska nastava</b> - posjet Muzeju grada Rijeke, korelacija POV – GEO – HJ	M. Mishaze, S. Miljković, P. Rafaj	7. r.		Siječanj 2023.
<b>Terenska nastava</b> - posjet džamiji ili sinagogi ili protestantskoj crkvi	S. Miljković, Z. Kupčak, J. M. Ladašić, M. Mishaze	7. r. (na razini izvannastavnih aktivnosti – novinari, keramičari i izborni predmet VJ) te 6. r. (polaznici Moje Rijeke)		Ožujak 2023.
<b>Obilježavanje Mjeseca knjige</b> - sudjelovanje na nacionalnoj razini obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige	T. K. Mofardin, S. Miljković, B. P. Jardas	knjižničari-recitatori, novinari, svi učenici 5. – 8. r.		15. listopada - 15. studenoga 2022.
<b>Sudjelovanje u božićnoj i završnoj školskoj priredbi</b>	M. Bolić, J. M. Ladašić, T. K. Mofardin, Z. Kupčak	Zbor (ako bude moguće), instrumentalna, likovna skupina, recitatori, gitarska skupina		prosinao 2022. i svibanj 2023.

<b>Uređivanje zidnih novina</b>	S. Miljković	novinarska skupina	svi učitelji aktiva i ostali učitelji	rujan 2022. - lipanj 2023.

### Ostale aktivnosti:

Sadržaji	Oblici, metode rada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• skrb oko opremanja i održavanja učionica</li> <li>• planiranje i programiranje redovite nastave i izvannastavnih aktivnosti (korelacija i integracija programskih sadržaja)</li> <li>• povezivanje i ostvarivanje zajedničkih zadataka s aktivom razredne nastave</li> <li>• suradnja s ostalim aktivima u školi</li> <li>• suradnja sa stručnom službom u školi</li> <li>• suradnja s institucijama izvan škole</li> <li>• praćenje postignuća učenika</li> <li>• praćenje ostvarivanja programa rada aktiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanci</li> <li>- dogovori</li> <li>- debata</li> <li>- suradnički rad</li> <li>- izrada plakata, sadržaja za zidne novine i PP prezentacija</li> <li>- usmeno i pisano izražavanje</li> <li>- stvaralački oblici rada u likovnome i glazbenome izrazu</li> </ul>

#### 7.1.1.3. Stručni aktiv učitelja STRANIH JEZIKA

##### Članovi aktiva:

- Alenka Hrelja (Engleski jezik)
- Maja Jakus (Engleski jezik)
- Marin Marijanić (Engleski jezik)
- Romana Jurković (Talijanski jezik)

Plan je usklađen s Razvojnim planom škole. Provedba redovite, izborne, dodatne, terenske i izvanučioničke nastave, izvođenje i provedba mini-projekata, te izvannastavnih aktivnosti bit će usklađena s temom ovogodišnjega školskoga projekta „Tolerancija na različitost“. Aktiv stranih jezika svoj doprinos ostvarenju školskoga projekta dat će nizom aktivnosti, posebice međupredmetnim korelacijama kroz mini-projekte i sudjelovanjem na školskim priredbama. Daljnja digitalizacija nastave provodit će se kroz sve predmete, a posebice u međupredmetnim temama.

##### Ciljevi:

- korelacija i integracija (unutarpredmetna i međupredmetna)
- dogovaranje, planiranje i izvođenje izvanučioničke i terenske nastave
- planiranje i dogovaranje posjeta izložbama i kulturno-umjetničkim ustanovama
- pripremanje učenika za natjecanja u znanju iz stranih jezika
- suradnički rad na ostvarenju školskoga projekta kojim se promiče pozitivan odnos prema radu i uspjesi darovitih učenika
- stručno usavršavanje učitelja u aktivu, na županijskim stručnim vijećima, webinarima, HUPE konferenciji s ciljem učinkovitog ostvarivanja dogovorenog programa rada

**Operativni poslovi:**

Sadržaj	Izvršitelji	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> <li>okupljanje aktiva, izrada plana i programa rada</li> </ul>	voditeljica	rujan 2022.
<ul style="list-style-type: none"> <li>sazivanje i održavanje sastanaka aktiva (4 sastanka, po potrebi više)</li> </ul>	voditeljica i članovi aktiva	tijekom nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>pripremanje izvješća o radu aktiva</li> </ul>	voditeljica	lipanj 2023. god.

Aktivnost/sadržaj1. – 8. r. /oblik rada	Voditelji aktivnosti	Suradnici		Vrijeme
		Učenci	Učitelji (aktiv)	
<p><b>Projekt Aktiva stranih jezika u okviru godišnjega školskoga projekta „Tolerancija na različitost“</b></p> <p>- pregled predviđenih aktivnosti unutar aktiva:</p> <p><b>Engleski jezik</b></p> <p>A. Hrelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mini-projekt „Fraze su ok!“ – korelacija HJ i EJ (8.r.)</li> <li>- mini-projekt „Rosa Parks, kreativni pristup temi segregacije“ – korelacija POV – EJ (8. r.)</li> <li>Mini-projekt: „Moja Rijeka“ (4.r)</li> </ul> <p>M. Jakus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mini projekt „Izumi kroz povijest“ – korelacija EJ – POV (6.r.)</li> <li>- mini-projekt „Hrana u Ujedinjenom kraljevstvu i Italiji“ – korelacija EJ – TAL.J.</li> <li>Mini-projekt: „All about me“ (5.i 6. r)</li> <li>Mini-projekt: „My home and my room“ (5.r)</li> </ul> <p>Mini-projekt: „Wild animals“ (5.r)</p> <p>Mini-projekt: „Neugodni događaji iz prošlosti“</p> <p>Mini-projekt: „Animals“ (2.r)</p> <p>eTwinning projekt: Second Graders Learn English (2.r)</p>	M. Jakus i ostali učitelji ovoga aktiva	od 1. do 8. r. i polaznici izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave koje vode učitelji aktiva	svi učitelji ovoga i dio učitelja ostalih aktiva	rujan 2022. – lipanj 2023.

