



OSNOVNA ŠKOLA "BRAJDA"
I. Rendića 6, 51000 RIJEKA

tel. +385 51 500-353, 513-803
fax +385 51 513-011

e-mail: osbrajda@os-brajda-ri.skole.hr
<http://os-brajda-ri.skole.hr>

KLASA: 406-09/16-01/03

URBROJ: 2170-55-16-01-1/1

Rijeka, 16. prosinca 2016.

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA USLUGE IZ DODATKA II.B

catering – dostava pripremljene hrane

Rijeka, prosinac 2016. godine

SADRŽAJ:

- I. Upute za izradu ponude
- II. Ponudbeni list

I. UPUTE ZA IZRADU PONUDE

Temeljem članka 44. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11., 83/13. i 143/13. – u daljnjem tekstu: Zakon), Osnovna škola Brajda, provodi postupak sklapanja Ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona, čiji su predmet nabave dostava pripremljene hrane - catering, CPV oznaka: 55524000 – Hotelske i restoranske usluge

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

1.1. NARUČITELJ:

OSNOVNA ŠKOLA BRAJDA
51000 Rijeka, Ivana Rendića 6
OIB: 16806293400
Tel: 051/500-353
Fax: 051/513-011

[http://os-brajda-ri.skole.hr/skola/skolski dokumenti/javna nabava](http://os-brajda-ri.skole.hr/skola/skolski_dokumenti/javna_nabava)

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Jasminka Mataja, tajnica škole
Tel: 051/500-353
Fax: 051/513-011
E-mail: osbrajda@os-brajda-ri.skole.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 04/16.

1.4. Vrsta postupka javne nabave:

Sklapanje ugovora o javnim uslugama navedenim u Dodatku II. B Zakona o javnoj nabavi temeljem članka 44. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) je: 252.000,00 kuna

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnim uslugama–dostava pripremljene hrane- cateringa

1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Ugovor o javnoj nabavi usluga

1.8. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama:

16.12.2016. god. – poziv je objavljen na: [http://os-brajda-ri.skole.hr/skola/skolski dokumenti/javna nabava](http://os-brajda-ri.skole.hr/skola/skolski_dokumenti/javna_nabava)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije

Predmet nabave: Dostava pripremljene hrane-cateringa za učenike u produženom boravku

Ponuditelj u svojoj ponudi treba navesti:

1. četverotjedni jelovnik:

juha/salata	3x tjedno
glavno jelo s prilogom	maneštra – 1x tjedno meso – 3x tjedno riba – 1x tjedno žitarice – 2 mjesečno
desert	voće/kolač/jogurt/puding/ind.desert - 4x tjedno

2. poseban jelovnika za korisnike sa zdravstvenim poteškoćama

- alergija/intolerancija na pšenično brašno, suhomesnate proizvode, grah, sol, citrusi i hrana koja sadrži konzervanse

3. poseban jelovnik za učenike koji iz religijskih razloga ne konzumiraju svinjsko meso

Posebne napomene:

- sve namirnice moraju biti svježje i kvalitetne, a prilikom pripreme obroka potrebno je osigurati da namirnica što manje izgube od svoje biološke vrijednosti;
- povrće u pravilu treba biti zastupljeno svaki dan
- za pripremu jela koristiti biljna ulja, po mogućnosti maslinovo ulje;
- povećati jela sa žitaricama;
- u potpunosti izbaciti instant juhe;
- uvećati količinu voća, fermentiranih mliječnih proizvoda s probiotikom, te kolača (palačinke, muffini..) spremljene u kuhinji koji bi zamijenili dio industrijskih deserta.
- smanjiti pekarske i slastičarske proizvode, a industrijske deserte ograničiti samo na pojedinačno pakirane snackove (Corny, Barni, Monte...),
- u potpunosti izbaciti negazirana slatka pića kao desert

Ponuditelj treba istaknuti ukupnu **jediničnu cijenu jelovnika** (sa i bez PDV-a) **kao i ukupnu cijenu ponude**. U cijenu treba biti uključena i dostava.

