



OSNOVNA ŠKOLA "BRAJDA"  
I. Rendića 6, 51000 RIJEKA

tel. +385 51 500-353, 513-803  
fax +385 51 513-011

e-mail: [osbrajda@os-brajda-ri.skole.hr](mailto:osbrajda@os-brajda-ri.skole.hr)  
<http://os-brajda-ri.skole.hr>

KLASA: 406-09/19-01/01

URBROJ: 2170-55-01-19-1

Rijeka, 19. lipnja 2019.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn. (bez PDV-a) Škola nije obvezna primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

Osnovna škola Brajda na temelju članka 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova (KLASA: 003-05/17-01/01, URBROJ:2170-5501-17-1, od 14. prosinca 2017. godine), zastupana po ravnateljici škole prof. Adriani Rubignoni-Cecić, pokrenula je postupak nabave udžbenika obveznih i izbornih predmeta te upućuje ovaj

## **P O Z I V**

**na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave -**

**„Nabava udžbenika obveznih i izbornih predmeta za Osnovnu školu Brajda za školsku godinu 2019./2020.“**

**CPV : 22112000-8**

**Evidencijski broj nabave: 4/2019**

**Rijeka, lipanj 2019.**

**Sadržaj:**

- I. Opći podaci
- II. Podaci o predmetu nabave
- III. Razlozi isključenja ponuditelja
- IV. Način dostavljanja dokumenata
- V. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
- VI. Podaci o ponudi
- VII. Ostale odredbe

**Prilozi:**

- Ponudbeni list
- Izjava o nekažnjavanju
- Izjavu o istinitosti podataka
- Troškovnik

## I. OPĆI PODACI

### I. NARUČITELJ:

Osnovna škola Brajda, Ivana Rendića 6, 51000 Rijeka

OIB: 16806293400

e-mail: [osbrajda@os-brajda-ri.skole.hr](mailto:osbrajda@os-brajda-ri.skole.hr)

web: <http://www.os-brajda-ri.skole.hr/>

Odgovorna osoba naručitelja: Adriana Rubignoni-Cecić, prof.

Kontakt osoba: Ana Rerečić, tajnica; 051/500-353, [osbrajda@os-brajda-ri.skole.hr](mailto:osbrajda@os-brajda-ri.skole.hr)

### I.2. Evidencijski broj nabave: 4/2019

**I.3. Vrsta postupka javne nabave:** jednostavna nabava na temelju članka 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova (dalje u tekstu Pravilnik – nalazi se na mrežnim stranicama škole)

**I.4. Procijenjena vrijednost nabave: 140.000,00 kn (stotinu i četrdeset tisuća kuna) bez PDV-a**

**I.5. Način realizacije nabave:** Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi udžbenika obveznih i izbornih predmeta za Osnovnu školu Brajda za školsku godinu 2019./2020. Ne postoje subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16).

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

Udžbenici obveznih predmeta za osnovnu školu Brajda za školsku godinu 2019./2020.:

2. razred - Hrvatski jezik, Glazbena kultura, prvi Strani jezik, Matematika i Priroda i društvo;

3. razred - Hrvatski jezik, Glazbena kultura, prvi Strani jezik, Matematika i Priroda i društvo;

4. razred - Hrvatski jezik, Glazbena kultura, prvi Strani jezik, Matematika i Priroda i društvo;

6. razred - Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, prvi Strani jezik, Matematika, Priroda, Povijest, Geografija, Tehnička kultura i Informatika;

7. razred - Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, prvi Strani jezik, Matematika, Povijest, Geografija i Tehnička kultura;

8. razred - Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, prvi Strani jezik, Matematika, Povijest, Geografija, Tehnička kultura, Fizika, Kemija i Biologija.

Predmet nabave potrebno je isporučiti do 26.8.2019.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: **CPV : 22112000-8 udžbenici**

Odabrani ponuditelj mora za navedeni predmet nabave zadovoljiti sve zahtjeve određene važećim propisima koji se odnose na predmet nabave.

## III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti **IZJAVU o nekažnjavanju** koja se nalazi u prilogu dokumentacije za prikupljanje ponuda)

- sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ako gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako gospodarskom subjektu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima. (Naručitelj će kao dokaz dostaviti **potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne stariju od 30 dana** računajući od dana početka jednostavne nabave.)

## IV. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente i dokaze iz točke III.1. i V. ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## V. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

### V.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka javne nabave (dan slanja/objave poziva za nadmetanje).

## V.2. Izjavu o istinitosti podataka

### VI. PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude, ponuditelji su dužni pridržavati se odredaba propisanih Pravilnikom koji je objavljen na mrežnim stranicama Škole.