<b>Pripremanje učenika za natjecanje iz: Engleskoga jezika (školska / županijska razina)</b>	A.Hrelja	8. r.		tijekom 2022. i 2023.
<b>Natjecanje iz Engleskoga jezika (AZOO)</b>	M. Jakus A. Hrelja	8. r		siječanj – ožujak 2023.
<b>Pripremanje učenika za Hippo English Language Olympiad</b>	A. Hrelja M. Jakus	3. – 8. r.		tijekom školske godine
<b>Hippo English Language Olympiad</b>	A. Poropat M. Jakus	3. – 8. r.		
<b>Terenska nastava</b> - posjet American corneru (Gradska knjižnica, ogranak Trsat)	Učitelji engleskoga jezika	Učenici 5. – 8. r.		Tijekom godine
<b>Terenska nastava</b> - posjet Try theatre	- učitelji engleskoga jezika	Učenici 5. – 8. r.		Tijekom godine
<b>Terenska nastava</b> - posjet Art kinu i/ili Dječjoj kući	R. Jurković	Učenici 4.-7. r.		Tijekom godine
<b>Obilježavanje Dana talijanske kulture</b>	R. Jurković	učenici 5.-7. r.		Listopad 2022.
<b>Obilježavanje Europskog dana stranih jezika</b>	-svi učitelji aktiva	učenici 5.- 8. r.		Rujan 2022.
<b>Obilježavanje Dana zahvalnosti u SAD i Kanadi</b>	A. Hrelja M. Jakus	učenici 5.-8. r.		Studenj 2022.
<b>Obilježavanje Halloweena</b>	M. Jakus A. Hrelja	Učenici 5.-8. r.		listopad 2022.
<b>Sudjelovanje u božićnoj i završnoj školskoj priredbi</b>	-svi učitelji aktiva	Učenici 1.-8. r.		prosinac 2022. i lipanj 2023.
<b>Obilježavanje Božića</b>				prosinac 2022.
<b>Obilježavanje Valentinova</b>				veljača 2023.
<b>Obilježavanje Uskrsa</b>				travanj 2023.

**Ostale aktivnosti:**

Sadržaji	Oblici, metode rada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• skrb oko opremanja i održavanja učionica</li> <li>• planiranje i programiranje redovite nastave i izvannastavnih aktivnosti (korelacija i integracija programskih sadržaja)</li> <li>• povezivanje i ostvarivanje zajedničkih zadataka s aktivom razredne nastave</li> <li>• suradnja s ostalim aktivima u školi</li> <li>• suradnja sa stručnom službom u školi</li> <li>• suradnja s institucijama izvan škole</li> <li>• praćenje postignuća učenika</li> <li>• praćenje ostvarivanja programa rada aktiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanci</li> <li>- dogovori</li> <li>- debata</li> <li>- suradnički rad</li> <li>- izrada plakata i PP prezentacija</li> <li>- usmeno i pisano izražavanje</li> <li>- stvaralački oblici rada u likovnome i glazbenome izrazu</li> </ul>

**7.1.1.4. Stručni aktiv učitelja PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE SKUPINE PREDMETA-PMI****Članovi aktiva:**

1. Petra Rafaj (geografija)
2. Armando Pejnović (TZK) - voditelj aktiva
3. Vanja Budimski (informatika, fizika)
4. Maja Tonković (kemija)
5. Igor Glavić (tehnička kultura, informatika)
6. Ivica Matetić (matematika)
7. Martin Miharija (matematika)
8. Filip Blažević (informatika, mlađi razredi)
9. Bojana Bastašić (priroda, biologija)

Plan i program aktiva izrađen je na osnovu analize dosadašnjeg rada i prijedloga članova aktiva prisutnih na sastanku aktiva održanom 1. rujna 2022. godine. Nastavlja se s prošlogodišnjom temom koja zbog epidemije nije u potpunosti realizirana. Pri izradi plana uvažene su odrednice matematičkog, prirodoslovnog i tehničko - informatičkog područja predviđene kurikulumom. Plan je usklađen sa zahtjevima Razvojnog plana škole. Provedba redovne nastave, izvođenje i provedba projekata, školske i izvanškolske aktivnosti biti će usklađene s godišnjom temom **Tolerancija na različitost**.

**Cilj:**

1. Suradnički rad na ostvarenju školskoga projekta kojim se promiču uspjesi darovitih učenika u svim nastavnim, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima te odnosom prema drugim učenicima i učiteljima, ali i pozitivne vrijednosti i postignuća svakog učenika koji je svojim radom, zalaganjem, marljivošću ili kreativnošću ostvario u istim ili sličnim aktivnostima tijekom nastavne godine.
2. svoje dosege u napredovanju učenici demonstriraju, prezentiraju i objavljuju u okviru pokaznih aktivnosti izvannastavnih grupa, terenske nastave, dodatne nastave i pripadajućih natjecateljskih aktivnosti te na redovnoj nastavi
3. Sustavno unapređivanje i osuvremenjivanje nastavnog i izvannastavnog rada prema odrednicama kurikulumu u cilju podizanja kvalitete rada.
4. Podučavanje o znalačkom i aktivnom sudjelovanju učenika u odlučivanju na svim razinama. Za učinkovito uključivanje učenika u takvo odlučivanje, potrebno je da usvoje odgovarajuće znanje, vještine i stajališta kojim će unaprijediti sve oblike demokratskih procedura.

**Operativni poslovi:**

Sadržaj	Izvršitelj	Vrijeme
1. okupljanje aktiva, izrada plana i programa rada 2. sazivanje i priprema sastanaka aktiva (tijekom godine održati najmanje 4 sastanka) 3. održavanje radnih sastanaka srodnih predmetnih područja, te obavještanje, prijenos informacija, koordinacija rada s aktivima u školi 4. pripremanje izvješća i saopćenja o radu aktiva	voditelj  na zahtjev svih članova aktiva  voditelj	rujan, 2022.  tijekom šk. godine godine  usmeno tijekom godine, pisano na kraju nastavne godine

**Stručno razvojni poslovi:**

Sadržaji	Oblici, metode rada
1. utvrđivanje stanja pripremljenosti za početak nastavnog rada (uvjeti rada i opremljenost učionica, plan potreba za nabavu nastavnih sredstava i nastavne tehnologije i dr.) 5. skrb oko opremanja i održavanja kabineta i učionica 6. analiza rada u ostvarenju planova i programa 7. predlaganje i planiranje aktivnosti usmjerenih prema ostvarenju zadanih ciljeva 8. praćenje aktualnih zbivanja u vezi provedbe i primjene kurikuluma i izrade Školskog kurikuluma 9. povezivanje i ostvarivanje zajedničkih zadataka s aktivom razredne nastave 10. suradnja sa stručnom službom u školi 11. suradnja s institucijama izvan škole i drugim školama 1. praćenje postignuća učenika 12. stvaranje uvjeta za pripremu učenika za natjecanja, smotre, susrete 13. praćenje ostvarivanja programa rada aktiva 14. planiranje i programiranje redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti (korelacija i integracija programskih sadržaja)	sastanci,  online sastanci  rasprava,  dogovori,  suradnički rad,  osobni kontakti,  usmene i pismene analize  - u skladu s  epidemiološkim mjerama