Ukupna cijena ponude = $R \times 100 \times 5 \times 35$

(R=cijena ručka, 100=br. učenika, 5=br. dana u tjednu, 35= br.tj.u godini)

2.2. Mjesto pružanja usluga: Ivana Rendića 6, Rijeka

2.3. Rok pružanja usluga ili trajanje ugovora, te rok početka pružanja usluga:

Početak pružanja usluga dostave pripremljene hrane je od dana sklapanja Ugovora.

Ugovor pružanja usluga dostave pripremljene hrane sklapa se na određeno vrijeme od jedne godine.

2.4. Uvjeti koje ponuditelj mora ispuniti

Ponuditelj mora ponudi priložiti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (16.12.2016. god. - dan objave zahtjeva za prikupljanje ponuda), ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave – navedenim ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje predmeta nabave;
- dokaz da ispunjava uvjete prema važećim propisima o pružanju catering usluga u skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti (NN br. 85/15) i Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina „Restorani“, „Barovi“, „Catering objekti“ i „Objekti jednostavnih usluga“ i Pravilniku o vođenju upisnika registriranih i odobrenih objekata te o postupcima registriranja i odobravanja objekata u poslovanju s hranom (NN br. 125/08);
- Potvrdu nadležne ustanove o provedbi redovite kontrole higijenskih uvjeta te redovite kontrole ispravnosti vode i namirnica;
- Dokaz o uključenosti u HACCP sustav

Svi dokazi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

3. PODACI O PONUDI

3.1. Ponuda sadrži:

Sukladno članku 10. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, ponuda mora sadržavati:

- dokaze o sposobnosti
- popunjeni ponudbeni list
- jelovnike
- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude,
- datum i potpis ponuditelja.

3.2. Ponudbeni list sadrži:

- naziv i sjedište naručitelja
- naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
- pojedinačnu cijenu i cijenu ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a,
- pojedinačnu cijenu i cijenu ponude s PDV-om,
- datum, potpis i pečat ponuditelja.

3.3. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (čvrstilijepljeni uvez, ili uvez s jamstvenikom i pečatom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

3.4. Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zapečaćenoj omotnici na adresu Osnovna škola Brajda, Rendića 6, 51000 Rijeka, s naznakom - "Ne otvaraj - Ponuda za usluge cateringa". Na omotnici navesti i naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **31. prosinca 2016., u 10.00 sati** bez obzira na način dostave. Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

3.5. Kriterij za odabir ponude: Ekonomski najpovoljnija ponuda

3.6. Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici obilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

3.7. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda održat će se **4. siječnja 2017. god. u 10,30 sati** u Uredu tajnika, Osnovna škola Brajda, Ivana Rendića 6, Rijeka, 1. kat.

3.8. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku 5 (pet) dana od:

1. dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda
2. od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

3.9. Za sve što nije regulirano ovim uputama ponuditeljima za izradu ponude, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 90/11., 83/13. i 143/13.) te prateće Uredbe.

Ravnateljica:
Adriana Rubignoni-Cecić, prof.

II. PONUDBENI LIST

Naručitelj:

OSNOVNA ŠKOLA BRAJDA
51000 Rijeka, Ivana Rendića 6

Ponuditelj:

Naziv: _____

Adresa sjedišta: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj JE - NIJE u sustavu poreza na dodanu vrijednost : _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa elektroničke pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Telefon: _____ **Telefax:** _____

P O N U D A

**za pružanje usluga dostave pripremljene hrane-cateringa
iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi
br. 01/16.**

- I. Proučili smo dokumentaciju koju nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali s tehničkom specifikacijom i sa uvjetima za njihovo obavljanje te smo spremni sklopiti Ugovor o dostavi pripremljene hrane - catering (Ivana Rendića 6) u ukupnom iznosu kako slijedi:

Pojedinačna cijena ručka bez PDV-a iznosi _____ kn, PDV _____ kn,

Pojedinačna cijena ručka s PDV-om iznosi _____ kn,

Ukupna cijena ponude bez PDV-a iznosi _____ kn, PDV _____ kn,

Ukupna cijena ponude s PDV-om iznosi _____ kn.

Ponuditelj:

M.P.

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U _____, _____ 2016. godine