



OSNOVNA ŠKOLA "BRAJDA"

I. Rendića 6, 51000 RIJEKA

tel. +385 51 500-353, 513-803

fax +385 51 513-011

e-mail: osbrajda@os-brajda-ri.skole.hr

<http://os-brajda-ri.skole.hr>

KLASA: 400-02/19-01/01

URBROJ: 2170-55-01-19-1

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA OSNOVNE ŠKOLE BRAJDA ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022. GODINE

1. Sažetak djelokruga rada Škole

Temeljem Zakona o ustanovama Škola je javna ustanova nad kojom je osnivačka prava stekla Republika Hrvatska. Škola obavlja djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja - sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Škola radi na temelju Statuta Škole te Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada koji se donose na početku svake školske godine, a zasnovani su na nacionalnom kurikulumu i nastavnim planovima i programima rada.

Rad Škole je organiziran u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni.

Organizacijski se provodi u obliku redovne nastave, izborne nastave, dopunske nastave, dodatne nastave, satova razrednika te izvannastavnih aktivnosti.

Prema mjestu izvođenja postoji i izvanučionička nastava koja podrazumijeva ostvarivanje programskih sadržaja izvan školske zgrade: terenska nastava, izleti, škola u prirodi i ekskurzije.

Nastava se za učenike organizira prema uzrastu po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini, prema utvrđenom rasporedu nastavnih sati. Sadržajno je nastava podijeljena u nastavne predmete.

Pored obveznih odgojno-obrazovnih programa, u Školi se provode specifični programi i projekti. Neki programi i projekti provode se na nacionalnoj razini, neki na županijskoj ili gradskoj, a postoje i programi i projekti koje Škola sama osmišljava i realizira u okviru svog rada.

Školske godine 2019./20. u Školi je ustrojeno 16 razrednih odjela koje pohađa 354 učenika, a zaposlenika je ukupno 46. Iduće školske godine očekuje se broj razrednih odjela jednak ovogodišnjem tj. 16.

U okviru Škole utvrđena su sljedeća radna mjesta:

- ravnatelj Škole (1 popunjeno mjesto)
- tajnik Škole (1 popunjeno mjesto)
- financijsko-računovodstveni radnik i računovodstveni referent (2 popunjena mjesta)
- stručni suradnici psiholog i knjižničar (2 popunjena mjesta)
- učitelji razredne nastave (11 popunjenih mjesta – od toga 8 učitelja financira MZOŠ, a 3 učitelja financira lokalna samouprava i roditelji)
- učitelji predmetne nastave (20 popunjeno mjesto – od toga 1 učitelja financira lokalna samouprava i roditelji te 1 učiteljica kojoj naša Škola nije matična škola)
- domar (1 popunjeno radno mjesto)
- kuharice (2 popunjena radna mjesta)
- spremačice (6 popunjenih radnih mjesta).

U Školi je popunjeno svih 46 sistematiziranih radnih mjesta.

2. Obrazloženje prikazanih programa u Financijskom planu Osnovne škole Brajda za razdoblje 2020. – 2022. godine

Prikaz procjene potrebnih sredstava:

Po izvorima financiranja:

Izvori financiranja	2020.	2021.	2022.
Opći prihodi i primici – Grad Rijeka	884.187,00	902.037,00	889.397,00
Vlastiti prihodi	22.705,00	24.205,00	24.205,00
Prihodi po posebnima namjenama	647.700,00	647.700,00	647.000,00
Pomoći	5.312.700,00	5.241.500,00	5.217.500,00
Donacije	1.500,00	1.500,00	1.500,00

1137: PROGRAM ZAKONSKOG STANDARDA (uključuje prihode za decentraliziranu funkciju osnovnog školstva)

Aktivnost A 113701: Programska djelatnost ustanove za 2020.-2022.

Opći prihodi i primici – Grad Rijeka u iznosu od 884.187,00 kn

Iz općih prihoda i primitaka financiraju se rashodi za zaposlene i materijalni rashodi programskih djelatnosti osnovnih škola grada: Program informatike 1-4. razreda, Program produženog boravka, Program „Moja Rijeka”, Pomoćnici u nastavi i Građanski odgoj i obrazovanje. Za predstojeći period povećani su prihodi za financiranje: programa Produženog boravka, programa Moja Rijeka, programa Građanski odgoj, a znatno su povećana sredstva i za financiranje programa Pomoćnici u nastavi. Iz općih prihoda i primitaka također se podmiruju tekući izdaci za redovnu djelatnost Škole kao što su naknade troškova zaposlenima za službena putovanja i stručno usavršavanje, rashodi za materijal i sirovine, tekuće održavanje, sitni inventar, usluge telefona, poštarine, zdravstvene i intelektualne usluge, članarine, bankarske usluge, te ostali rashodi za energente, pedagošku dokumentaciju, zdravstvene preglede, odvoz komunalnog otpada, investicijsko održavanje, komunalnu i vodnu naknadu. Rashodi su po svim stavkama troškova ostali na približno istom nivou kao i prethodnih godina: 490.000,00 kn za financiranje rashoda poslovanja i 43.000,00 kn za nabavu nefinancijske imovine.

Prihodi po posebnim namjenama za 2020.-2022. u iznosu od 647.700,00 kn

Iz prihoda po posebnim namjenama čiji je planirani iznos u sljedećem trogodišnjem planu 647.700,00 kn, a koji uplaćuju roditelji i Odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, financiraju se troškovi marende i troškovi prehrane u produženom boravku, a sufinanciraju se i troškovi za plaću

učitelja u PB. Prihodi su smanjeni u odnosu na prethodno razdoblje zbog smanjenja cijene ručka u PB (novi dobavljač), a značajno se smanjuju prihodi od sufinanciranja Programa rano učenje informatike od strane roditelja jer gotovo u cijelosti rashode za zaposlenika i materijalne rashode tog programa financira osnivač tj. Grad Rijeka.

Vlastiti prihodi za 2020.-2022. u iznosu od 24.205,00 kn

Vlastiti prihodi za razdoblje 2020. – 2022. godine ostaju na razini prethodnih godina, realiziraju se iznajmljivanjem školskog prostora (dvorana, učionica), najmom aparata za kavu i otkupom starog papira, a uglavnom se iz njih financiraju troškovi nadzora sportske dvorane.

Pomoći za 2020.-2022. u iznosu od 5.312.700,00 kn

Prihodi iz pomoći se značajno povećavaju jer se iz njih financiraju troškovi plaće zaposlenika, nabava udžbenika i sredstava za potrebe kurikularne reforme.

Donacije za 2020.-2022. u iznosu od 1.500,00 kn

Iz donacija se kupuju pokloni učenicima od I-VIII razreda za Sv.Nikolu.

Voditelj računovodstva:

Zvezdana Pupčević , dipl.oec.

Ravnatelj:

Adriana Rubignoni-Cecić, prof.