**Suradničke aktivnosti:**

1. planiranje i provedba tematskih interdisciplinarnih mini projekata u redovnoj nastavi
2. zajednički oblici nastave s učenicima: terenska nastava, stručni posjeti, stručne ekskurzije i drugi oblici rada izvan učionice (kada za to budu uvjeti)
3. sudjelovanje u ostvarenju školskih projekata prema utvrđenim zadaćama
4. suradnja pri pripremi materijala i multimedije za školski list *Bobica*, WEB stranicu škole i školske priredbe (priprema izvješća i foto- video zapisa za školsku arhivu i zapisa za tisak)
5. nabava stručne periodike i literature

Aktivnost/sadržaj/oblik rada	Voditelj aktivnosti	Suradnici		Vrijeme
		Učenici	Učitelji (aktiv)	
Međurazredna natjecanja	Armando Pejnović	5.-8.	Armando Pejnović i ostali članovi aktiva	Tijekom godine
Sportske sekcije	Armando Pejnović	5.-8.	Armando Pejnović	Tijekom godine
Ekološka skupina	Bojana Bastašić	5.- 8.	Članovi aktiva	Jesen, proljeće
Astronomski centar – terenska nastava	Bojana Bastašić, Petra Rafaj	6.	Razrednici i ostali članovi aktiva	Listopad, studeni
Projekt biologije i glazbenog „ritam srca“	Maja Bolić i Bojana Bastašić	7. i 8.	Članovi aktiva	Drugo polugodište
Prometna skupina	Igor Glavić	5.	Igor Glavić	Cijela školska godina
Digitalni trag	Igor Glavić	7.r	Igor Glavić	Ožujak
Peek & poke	Igor Glavić	6. i 8.	Članovi aktiva, Ivica Matetić	Ožujak
„Dabar“ – tjedan programiranja - računalno razmišljanje - pseudodabar	Igor Glavić, Marina Lipić i Vanja Budimski	2.-8.	Učitelji aktiva PMI i aktiva razredne nastave	Studen, 2021.
Bobica	Martin Miharija	Novinarska, razrednici 8.-ih razred	Suradnja s JUPIH-om	Cijela školska godina

<b>Djevojčice u STEM-u – međuškolsko online natjecanje</b>	Martin Miharija	8. - učenice	Učitelji aktiva, razrednici	Ožujak
<b>Kristali u nastavi</b>	Maja Tonković	dodatna iz kemije, 7. i 8. r.	Maja Tonković	Svibanj
<b>Nevidljivo pismo</b>	M. Tonković	Dodatna iz kemije, 7. i 8. r	Maja Tonković	Svibanj
<b>Posjet Odjelu za biotehnologiju</b>	M. Tonković	dodatna iz kemije, 7. i 8. r.	Učitelji aktiva PMI	Travanj
<b>Muzej Farmacije</b>	Tonković	7. i 8.	članovi	Tijekom godine
<b>Kolektor grada Rijeke (otpadne vode)</b>	Tonković	7. i 8.	Članovi, Glavić	Tijekom godine
<b>Posjet Zviru</b>	Tonković	7. i 8.	članovi	Tijekom godine
<b>Terenska nastava – lanac je jak koliko i njegova najslabija karika</b>	Rafaj	8.	Razrednici, Pejnović	Rujan, listopad
<b>Prirodoslovni muzej – edukativna šetnja „Po čemu ja to hodam?“</b>	Rafaj	5.-8.	članovi	siječanj
<b>Terenska nastava – lanac je jak koliko i njegova najslabija karika (kraća ruta do Žaklja)</b>	Rafaj	5.	Razrednici, Pejnović	Veljača, ožujak

<b>Put oko svijeta – interaktivna radionica</b>	Filip Blažević	1.-3.	Članovi	Travanj
<b>Mladi informatičari</b>	Vanja Budimski	Učenici 5. i 6.	Vanja Budimski	Tijekom godine
<b>Školska natjecanja učenika - svih nas. predmeta PMI</b>	svi članovi stručnog aktiva PMI	dodatne nastave, slobodne aktivnosti	Članovi i ostali učitelji	Siječanj/veljača

#### **Suradnja s vanjskim čimbenicima:**

1. suradnja s ravnateljicom škole
2. suradnja sa stručnom službom (psihologinjom)
3. suradnja stručnim aktivom JUPIH, aktivom razredne nastave i aktivom stranih jezika
4. suradnja s razrednicima
5. suradnja s Carnet-om
6. suradnja s ustanovom „Dom mladih“ i Astronomskim centrom Rijeka – po potrebi izvannastavnih aktivnosti

## **7.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

Učitelji su obvezno i redovito uključeni u rad predmetnih Županijskih stručnih vijeća koja djeluju u sklopu aktivnosti Agencije za odgoj i obrazovanje.

Sudjelovanje na edukacijama i stručnim skupovima izvan škole ovisit će o materijalnim mogućnostima, ali će se zato koristiti sve mogućnosti za uključivanje u online edukacije.

## 8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U ŠKOLI

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	Svečanost za učenike prvih razreda	učiteljice PB i novih 1.r.
	Dan mira	učiteljice PB
	Formiranje skupina-družina; Planovi i programi rada	voditelji družina
Listopad	Uvježbavanje učenika po družinama	voditelji družina
	Obilježavanje Dječjeg tjedna uključivanjem u aktivnosti Društva Naša djeca	voditelji aktiva
	Posjet Klubu starijih osoba u povodu Međunarodnog dana starijih osoba	Komesarović, Lipić
	Organizirani posjet kazališnih pretplatnika HNK I.pl. Zajc	Bolić, Pantoš
	Dan zaštite životinja – doniranje psećih potrepština azilu	učiteljice PB
	Mjesec knjige – gostovanje kazališne družine u prostoru škole	T. Krpan Mofardin
	Dan kruha/plodova zemlje - izložba, humanitarna akcija	Kurilić, Sabljak
Studeni	Sjećanje na Vukovar	T. Krpan Mofardin, Mishaze, učitelji HJ i RN
	Uvježbavanje učenika po družinama	voditelji družina
	Organizirani posjet kazališnih pretplatnika HNK I.pl. Zajc	M.Bolić, Pantoš
	Dan znanosti - Dan prirodoslovlja	Bastašić, Rafaj, Budmski
Prosinac	Dan Sv.Nikole - priredba za RN, darovi za sve učenike	Anić, Sabljak, uprava
	Uvježbavanje priredbe povodom božićnih i novogodišnjih blagdana	voditelji družina
	Priredba povodom božićnih i novogodišnjih blagdana	Doričić, Bolić, Kupčak
	Božićni sajam ukrasa od recikliranog materijala	Aktiv RN, Ćorković, Doričić, Malner-Ladašić
Siječanj	Organizirani posjet kazališnih pretplatnika HNK I.pl. Zajc	M.Bolić, Pantoš
Veljača	Literarno druženje za Valentinovo	Miljković, Bolić, Kupčak, Krpan-Mofardin
	Maškare u školi	Kučan, aktiv RN i PB
	Organizirani posjet kazališnih pretplatnika HNK I.pl. Zajc	M.Bolić, S.Pantoš
	Priredbe za vrtiće	Doričić