#### VI.1. Sadržaj, način izrade i način dostave ponuda

##### VI.1.1. Sadržaj ponude

- **Ponudbeni list** – koji se nalazi u Prilogu 1. ove dokumentacije i ponuditelj ga obavezno popunjava i prilaže ponudi.
- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje (**Potvrda porezne uprave o stanju duga** i ispunjena **Izjava o nekažnjavanju** iz točke III. ovog poziva).
- Traženi dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno navedenom u točki V. Poziva za dostavu ponuda (**Potvrda o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta; Ispunjena Izjava o istinitosti podataka**)
- **Ispunjen Troškovnik**

##### VI.1.2. Način izrade ponude

- Ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude
- Podnosi se u papirnatom obliku
- Ispisuje se neizbrisivom tintom
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otisaka), odnosno moraju biti precrtani, a ne izbrisani korektorom. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja
- Troškovnik se ispunjavanja na način da ponuditelj popuni predviđena polja
- Ako gospodarski subjekt u ponudi označava određene podatke poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni

##### VI.1.3. Način dostave ponude

- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi te naznakom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
  - Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu škole.
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- Na vanjskom omotu mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

**OSNOVNA ŠKOLA BRAJDA**  
**Ivana Rendića 6,**  
**51000 Rijeka**

s naznakom: „**Udžbenici obveznih i izbornih predmeta**“

Evidencijski broj nabave **4/2019**

„Ne otvaraj“

- na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.
- ukoliko ponuditelj ponudu ne šalje poštom, odnosno osobno je predaje, to će učiniti na gore navedenoj adresi

#### VI.2. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja osim kriterija cijene (bez PDV-a i sa PDV-om) uključuje i sve operativne troškove.

Ponuditelj se udžbenike obavezuje isporučiti u Osnovnu školu Brajda, Ivana Rendića 6, Rijeka najkasnije do 26. kolovoza 2019. godine na način da za svaki razred kompletira udžbenike po predmetima tako da za svakog učenika sastavi i posebno zapakira komplet udžbenika.

### **VI.3. Jezik i pismo ponude**

Ponuda sa svim traženim priložima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **VI.4. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### **VI.5. Tajnost podataka**

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj je obavezan čuvati i ne smije dati na uvid podatke iz ponude koje je ponuditelj, sukladno posebnim propisima, označio poslovnom tajnom.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara i
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom

## **VII. OSTALE ODREDBE**

### **VII.1. Zaprimanje ponude i podaci o otvaranju ponude**

Rok za dostavu ponuda je **26. lipanj 2019. godine.**

Pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se datum i vrijeme zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Otvaranje ponuda **ne provodi se javno.**

Otvaranje ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja.

### **VII.2. Uvjeti i rok donošenja obavijesti o odabiru ili poništenju**

Prije donošenja Obavijesti o odabiru, Naručitelj će na temelju pregleda i ocjene ponude utvrditi nevaljanost ili neprikladnost ponude.

U skladu s rezultatima nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Rok za dostavu Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju jednostavne nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o odabiru ili poništenju ponude dostavlja se ponuditelju preporučenom pošiljkom s povratnicom.

### **VII.3. Datum objave poziva na internetskim stranicama**

**19. lipanj 2019. godine**

- poziv je objavljen na : [http://os-brajda-ri.skole.hr/skola/skolski\\_dokumenti/nabave](http://os-brajda-ri.skole.hr/skola/skolski_dokumenti/nabave)

***Napomena: U privitku Poziva na dostavu ponuda nalazi se***

- 1. Ponudbeni list***
- 2. Izjava o nekažnjavanju***
- 3. Izjava o istinitosti podataka***
- 4. Troškovnik***

## PONUDBENI LIST

Ponuditelj:

Naziv: \_\_\_\_\_

Poslovno sjedište: \_\_\_\_\_

Poštanski broj: \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa i naziv banke (IBAN) : \_\_\_\_\_

**P O N U D A broj: \_\_\_\_\_**

### **ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA O NABAVI UDŽBENIKA OBVEZNIH PREDMETA ZA OSNOVNU ŠKOLU BRAJDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

I. Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama dokumentacije za nadmetanje, koje prihvaćamo te ćemo izvršiti predmetnu isporuku prema tim uvjetima, i to kako slijedi:

- cijena bez poreza: \_\_\_\_\_ kn
- porez na dodanu vrijednost : \_\_\_\_\_ kn
- ukupni iznos: \_\_\_\_\_ kn

\*Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, to će naznačiti na mjestu predviđenom za upis iznosa PDV-a

II. U slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija spremni smo uslugu izvršiti prema uvjetima i u rokovima iz natječajne dokumentacije.

III. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 90 dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka roka.

IV. Ponudi prilažemo dokumentaciju sukladno Uputama ponuditeljima za izradu ponude.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019. godine

Ponuditelj:

**IZJAVA  
o nekažnjavanju**

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

Kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime )

iz \_\_\_\_\_  
( adresa stanovanja )

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene po zakonu  
za zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_ 2019.

\* Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa
- **Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika**

Ponuditelj:

**IZJAVA  
o istinitosti podataka**

Kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su podaci u priloženim dokumentima i izjavama ovoj ponudi istiniti.

Ponuditelj\*:

M.P.

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. godine

\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.