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Ožujak	Organizirani posjet kazališnih pretplatnika HNK I.pl. Zajc	M.Bolić, Pantoš
	Obilježavanje uskršnjih blagdana	Učiteljice RN i LK, vjeroučitelji
	Organizirani posjet kazalištu lutaka	učiteljice RN
Travanj	Dan planete Zemlja	Učiteljice RN, Bastašić
	Ekološke akcije uređenja okoliša	Bastašić, Sabljak, RN
	Uvježbavanje učenika po družinama	voditelji družina
Svibanj	Organizirani posjet kazališnih pretplatnika HNK I.pl. Zajc	M.Bolić, Pantoš
	Obilježavanje Dana obitelji – zajednički rodit.sastanci	Razrednici
	Priredba povodom Dana škole	Aktiv JUPIH i RN, Krpan-Mofardin
	Organizirani posjet kazališnih pretplatnika HNK I.pl. Zajc	M.Bolić, Pantoš
Lipanj	Priredba za roditelje učenika PB	Učiteljice PB
	Priredba za osmaše	Matetić, Glavić, Perković-J., Bolić, Kupčak

## 8.2. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Aktivnosti	Mjesec	Razred	Izvršitelji
1. Profesionalni odgoj i informiranje putem nastavnih i vannastavnih oblika i sadržaja rada	tijekom godine	I.-VIII.	razredni i predmetni nastavnici
2. Posebni oblici i sadržaji profesionalnog informiranja: izložbe, posjete, ekskurzije	tijekom godine	I.-VIII.	razredni i predmetni nastavnici (prema programu raz.odjela)
3. Generacijska psihologijska ispitivanja učenika u svrhu upoznavanja i praćenja razvoja učenika	listopad ožujak - travanj	V. I.	psihologinja
4. Uključivanje darovitih uč. u dodatne oblike rada u školi i posebne sadržaje van škole (radionice, natjecanja, susrete i manifestacije)	tijekom godine	I.-VIII.	razredni i predmetni nastavnici, psiholog, vanjski suradnici
5. Uključivanje djece s teškoćama u razvoju i teškoćama u učenju u posebne oblike pomoći i stručne postupke	tijekom godine	I.-VIII.	razredni i predmetni nastavnici, defektolozi-vanjski suradnici

Aktivnosti	Mjesec	Razred	Izvršitelji
6. Identifikacija djece sa zdravstvenim kontraindikacijama za određene profesije (sistematski pregledi) - upućivanje u Zavod za zapošljavanje)	listopad, studeni, siječanj	VIII.	školska liječnica
7. Profesionalna orijentacija (naglasak na zdravstvene kontraindikacije) te informiranje o mogućnostima upisa – e-upisi - predavanje za učenike i roditelje	r8ujan/listopad	VIII.	školska liječnica psihologinja
8. Radionice za učenike: 1. "Što treba znati prije izbora zanimanja" na SRZ s ciljem boljeg usklađivanja kompetencija učenika i interesa s dostupnim poslovima zasnovanom na cijeloživotnom profesionalnom usmjeravanju (što moraju znati o sebi i o svijetu rada) – 2 radionice po odjelu 2. Vođenje učenika u istraživanju mreže srednjih škola, programima zanimanja, kriterijima za upis – 1-2 radionice po odjelu 3. Organizacija predstavljanja srednjih škola u Rijeci i okolici - u prostoru škole samo ukoliko epidemiološke mjere budu dopuštale inače korištenje e-promidžbenih materijala srednjih škola 4. Informiranje o upisnim rokovima te proceduri upisa putem portala upisi.hr	studen - veljača,  ožujak  travanj 2020.  svibanj-lipanj	VIII.	psihologinja    psihologinja i razrednici  razrednici
9. Predstavljanje srednjih škola osmašima - samo u virtualnoj formi	travanj-svibanj	VIII.	psihologinja, razrednici
10. Psihologijsko ispitivanje i savjetovanje profesionalno neopredijeljenih učenika - individualno i grupno (po želji učenika)	ožujak - lipanj	VIII.	psihologinja

### 8.3. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

MJ.	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	NAPOMENA
IX.	Prehrana učenika	školska kuhinja, računovodstvo	marenda i ručak
	Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za program TZK	školska liječnica	prema programu zdravstvene zaštite školska liječnica
	Cijepljenje učenika		
X.	Obilježavanje Dana zaštite životinja	PB, voditelji ekoloških skupina	
	Prehrana učenika	školska kuhinja	marenda i ručak
	Cijepljenje učenika	školska liječnica	prema programu zdravstvene zaštite
	Predavanje učenicima 8. razreda na temu profesionalne orijentacije	školska liječnica	
	Stomatološki pregled učenika šestih razreda (Projekt <i>Zubna putovnica</i> )	školska liječnica i stomatolozi	prema programu zdravstvene zaštite
	Obilježavanje Dana kruha i Svjetskog dana hrane	razrednici, voditelji ekoloških skupina	
	Obilježavanje Dana pješaćenja	razrednici, voditelji ekoloških skupina	
	Sakupljanje staroga papira, baterija, plastičnih čepova, elektronskog otpada ...		
	Produženi boravak	voditeljice PB	
	Obilježavanje Dana mrtvih (1. studenoga)	razrednici	
	Predavanja o spolnosti za učenike osmih razreda	školska liječnica, psihologinja	prema programu zdravstvena zaštite
XI.	Sistematski pregled za učenike osmih razreda	školska liječnica	prema programu zdravstvena zaštite
	Cijepljenje učenika	školska liječnica	
	Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju	razrednici, Povjerenstvo za prevenciju ovisnosti	
	Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja	razrednici, Povjerenstvo za prevenciju ovisnosti	
	Aktivnosti uz mjesec borbe protiv ovisnosti	razrednici, koordinator programa prevencije ovisnosti u školi	
	Prehrana učenika	školska kuhinja	marenda i ručak
	Produženi boravak	voditeljice PB	

MJ.	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	NAPOMENA
	Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a (1.prosinca)- predavanje o AIDS-u za uč. 8. razreda	razrednici, učitelji biologije i prirode, školska liječnica	
	Predavanje učenicima 8. razreda na temu profesionalne orijentacije	Psihologinja škole	
	Prehrana učenika	školska kuhinja	marenda i ručak
	Produženi boravak	voditeljice PB	
	Estetsko uređivanje škole	učiteljica likovne kulture	
	Prehrana učenika	školska kuhinja	marenda i ručak
	Produženi boravak	voditeljice PB	
	Screening poremećaja sluha kod učenika 7. razreda	školska liječnica	prema programu zdravstvene zaštite
	Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda	školska liječnica	prema programu zdravstvene zaštite
	Predavanje učenicima trećih razreda	školska kuhinja	marenda i ručak
	Prehrana učenika		
	Produženi boravak	voditeljice PB	
	Produženi boravak	voditeljice PB	
III.	Prehrana učenika	školska kuhinja	marenda i ručak
	Obilježavanje Dana voda (22.ožujka)	učitelji prirode i biologije	
	Sakupljanje staroga papira	razrednici, voditelji ekoloških sekcija	
	Sistematski pregledi učenika petih razreda	školska liječnica	prema programu zdravstvene službe
	Roditeljski sastanak za roditelje učenika petih razreda s temom „Pubertet“	školska liječnica	prema programu zdravstvene službe
	Predavanje učenicima petih razreda s temom „Pubertet i higijena“	razrednici, voditelji ekoloških sekcija	
	Uređenje okoliša škole		
IV.	Obilježavanje Dana planete Zemlja i «Zelenog tjedna»	učitelji prirode, biologije i zemljopisa	
	Cijepljenje učenika	školska liječnica	prema programu zdravstvena zaštite
	Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda, mjerenje visine i težine	školska liječnica	prema programu zdravstvena zaštite
	Predavanje o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda	školska liječnica; školska psihologinja	prema Pravilniku o upisu djece u 1.raz.
	Sistematski pregledi upisnika u prvi razred		
	Cijepljenje upisnika u prvi razred	školska liječnica	

<b>MJ.</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>NAPOMENA</b>
	Prehrana učenika	školska kuhinja	marenda i ručak
	Produženi boravak	voditeljice PB	
	Estetsko uređivanje škole	učiteljica likovne kulture	
	Obilježavanje Međunarodnog dana Crvenog križa	voditelj organizacije školskog Crvenog križa, razrednici, učenici	
<b>V.</b>	Obilježavanje Međunarodnog dana obitelji	razrednici, voditelj KUD-a, voditelji sekcija	
	Obilježavanje Svjetskog dana športa i nepušenja	razrednici i učitelji TZK	
	Sakupljanje staroga papira	razrednici, voditelji ekoloških sekcija	
	Izleti, ekskurzije	razrednici	prema programu razrednog odjela
	Prehrana učenika	školska kuhinja	marenda i ručak
	Produženi boravak	voditeljice PB	
	Obilježavanje Dana zaštite okoliša	voditelji EKO skupina, razrednici, učenici	
	Prehrana učenika	školska kuhinja	marenda i ručak
<b>VI.</b>	Analiza realizacije plana i programa o zdrav. i socijalnoj zaštiti učenika	učitelji, stručna služba škole i zdravstvena služba	

Svi učenici škole bit će obuhvaćeni bar nekim od planiranih aktivnosti. Neke akcije su i namijenjene svim učenicima, dok će se druge provoditi prema planovima nositelja aktivnosti: razrednika, učitelja, stručne službe, zdravstvene službe, Pomlatka Crvenog križa, tajništva i računovodstva, prema broju sati za određenu djelatnost u ovoj školskoj godini.

## 8.4. Školski preventivni program - Školska preventivna strategija

Školski program prevencije objedinjuje aktivnosti na prevenciji različitih rizičnih oblika ponašanja kod učenika. Neke aktivnosti više su usmjerene na prevenciju ovisnosti, neke na prevenciju nasilja i povećanja stanja sigurnosti u školi, a neke su usmjerene na jačanje psihičke otpornosti i dobro mentalno zdravlje. Provođitelji većine aktivnosti su učitelji i stručni suradnik škole dok neke provode vanjski suradnici.

Realizacija predviđenih aktivnosti ovisit će o epidemiološkoj situaciji pandemije Covid virusom, savjetima epidemiologa te naputaka i preporuka za ponašanje Nacionalnog stožera crvenoga križa. Trenutna situacija opravdava optimizam.

### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Još u školskoj 2018./2019. godini su provedena dva istraživanja putem anketnih upitnika rezultate kojih smo koristili kao smjernice za osmišljavanje višegodišnjih preventivnih aktivnosti. Radilo se o anketiranju učenika 8. razreda Upitnikom o interesima i zdravstvenom ponašanju učenika te ispitivanje učenika škole od 4. do 8. razreda upitnikom radi provođenja samovrednovanja škole u lipnju 2019. Povjerenstvo za školsku preventivnu strategiju je analiziralo rezultate ovih ispitivanja te predložilo određene aktivnosti koje imaju za cilj unaprijediti područja koja su se u ovim ispitivanjima pokazala kao ona u kojima postoji prostor za napredak, a koje bi se provodile kroz nekoliko školskih godina. Radi se o ispitnoj anksioznosti te vršnjačkom nasilju.

Zbog ovih smo rezultata odlučili provesti nekoliko aktivnosti: svi odjeli će obnoviti razredna pravila (lani rujan-listopad) koja reguliraju odnos među vršnjacima te predvidjeti posljedice za one koji ih krše te ih dosljedno provoditi. Iz ovih pravila (Povjerenstvo za ŠPP) planirali smo osmisliti pravila na razini škole.

Krajem svibnja i početkom lipnja 2022.g. smo proveli samovrednovanje škole te ispitivanje interesa i zdravstvenih ponašanja učenika 8. razreda online. Nakon analize dobivenih podataka smo usvojili sljedeće Preporuke za učitelje:

- Potičite koheziju unutar odjela, razvoj prijateljstva, obratite pozornost na dinamiku u odjelu i pomognite učenicima u rješavanju problema.
- Potičite suradnju i prijateljske odnose među odjelima.
- Prema svakom učeniku, u svim situacijama, ponašajte se s poštovanjem i prijateljski (55% njih koji to osjećaju je puno premalo).
- Pokažite možda više interesa za probleme učenika i njihov život izvan škole.
- Učinite normalnom situaciju da ako trebaju savjet mogu ga uvijek tražiti od psihologinje!
- Ako pogriješite, a svi griješimo, ispričajte im se – tako uče da je normalno griješiti, i da je najmanje što mogu učiniti iskreno se ispričati, kao i kako se ispričati.
- I dalje im, uporno, pojašnjavajte kriterije ocjenjivanja, pojačajte formativno ocjenjivanje, potičite ih na samovrednovanje (vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje).
- Odvojite barem jedan nastavni sat tijekom godine da biste objasnili učenicima kako učiti vaš predmet.

Sažeti rezultata ispitivanja učenika 7. i 8. razreda upitnikom SDQ – cro (Upitnik sposobnosti i poteškoća) su:

- Preko 50% učenika izjavljuje da imaju poteškoća na području/ima osjećaja, koncentracije, ponašanja, suradnje s drugima.
- 36,8% učenika ove teškoće traju više od godine dana i još 16% njih gotovo godinu
- Troje učenika ove teškoće zamaraju JAKO, a još njih 6 osrednje
- 20 učenika kaže da ove teškoće INTENZIVNO utječu na njihovo školsko učenje, a njih 5 kaže da je zbog ovih njihovih teškoća, JAKO (1) ili osrednje (4) teško ljudima koji su oko njih.
- 7 učenika je nezadovoljno sobom kao učenikom u toj mjeri da uopće više nemaju volje potruditi se (naučena bespomoćnost?)
- Samo 30% učenika roditelji hvale za njihov uspjeh u školi, dok većinu njih u većoj ili manjoj mjeri kritiziraju.
- Poražavajuće je da 14 učenika ne zna jesu li im roditelji zadovoljni njima kao učenicima.
- Srećom većina, 72% imaju dobro društvo u razredu, ali 8 učenika ima prijatelje samo izvan škole.
- 20 učenika izjavljuje da ima puno problema sa školom, a njih 15 izrazito zabrinjava vlastiti izgled!
- 6 učenika izjavljuje da se osjećaju nesretnima svojim životom!
- Za pomoć većina učenika (42) bi se obratilo svojim roditeljima, 8 njih prijateljima, 3 psihologinji, nekome drugome njih 16, a nikome njih 16!!!

S obzirom na ove rezultate odlučeno je tijekom šk. godine 2022./2023. intenzivnije poticati razvoj mentalnoga zdravlja pa će se uz programe koji se provode čitav niz godina, provesti projekt (povodom EU Godine mladih) A da se mene pita! Namijenjen učenicima 8. razreda, Storytelling – pripovijedanje priča za učenike od 1. do 3. razreda te radionice mentalnog zdravlja za razvoj otpornosti kod učenika 8. razreda.

Dobiveni rezultati samovrednovanja, upitnika sposobnosti i poteškoća te problematike kojom smo se najčešće bavili prošle školske godine rješavajući međuvršnjačke sukobe utjecali su i na odabir godišnje teme. Godišnja tema za 2022./2023. je Prihvatanje različitosti. U programima SRZ i programima rada Stručnih aktiva škole planirane su brojne aktivnosti koje se ciljano bave razvijanjem tolerancije i prihvatanjem različitosti te razbijanjem predrasuda i stereotipa.

Stalno je prisutna potreba otkrivati učenike u riziku za razvijanje različitih neprihvatljivih oblika ponašanja, rad s tom populacijom, odnosno provođenje diskretnog, personalnog zaštitnog postupka.

Sve planirane aktivnosti, kao i sve ostalo tijekom ove školske godine, biti će podložno promjenama ovisno o epidemiološkoj situaciji i preporukama i maputcima MZO i Nacionalnog stožera civilne zaštite RH.

**CILJEVI PROGRAMA:**

- a) zdrava i zadovoljna djeca koja svoje potrebe znaju zadovoljiti na društveno prihvatljiv način
- b) smanjiti interes mladih za korištenje sredstava ovisnosti
- c) povećati sigurnost učenika na internetu
- d) humaniziranje međuljudskih odnosa –razvijanje tolerantnosti i prihvaćanje različitosti
- e) kvalitetno roditeljstvo

**AKTIVNOSTI:**

ŠPP ostvaruje se kroz redovitu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacijom učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te suradnjom s drugim institucijama.

**LEGENDA oznaka u tabeli:**

Program:	Razina intervencije
a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku (AZOO, MZO) c) Ništa od navedenoga	A) Univerzalna – cjelokupna populacija B) Selektivna – rizična skupina C) Indicirana – specifično usmjerena

a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku (AZOO, MZO) c) Ništa od navedenoga	A) Univerzalna – cjelokupna populacija B) Selektivna – rizična skupina C) Indicirana – specifično usmjerena
--	---

**RAD S UČENICIMA**

<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: Evaluiran</i>	<i>Razina intervencije A) Univerzalna B) Selektivna C) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
---	-------------------------------	---	---------------	-------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

	<i>Ima stručno mišljenje/preporuku</i>  <i>Ništa od navedenoga</i>					
<p><b>1. <i>TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA</i></b> Radionice provode razrednici s učenicima. U 3. i 4. razredu se radi 8 školskih sati, a teme su: Samopoštovanje; Odlučivanje; Pušenje; Reklamiranje; Suočavanje sa stresom; Komunikacijske vještine; Socijalne vještine i Zauzimanje za sebe. U 5. razredu: Donošenje odluka; Pušenje; Utjecaj medija; Tjeskoba ili anksioznost; Suočavanje s ljutnjom; Komunikacijske vještine; Socijalne vještine; Rješavanje sukoba. U 6. razredu se radi 11 sati u svakom odjelu, a teme su: Slika o sebi i samounaprijeđenje; Donošenje odluka; Odgovorno korištenje interneta; Alkohol-zabluda i istine; Anksioznost; Suočavanje s ljutnjom,; Socijalne vještine, Asertivnost i Rješavanje sukoba. U 7. razredu se radi 8 sati, a teme su: Nasilje i mediji; Zloupotreba droga, Komunikacijske vještine; Asertivnost, Marihuana – mitovi i stvarnost i Odupiranje vršnjačkom pritisku.</p> <p><i>CILJEVI:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevenirati ovisnosti i druga neprihvatljiva ponašanja</li> <li>• ojačati zaštitne čimbenike svakog pojedinca</li> <li>• razvijati životne vještine</li> <li>• razvijati samopouzdanje učenika i pozitivne slike o sebi, komunikacijskih vještina</li> <li>• razvijati socijalne vještine</li> <li>• razvijati samostalnosti pri donošenju odluka</li> <li>• efikasno se odupirati vršnjačkom pritisku</li> <li>• poticati nenasilno rješavanje sukoba i uspješno suočavanje mladih s anksioznošću</li> </ul>	evaluiran	univerzalna	3.ab; 4.ab, 5.ab, 6.ab 7.ab	198	92; nastavnih sati ukupno	Razrednici  troškove realizacije programa (materijali za učenike i edukacija učitelja) snosi Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko – goranske županije
<p><b>2. <i>ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO (učenci 4. raz. ne odlaze u policijsku postaju, već policijski djelatnik dolazi u školu)</i></b></p> <p><i>CILJEVI:</i></p>	evaluiran	univerzalna	4.,5.,6. razredi	121	6 ukupno	djelatnici PU PGŽ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• prevenirati zloupotrebu opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma i vršnjačkog nasilja te drugih oblika rizičnog ponašanja</li> <li>• upoznati se s načinom rada policije</li> <li>• upoznati se s mogućnostima kvalitetnog provođenja slobodnog vremena</li> </ul>						
<p><b>3. ZDRAV ZA 5</b></p> <p>CILJEVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevenirati bolesti ovisnosti</li> <li>• osvijestiti rizike i zdravstvene aspekte zloupotrebe alkohola</li> <li>• upoznati učenike sa štetnim posljedicama i kaznenopravnim aspektima zloupotrebe alkohola</li> <li>• poticati zaštitu i uređenje okoliša</li> <li>• provoditi eko radionice</li> </ul>	evaluiran	univerzalna	8. raz	41	4	Policajska uprava PGŽ, stručni suradnik-psiholog
<p><b>4. CAP – program prevencije napada na dijete</b></p> <p>Podučavanje strategijama samopomoći i obrane u situacijama fizičkog napada na dijete od strane vršnjaka, nepoznate odrasle osobe i seksualnog zlostavljanja poznate odrasle osobe. Rad s učenicima je radionički.</p> <p>CILJEVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ojačati samopouzdanje te spremnost učenika da u situaciji napada reagiraju na način da se maksimalno zaštite I potraže pomoć</li> <li>• utrenirati učenike učinkovitim tehnikama zaštite da do napada ne dođe (da se spriječi)</li> <li>• utrenirati učenike učinkovitim tehnikama samozaštite ukoliko do napada dođe</li> <li>• definirati koje su to sve osobe od podrške djetetu u njegovoj okolini s naglaskom na školsku sredinu</li> <li>• upoznati učenike kako sve situacija napada na dijete može izgledati</li> </ul>	evaluiran	univerzalna	2. i 3. raz	77	4 susreta (po 2 školska sata s učenicima u svakom odjelu)	Udruga roditelja KorakpoKorak, stručni suradnik-psiholog – CAP tim škole
<p><b>5. PRVI KORACI U PROMETU</b></p> <p>Djelatnik prometne policije poučava djecu sigurnosti u prometu.</p> <p>CILJEVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povećati sigurnost djece u prometu</li> </ul>	Ima stručno mišljenje/preporuku	univerzalna	1. r	29	2 ukupno (21. i 22. rujna 2022.)	djelatnici PU PGŽ

<p><b>6. EDUKACIJA DJECE U PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>  Djelatnici Državne uprave za zaštitu i spašavanje poučavaju učenike postupanju u slučajevima požara, poplava, potresa. Sa sobom u učionicu dovode potražnog psa.</p> <p><b>CILJEVI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povećati vjerojatnost da se određena nesreća djelovanjem djeteta neće dogoditi (npr. požar).</li> <li>• Upoznavanje s brojevima telefona koje treba pozvati u slučaju potrebe (policija, državni centar za informiranje, Hitna pomoć...)</li> </ul>	<p>Ima stručno mišljenje/preporuku</p>	<p>univerzalna</p>	<p>1. -4.r.</p>	<p>137</p>	<p>2 ukupno</p>	<p>djelatnici DUZS</p>
<p><b>7. VJEŽBAONICA</b>  Ekipni sportovi sa loptom. Sportovi s rekvizitima, badminton, stolni tenis, hokej. Bazični sportovi: atletika, gimnastika, plivanje. Ostali sportovi :kuglanje, boćanje , skijanje, planinarenje, šah. Kinezioterapijski programi, loše držanje tijela, vježbe za stopala. Sportski sadržaji za razvoj pojedinih sposobnosti : koordinacije , snage, brzine, izdržljivosti, fleksibilnosti i ravnoteže</p> <p><b>CILJEVI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poboljšanje zdravstvenog statusa učenika,</li> <li>• stvaranje zdravih životnih navika,</li> <li>• povećanje interesa za tjelesnu aktivnost učenika,</li> <li>• uključivanje što većeg broja učenika, prvenstveno onih koji nisu uključeni u sustav sportskih klubova i u organizirane školske sportske aktivnosti.</li> <li>• zadovoljenje učeničkih potreba za igrom ,kretnjom, druženjem, istraživanjem.</li> </ul>	<p>Ima stručno mišljenje/preporuku</p>	<p>selektivna</p>	<p>5. - 8.r.</p>	<p>20-30</p>	<p>2 puta tjedno tijekom školske godine</p>	<p>Učitelj TZK</p>
<p><b>8. RI MOVE</b>  Učenci uključeni u program produženog boravka imaju priliku baviti se atletikom, gimnastikom i judom vođeni trenerima.</p> <p><b>CILJEVI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povećanje tjelesne aktivnosti učenika</li> <li>• Upoznavanje s bazičnim olimpijskim sportovima</li> <li>• Upoznavanje s ostalim sportovima</li> <li>• Promocija olimpijske ideje</li> </ul>	<p>Ima stručno mišljenje/preporuku</p>	<p>univerzalna</p>	<p>1. – 3. r</p>	<p>97 učenika PB</p>	<p>2 puta tjedno po 45 minuta tijekom godine</p>	<p>Treneri pojedinih sportova u suradnji s Riječkim sportskim savezom</p>



<p>u RN – tema nenasilje I prijateljstvo; u PN u okviru nastave humanističkih predmeta govoriti o nenasilju općenito i vršnjačkom nasilju</p> <p><b>CILJEVI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postići veći stupanj osjećaja sigurnosti kod učenika</li> </ul>						
<p><b>11. SIGURNOST NA INTERNETU</b></p> <p>a. opasnosti na web-u i kako se štititi - učitelji informatike (rano učenje informatike i redovna nastava informatike) za vrijeme nastave</p> <p>b. radionice za učenike 8. razreda o cyberbullyingu s naglaskom na sexting</p> <p><b>CILJEVI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvijestiti moguće opasnosti na net-u i ukazati na moguće oblike prevencije i zaštite</li> </ul>	Ništa od navedenoga	univerzalna	1.-8. r  8.r.	305  41	Više puta godišnje  2	Učitelji informatike  psihologinja
<p><b>12. NASILJE U MLADENAČKIM VEZAMA</b></p> <p>Radionica s učenicima 8.razreda o oblicima nasilja u mladenačkim vezama te razgovor o ovoj problematici.</p> <p><b>CILJEVI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definirati što je to nasilje u vezama i jačanje samopouzdanja i samopoštovanja učenika</li> </ul>	Ništa od navedenoga	univerzalna	8. r	41	2-4 susreta	psihologinja
<p><b>13. PROMOCIJA POZITIVNIH VRIJEDNOSTI</b></p> <p>a. poticanje uključivanja učenika učenika u izvannastavne aktivnosti u školi u većem postotku</p> <p>b. odlaganja mobitela na ulasku u učionicu u za to pripremljenu</p> <p>c. „SJAJNIJI OD ZLATA“ – javna podjela priznanja učenicima za njihova vrhunska ostvarenja u natjecanjima znanja, sportskim natjecanjima, smotrama,...</p> <p><b>CILJEVI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• povećati uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti sa 55% na 70 % uključenosti populacije OŠ Brajda</li> <li>• povećati uključenost učenika u tijek nastave onemogućavanjem odlaska na Internet</li> </ul>	Ništa od navedenoga	univerzalna	1.-8.r.	305	tijekom godine od drugoga polugodišta posljednji dan nastave u lipnju – oba odjela zajedno  lipanj 2023.	Učitelji OŠ Brjda, razrednici, učitelji RV 8. razreda, psihologinja, ravnateljica  Tim za kvalitetu škole

<ul style="list-style-type: none"> <li>onemogućavanje radnji zbog kojih bi učenici bili podložni izricanju pedagoških mjera kazne</li> <li>promoviranje zdravih oblika slavlja – više druženja i smijeha, manje alkohola</li> </ul>						
<b>14. Planirane preventivne aktivnosti u razredu (prema procjeni potreba razrednika):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Disciplina i samokontrola učenika – radionica (Pravila ponašanja)</b></li> <li><b>Aktivnosti projekta – A da se mene pit! (EU Godina mladih)</b></li> <li><b>Storytelling – pripovijedanje priča – mentalno zdravlje</b></li> <li><b>Jačanje otpornosti – mentalno zdravlje</b></li> </ul>	Ništa od navedenoga	univerzalna	1.-8.r. 8.r. 1.-3.r 8. r..	305 41 97 41	Tijekom prvoga polugodišta	Psihologinja i razredna učiteljica

<b>OSTALE AKTIVNOSTI I PROGRAMI</b>						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije A) Univerzalna B) Selektivna C) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
Savjetovalište za učenika – individualna pomoć učenicima, diskretni personalni zaštitni postupak	ništa od navedenog	univerzalna	1.- 8.	335	po potrebi	Stručni suradnik-psiholog,
Specifične i preventivne mjere za OŠ – plan rada školskog liječnika	ništa od navedenog	univerzalna	1.- 8.	335	po potrebi	Stručni suradnik-psiholog, razrednici, ostali učitelji

<b>RAD S RODITELJIMA</b>					
<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelji/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Vijeće roditelja	univerzalna	Roditelji predstavnici odjela od 1. – 8. razreda	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predstavljanje ŠPP te izvješće o realizaciji</li> </ul>	2-3	ravnateljica, psihologinja Linda Kolić-Sobol

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teme, prijedlozi i rasprave u vezi unaprijeđenja kvalitete rada škole i povećanja sigurnosti učenika</li> </ul>		
Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 1. razreda	<b>Roditeljska podrška djetetu tijekom školovanja – 1. Razred</b> <i>Ljut sam! – upravljanje emocijama – izborno!</i>	1 1	psihologinja Linda-Kolić-Sobol psihologinja Linda Kolić-Sobol
Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 2.i 4. razreda	<b>Sprječavanje napada na dijete – CAP program</b>	1	CAP tim škole
Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 3. razreda	<b>Uvod u TŽV</b> – Životne vještine, prevencija ovisnosti i nasilja među vršnjacima Odgovarajuća disciplina i dosljednost u odgoju	1	psihologinja Linda-Kolić-Sobol psihologinja Linda-Kolić-Sobol
Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 4. razreda	<b>Kako odgojiti otporno dijete?</b> - Mentalno zdravlje djece i roditeljski odgojni stilovi Biti dobar uzor! Kako komunicirati?	1	psihologinja Linda-Kolić-Sobol psihologinja Linda-Kolić-Sobol
Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 5. razreda	<b>Kako preživjeti 5. razred?</b> – podršku u učenju	1	Psihologinja Linda Kolić-Sobol
Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 5 i 6. razreda	<b>Odrastanje-pubertet-adolescencija-</b> Promjene u pubertetu i odnosi među vršnjacima	1	Psihologinja Linda Kolić-Sobol
Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 7. razreda	<i>Roditeljski nadzor – je li potreban? -izborno</i>	1	Psihologinja Linda Kolić-Sobol
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 8. razreda	<b>Na životnoj prekretnici</b> – upis u srednju školu i adolescencija	1	Linda Kolić-Sobol psiholog,
Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 4. i 7. razreda	<b>Sigurniji Internet</b>  *Vanjski predavač se poziva u ovisnosti od epidemioloških mjera		Razrednici, učitelj Informatike Filip Blažević i <i>*vanjski suradnik Dario Tonković, PU</i>
Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 8. razreda	Adolescencija i profesionalno informiranje i savjetovanje	1	Stručni suradnik psiholog,

Individualno savjetovanje	selektivna indicirana	roditelji učenika 1. – 8. razreda	savjetovanje o primjerenom odgojnom postupanju te pružanju podrške djetetu	po potrebi	Linda Kolić-Sobol, psiholog Razrednici i učitelji
Individualno savjetovanje	selektivna indicirana	učitelji	savjetovanje o primjerenom postupanju te pružanju podrške učeniku	po potrebi	Linda Kolić-Sobol, psiholog

<b>RAD S UČITELJIMA</b>						
<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>	
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana					
Učiteljsko vijeće	univerzalna	učitelji	Usvajanje ŠPP	1	Ravnateljica	
Učiteljsko vijeće	univerzalna	učitelji	Izvješće o realizaciji ŠPP-a	2	Ravnateljica	
Razredna vijeća	selektivna	učitelji	Grupno savjetovanje o radu s učenicima s teškoćama u učenju, neuspješnima i onima s problemima u ponašanju	2	Ravnateljica, psihologinja, učitelji	
Učiteljsko vijeće	univerzalna	učitelji	Predavanje: • <b>U dugim bojama – prihvaćanje različitosti</b> – spol, rod, spolna orijentacija • <b>Čitanje u mozgu</b> – Tjedan mozga	siječanj 2023.  ožujak 2023.	Psihologinja	
Individualno savjetovanje	selektivna indicirana	učitelji	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju te s dugim učenicima koji pokazuju određene teškoće (učenju, prilagodbi, kontroli impulsa...)	po potrebi	psihologinja, Stela Bakarčić, soc. pedagog, OŠ F. Franković, Rijeka	

## **9. PRILOZI**

### **9.1. Raspored sati**

**Ravnatelj škole:**

Adriana Rubignoni-Cecić, prof.

**Predsjednik Školskog odbora:**

Martin Miharija, prof.